

指定管理業務点検・評価シート（令和4年度業務）

令和 5年 9月 5日

施設名	東郷湖羽合臨海公園（引地地区を除く。）	所在地	東伯郡湯梨浜町 藤津、浅津、長瀬、南谷、宇野、長和田
-----	---------------------	-----	-------------------------------

施設所管課名	生活環境部くらしの安心局まちづくり課	連絡先	0857-26-7403
--------	--------------------	-----	--------------

指定管理者名	（一財）鳥取県観光事業団・（株）チュウブ共同企業体	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
--------	---------------------------	------	---------------------

1 施設の概要

設置目的	広域公園として、県民のレクリエーション活動の振興を図ることにより、県民の心身の健康増進を図ることを目的とする。
設置年月日	昭和54年10月
施設内容	敷地面積：54.3ha 主な施設：あやめ池スポーツセンター、東郷湖カーンセンター、屋根のある多目的広場（夢広場）、テニスコート、ゲートボール場、催物広場、多目的広場、芝広場、ピクニック広場など
利用料金	別紙のとおり
開館時間	午前9時～午後10時 ただし、南谷テニスコート、南谷多目的広場については ・4月～9月 午前9時から午後7時まで ・10月～3月 午前9時から午後6時まで ドッグランについては ・午前9時30分から正午まで、午後1時から日没まで
休館日	・毎月第3火曜日（祝祭日の場合はその直後の休日でない日） ・12月29日から1月3日まで ・7～8月は休園日無し

2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> 施設設備の維持管理に関する業務（保守管理、修繕、清掃、警備、施設（遊具含む。）点検等） 利用の許可、利用料金の徴収等に関する業務 利用者の受付、利用指導、備品の貸出し、利用案内、利用促進、利用者サービスの提供 園内の芝、樹木、花壇等の維持管理業務（公園づくりを含む。） 入園者の楽しめるイベント、体験学習事業など県民参画事業の実施 健康スポーツ・体力づくり推進事業の実施
---------	--

3 施設の管理体制

令和5年3月31日現在

管理体制	正職員：2名、準職員1名、臨時職員5名、非常勤職員：11名〔計19名〕			
	園長 (正職員1名)	マネージャー (正職員1名)	スポーツ指導（準職員1名） 受付（臨時職員1名） 施設管理（臨時職員4名、非常勤職員2名） 受付〔夜間含〕（非常勤職員4名） 植栽管理（非常勤職員5名）	

4 施設の利用状況

利用者数 (人)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R4年度		24,297	29,734	26,168	17,398	17,884	19,652	28,957	21,062	17,082	11,853	14,147	20,162
R3年度		22,543	26,154	25,027	21,256	17,687	20,031	27,804	22,656	15,031	12,132	10,779	19,022	240,122
増減		1,754	3,580	1,141	-3,858	197	-379	1,153	-1,594	2,051	-279	3,368	1,140	8,274

利用料金 収入 (千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R4年度		384	555	443	424	557	396	560	1,642	424	321	437	517
R3年度		430	459	456	322	365	388	437	1,730	341	395	350	389	6,062
増減		-46	96	-13	102	192	8	123	-88	83	-74	87	128	598

5 収支の状況

区 分		R 4 年度	R 3 年度	増 減	
収入	事業収入	使用料収入	6,660,840	6,062,463	598,377
		参加料収入	814,500	649,900	164,600
		手数料収入	3,877,597	3,471,999	405,598
		小 計	11,352,937	10,184,362	1,168,575
	事業外収入	県委託料	128,695,000	126,684,300	2,010,700
		雑収入	10,684	204,910	△ 194,226
		小 計	128,705,684	126,889,210	1,816,474
計		140,058,621	137,073,572	2,985,049	
支出	職員人件費	40,624,968	42,356,168	△ 1,731,200	
	施設管理費	83,137,216	79,377,284	3,759,932	
	集客促進費	1,722,548	750,653	971,895	
	計	125,484,732	122,484,105	3,000,627	
収 支 差 額		14,573,889	14,589,467		

