

指定管理業務点検・評価シート（平成27年度業務）

平成28年6月22日

施設名	東郷湖羽合臨海公園（引地地区を除く。）	所在地	東伯郡湯梨浜町 藤津、浅津、長瀬、南谷、宇野、長和田
施設所管課名	生活環境部緑豊かな自然課	連絡先	0857-26-7369
指定管理者名	（一財）鳥取県観光事業団・（株）チュウブ共同企業体	指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日

1 施設の概要

設置目的	広域公園として、県民のレクリエーション活動の振興を図ることにより、県民の心身の健康増進を図ることを目的とする。
設置年月日	昭和54年10月
施設内容	敷地面積：54.3ha 主な施設：あやめ池スポーツセンター、東郷湖カヌーセンター、屋根のある多目的広場（夢広場）、テニスコート、ゲートボール場、催物広場、多目的広場、芝広場、ピクニック広場など
利用料金	別紙のとおり
開館時間	午前9時～午後10時 ただし、テニスコート（夜間照明のないもの）については ・4月～9月 午前9時から午後7時まで ・10月～3月 午前9時から午後6時まで
休館日	・毎月第3火曜日（祝祭日の場合はその直後の休日でない日） ・12月29日から1月3日まで ・7～8月は休園日無し

2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備の維持管理に関する業務（保守管理、修繕、清掃、警備、施設（遊具含む。）点検等） ・利用の許可、利用料金の徴収等に関する業務 ・利用者の受付、利用指導、備品の貸出し、利用案内、利用促進、利用者サービスの提供 ・園内の芝、樹木、花壇等の維持管理業務（公園づくりを含む。） ・入園者の楽しめるイベント、体験学習事業など県民参画事業の実施 ・健康スポーツ・体力づくり推進事業の実施
---------	--

3 施設の管理体制

管理体制	<p>正職員：3名、準職員1名、臨時職員6名、非常勤職員：11名〔計21名〕</p> <p>園長（正職員1名） ———— スタッフ（正職員2名） ———— スポーツ指導（準職員1名）</p> <p style="margin-left: 100px;">————— 受付（臨時職員1名）</p> <p style="margin-left: 100px;">————— 施設管理（臨時職員5名、非常勤職員1名）</p> <p style="margin-left: 100px;">————— 受付〔夜間含〕（非常勤職員5名）</p> <p style="margin-left: 100px;">————— 植栽管理（非常勤職員5名）</p>
------	--

4 施設の利用状況

利用者数（人）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	27年度		29,384	37,845	68,139	47,119	41,728	38,567	46,421	28,730	19,681	18,850	20,730	27,573
26年度		27,183	39,884	71,514	50,418	39,954	42,864	49,476	28,420	19,238	19,702	20,661	28,145	437,459
増減		2,201	-2,039	-3,375	-3,299	1,774	-4,297	-3,055	310	443	-852	69	-572	-12,692

利用料金収入（千円）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	27年度		823	1,432	1,384	1,297	1,729	1,362	2,571	1,297	988	964	1,014	1,425
26年度		813	1,413	1,376	1,316	1,560	1,179	2,591	1,307	950	924	905	1,477	15,811
増減		10	19	8	-19	169	183	-20	-10	38	40	109	-52	475

5 収支の状況

区 分		27年度	26年度	増 減	
収入	事業収入	使用料収入	10,019,575	9,870,953	148,622
		参加料収入	1,736,150	1,643,200	92,950
		手数料収入	4,503,452	4,263,928	239,524
		売店営業収入	0	18,600	-18,600
		小計	16,259,177	15,796,681	462,496
事業外収入	県委託料	119,726,000	119,726,000	0	
	県受託収入	984,960	756,000	228,960	
	雑収入	27,055	15,100	11,955	
	小計	120,738,015	120,497,100	240,915	
計	136,997,192	136,293,781	703,411		

支出	職員人件費	41,396,052	40,699,497	696,555
	管理運営費	70,770,566	68,683,108	2,087,458
	集客促進費	2,053,574	2,214,883	-161,309
	売店営業費	0	18,000	-18,000
	県受託事業費	984,960	756,000	228,960
	本部負担金	21,792,040	23,922,293	-2,130,253
	計	136,997,192	136,293,781	703,411
収 支 差 額		0	0	

6 労働条件等

確認項目	状況			備考	
	正職員	非常勤職員	準・臨時職員		
雇用契約・労使協定	労働条件の書面による提示	就業規則による	労働条件通知書	労働条件通知書	※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況（観光事業団取扱要領）	○	○	○	※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況	36協定	36協定	36協定	※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間	8時間/日 40時間/週	8時間/日 40時間/週	8時間/日 40時間/週	※欄がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法	自己申告	自己申告	自己申告	※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 年末年始（5日）	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 年末年始（5日）	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 年末年始（5日）	※欄がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額	319,600円	100,000円	140,714円	※平均月額を記入
	最低賃金との比較	適	適	適	※適否を記入
	支払い遅延等の有無	無	無	無	※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施	年1回実施			
	産業医の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否：要	選任状況：選任（H27.7.30取得）		※業種・規模の要件あり