6 労働条件等

確認項目		状況			備考
		正職員	非常勤職員	準・臨時職員	
雇用契約・ 労使協定	労働条件の書面による提示	就業規則による	労働条件通知書	労働条件通知書	※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況（観光事業団取扱要領）	○	○	○	※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況	36協定	36協定	36協定	※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間	8時間/日 40時間/週	4～8時間/日 40時間/週	8時間/日 40時間/週	※幅がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法	自己申告	自己申告	自己申告	※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	※幅がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額	329,073円	98,819円	155,882円	※平均月額を記入
	最低賃金との比較	適	適	適	※適否を記入
	支払い遅延等の有無	無	無	無	※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施	年1回実施			
	産業医の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否：要	選任状況：選任（R4年度取得）		※業種・規模の要件あり

(参考)

○労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）

- ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
- ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
- ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
- ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
- ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
- ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
- ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
		3,001人以上（6人選任）
安全衛生推進者	安全管理者と同じ	10人以上50人未満
衛生推進者	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満

7 サービスの向上に向けた取組み

(1) 集客イベント

イベント名	取組み内容
花菖蒲展示会	鳥取県花菖蒲協会との共催で花菖蒲の品種展示と販売、栽培指導を実施。園芸愛好者、観光客を中心に多くの方で賑わった。
秋の感謝祭	燕趙園との共同開催イベント。子どもが楽しめる縁日、ゲームを実施した。
秋フェス	SDGsに取組んだフリーマーケットに併せて、地元愛好団体と共同でスケートパークを活用したスケボー大会、ダンスステージ、ワークショップなど多彩なイベントを実施。賑わいを創出した。
ウィンターイルミネーション	あやめ池公園にイルミネーションを施し、冬の東郷湖畔の魅力向上を図った。
春のこどもまつり	燕趙園を会場に、ふわふわ遊具、縁日、親子で楽しめるワークショップを実施した。

(2) 体験学習イベント

イベント名	取組み内容
おもしろ科学教室	講師に大学の教授を迎え、楽器の原理、パラグライダーの原理を学びながら、簡単なおもちゃ工作を体験。夏休み自由研究・工作の一助となった。
蝶々の観察とミニバタフライガーデンづくり	浅津公園バタフライガーデンにて 県立博物館の学芸員を講師に、集まる蝶々の解説、また蝶々・昆虫が好む花を使った寄せ植え教室を実施した。
クリスマススワッグ作り教室	クリスマスのオシャレな壁飾りを制作する教室を実施した。
飼い主さんのためのドッグスクール	浅津公園ドッグランを活用し、ドッグランでのマナー、散歩の仕方等、講師の指導を受け実践した。

(3) 環境保全イベント

イベント名	取組み内容
春のメダカボランティア	メダカ池の清掃等の奉仕活動を実施した。メダカの棲みやすい環境づくりのため、草刈り等整備を行った。
めだかの会 生息生物実態調査	水辺に棲む生き物を調査し、それらが棲むことのできる環境づくりの大切さを学習した。
おさかな教室	子ども達と一緒に、水辺に棲む魚等を捕獲し、生態など学習することで水辺の生き物について考えた。
SDGs クリーンウォーク	ハワイ海岸の漂着物(ごみ)を拾いながらSDGsに取組んだクリーン活動を実施した。

(4) 健康スポーツイベント

イベント名	取 組 み 内 容
各種スポーツ教室の開催	ノルディック・ウォーク、ラージボール卓球、バドミントン教室やターゲットバードゴルフ教室など、楽しみながら身体を動かすとともに交流の場を提供した。また日ごろの運動不足を解消し、身体のバランスを整えるシニアを対象にした教室を開催した。
鳥取県小学生・中学生カヌー大会	カヌー競技の普及を図るため、鳥取県カヌー協会との共同事業を開催した。
鳥取県民スポレク祭	ターゲットバードゴルフ大会を開催した。
SeaSideマラニック	マラソンとピクニックを組み合わせた、新たなウォーキングイベントを長瀬公園で実施。参加者は海岸沿いを気持ちよく歩いた。

8 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・施設窓口での意見受付・各スポーツ教室、イベント参加者へ聴き取り ・ホームページでの意見受付 ・施設内に設置する意見箱
------------	---

利用者からの苦情・要望	対 応 状 況
市民・県民のコミュニティーの場所にはWiFiが必要。また、テーブルタップ(電源)も。ぜひお願いします。	利用者サービスの参考とした。
トレーニングルームで、マスクを外している人、顎マスクの人がいる。クラスターが発生している状況であるため、注意をして欲しい。安全に使用したい。	巡回を含め、利用者へのお願いを徹底した。
ランニングマシンを独占使用している人がいる。時間制限がある以上、個別に注意して下さい。	巡回を含め、利用者へのお願いを徹底した。
長瀬公園駐車場の自販機の空き缶回収がされてなく、ゴミが溢れて散らばっている。	空き缶回収は自販機業者が行っており、間に合わなければ指定管理者が回収を行っている。確認した段階では既にゴミ等は無い状態ではあったが、自販機業者にこの件を伝え、速やかな回収を依頼した。あわせて、ゴミ捨てについてのマナー向上のお願いの掲示を行った。
公園の遊具が新しくなり嬉しいが、麒麟公園の遊具は3歳以上、東部には幼児が遊べる施設があるが、中部は無い。屋内公園を整備してもらえると、幼い子が天候に左右されず遊べるし、子育て世代だけでなく、お年寄りが子どもに遊びを教える場にもなる。あと、麒麟公園にブランコを設置して欲しいのと、動物造形物の塗装して欲しい。	県へ報告。動物造形物の塗装については、9月に地元のこども園と共同で実施した。

利用者からの積極的な評価

9 指定管理者による自己点検

○魅力ある公園づくり

- ・公園の持つ素材を最大限に活かせるような公園作り、各地区毎の立地や景観に配慮した公園づくりを行った。
- ・共同企業体との連携を強化し、景観を損なうことのないよう維持管理に努めた。
- ・中高木については枝枯れ、枝伸びに注意し、早めの剪定・整枝を心掛け管理した。
- ・長和田公園の芝桜を新たに約5000株植付し、人気スポットの魅力向上を図った。

○安全・安心な公園づくり

- ・老朽化した公園設備等を積極的に修繕し、利用環境の整備に取り組んだ。
- ・公園の管理運営で最も重要な安全・安心を中心とした維持管理を行った。
- ・遊具点検については、点検・パトロールを強化し、不具合が生じれば早急に対応し修繕を施した。
- ・公園周辺水路の清掃や、散策道周辺の樹木伐採など、周辺住民の要望への対応に努めている。

○来園者のニーズに沿ったイベント開催や、地域への貢献

- ・昨年度、コロナの影響により開催出来なかったイベントを感染防止策を取りながら実施できた。感謝祭、秋フェス、こどもまつりは、多くの来場者で賑わいを創出できた。
- ・整備された公園を活用し、ドッグランでは、飼い主向けドッグスクールの実施、バタフライガーデンでは、蝶の観察と寄せ植え教室を開催し、参加者に喜んでいただいた。
- ・毎年好評をいただいている冬のイルミネーションでは、飲食屋台も開設し、賑わいづくりに貢献しており、地元の方だけでなく近隣地域の方にも喜ばれている。
- ・スポーツセンター内女子更衣室の内装改修や貸出椅子の更新、館内ディスプレイでの情報掲示等利用者の利便性の向上に努めた。
- ・既に発信中のFacebookだけでなく、Instagramも開始し、SNSでの情報発信を強化。また、LINEによる案内も開始し、イベントや教室の情報提供に活用している。

○健康スポーツ及び体力づくりの推進

- ・トレーニングルームは、消毒、人数制限、時間制限を設けてはいるが、しっかりした感染対策を継続しながら運営している。
- ・下記のスポーツ・健康教室を実施している。
健康スポーツ教室、ノルディックウォーク教室、ヨガ教室、ターゲットバードゴルフ教室、シニア向け健康運動教室

〔現在、苦慮している事項〕 〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕

〔現在、苦慮している事項〕

- 施設の老朽化に伴う修繕箇所の増加
- 園内トイレの老朽化、洋式トイレの不足
- あやめ池公園の冠水対策
- アリーナの暑さ対策

〔今後、改善、工夫したい事項、積極的に取り組みたい事項〕

- 臨海公園内の植栽の充実及び管理水準の向上
- 園内施設設置撤去の見直し
- 燕趙園、観光事業団各施設との連携イベントの実施
- 鳥取県、湯梨浜町、周辺地域との連携

項目	評価	点検結果
〔施設設備の維持管理・緊急時の対応〕 ○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応	2	・広い園内に点在する数多くの施設について、毎日、自主点検・巡視を実施し、不良箇所は修繕を行う等、適切に維持管理を行っている。 ・遊具の保守点検について、年1回以上専門技術者による定期点検を実施することとされているが、一部の健康遊具について、定期点検が実施されていなかった。 ・新型コロナウイルス対策を徹底して行うとともに、感染者等の発生時に必要な措置を迅速に実施し、適切に施設管理を行った。
〔施設の利用の許可、利用料の徴収等〕 ○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免の実施	3	・利用許可、利用料金の徴収、減免の実施について、管理規程に基づいて適正に実施している。
〔その他管理施設の管理に必要な業務〕 ○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作	3	・適切に受付・案内、設備や備品の貸し出しを行っている。 ・操作の難しい設備・備品の貸出しにあたっては、職員が操作説明を行う等丁寧に対応している。
〔利用者サービス〕 ○開館時間、休館日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応	4	・芝桜の名所となっている長和田地区に、新たに芝桜約5,000株を植付けし、さらなる魅力向上、利用促進を図った。 ・指定管理者が整備した公園を活用し、ドッグランでの飼い主向けドッグスクールの実施、バタフライガーデンでの蝶の観察会と寄せ植え教室の開催等、利用者の満足度向上に努めた。 ・公園への愛着を深めてもらおうと、地元こども園との遊具の色塗りイベントの実施や、看板の更新等に取り組んだ。 ・Facebookに加えて、新たにInstagramとLINEを開設し、情報発信の強化を行った。
〔収入支出の状況〕	3	・新型コロナウイルスの影響は残っているが、利用者数や事業収入は徐々に回復してきており、今後、収益は再び安定することが見込まれる。
〔職員の配置〕	3	・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。
〔会計事務の状況〕 ○不適正事案や事故等の有無 ○業務報告書(月次)における内部検査結果 ○利用料金等に係る適正な会計事務 ○必要な規程類の整備 (会計規程、協定書等で整備が定められている規程など)	3	・内部監査等も行い、適正な会計事務が行われている。
〔関係法令の遵守状況〕 ○関係法令に係る行政指導等の有無等 ・労働関係法令(労働基準、労働安全、障がい者雇用等) ・環境関連法令(大気、水質、振動、廃棄物等) ・その他の法令 ○県内発注(鳥取県産業振興条例)	3	・関係法令を適正に遵守し、業務を遂行した。
〔県の施策への協力〕 ○障がい者就労施設への発注	3	・障がい者就労施設やシルバー人材センターへの発注はないが、障がい者3名の雇用を行った。
総括	3	・施設設備の維持管理を継続して適切に実施している。 ・コロナの影響を受けながらも、ニーズの高い教室等の継続実施に加え、公園の整備や新たなイベントの開催等により、公園の魅力向上や利用促進を図った。今後も、利用者の声をききながら、地元関係団体等とも連携・協力しながら、公園の賑わいづくりに取り組んでいきたい。 ・施設等の長寿命化・耐久性向上の観点から、予防保全(劣化又は損傷の未然防止)にも努めていきたい。

《評価指標》5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。

4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。

3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。

2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。

1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。

※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。