（参考）

- 労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）
 - ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
 - ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
 - ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
 - ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
 - ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
 - ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合には不要）
 - ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
		3,001人以上（6人選任）
安全衛生推進者	安全管理者と同じ	10人以上50人未満
衛生推進者	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満

7 サービスの向上に向けた取組み

(1) 集客イベント

イベント名	取組み内容
①花と緑のフェア	毎年恒例になった花と緑の祭典で、花ショウブの開花時期に合わせ開催した。花ショウブの展示、販売やミニ庭園の出展など多彩な企画で県民の緑化意識の高揚、緑化に関する知識などを高めた。
②マカザン鑑賞会	珍しい花への関心と育成に興味を持ってもらうため鑑賞会を開催。今年も見事に咲きそろう、素敵な香りに包まれ県内外から多くの人で賑わった。
③東郷湖風の音コンサート	水辺の環境啓発と音楽的文化の高揚を図るために開催。雨天となったため室内での開催となったが、野外とはひと味違ったコンサートとなり、ヨシ笛やクラリネット音色が秋の夕べに響き渡った。地元で活躍しているミュージシャンも慣れ親しんだ曲を披露し、和やかな雰囲気となった。
④あやめ池秋の感謝祭	あやめ池スポーツセンターを会場に花卉や野菜の販売、フリーマーケット、文化教室・スポーツ等の催しで賑やかな感謝祭を開催し、スポーツセンターや臨海公園への興味・関心を高めた。
⑤ウインターイルミネーション	臨場感ある幻想的で神秘的な光の演出を行い夜も公園の魅力向上を図った。

(2) 体験学習イベント

イベント名	取組み内容
①ハナショウブ育成管理講習会	株分け時期から開花までの水の管理、施肥、病害虫駆除など、育て方についての講習と実践を行った。
②フラワーアレンジメント教室	花の基礎知識、アレンジメントスタイルなどの技術を学びながら、ものづくり、手作りの楽しさを体験してもらうために開催。今年も講師の指導で新年を彩る正月用の花を中心に飾る物で満足の声が多かった。
③ミニ門松作り教室	手作りによる制作体験を行うことにより、芸術的センスの高揚を図るために開催し、多くの参加者があり好評であった。

(3) 環境保全イベント

イベント名	取 組 み 内 容
①春のメダカボランティア	毎年4月29日を春のメダカボランティアの日と位置づけ、メダカ池や里山の清掃等の奉仕活動を実施した。メダカの棲みやすい環境づくりのため、草刈り等整備を行い、環境に対する意見交換会や総会を行った。
②夏休み親子おもしろ講座	当公園内に咲いた花を利用して染物体験やリサイクル工作など環境に配慮した事業を開催し、モノづくりの楽しさや環境に対する関心を高めた。
③おさかな教室	東郷池周辺に棲息している魚たちを観察することにより、水辺の環境について学習し関心を深めた。

(4) 健康スポーツイベント

①春秋の健康散策ウォーキング	県内外からの多くの参加者が清々しい風の中で豊かな自然に囲まれた臨海公園周辺のウォーキングを楽しんだ。「毎年楽しみにしています」との声もたくさん聞かれた。
②あやめ池スポーツ大会	スポーツ教室の参加者がバドミントンやラージ卓球で参加者相互の交流を図る目的で開催。終始和やかな雰囲気で行われ、参加者は楽しみながらプレイしていた。
③レディススポーツ教室	育児でなかなか運動できないお母さんの運動不足、ストレス解消などを目的にヨガなどの軽い運動を行った。参加者からは大好評を得ている。
④ターゲットパードゴルフあやめ大会	あやめ池スポーツセンター、伯耆しあわせの里、倉吉体育文化会館との交流会。開催することで協議普及が図れた。

8 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・施設窓口での意見受付・各スポーツ教室、イベント参加者へ聴き取り ・ホームページでの意見受付 ・施設内に設置する意見箱
------------	---

利用者からの苦情・要望	対 応 状 況
・トレーニング器具で大腿四頭筋を鍛える器具がほしい。	設置の要望があったことを県にお伝えしました。(昨年に引き続きの要望)
・他施設と共有の年間パスや月極定期などの検討をしてほしい	現状では対応はできません。
・自動販売機の台数を増やしてほしい	必要な個所に最小限必要な台数を設置させていただいています。
・スポーツセンターのロビーにクーラーがほしい	平成28年度に県事業で空調器を設置します。
・ゴミ箱がほしい	公園内はゴミの持ち帰りをお願いしています。ご協力をお願いします。
・あやめ池のトイレ前に段差があり危険	県とも協議し検討します。
・洋式トイレを増やしてほしい	県とも協議し検討します。
・公園の遊具を増やしてほしい	県とも協議し検討します。

利用者からの積極的な評価
<p>○施設管理運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・とても完璧で良い公園でした。 ・キッズコーナーがあって良い。 ・ロビーにたくさんの机があって良かった。 ・女性職員の笑顔が良い。 <p>○各種教室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他施設の教室は○○回コースで○○円になっているが1回1回の料金設定なのでうれしい。 ・レディスポ教室 託児がありとても助かります。 <p>○花と緑のフェア</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園内がきれいに整備されていてよかった。 ・素晴らしい公園づくりをされており、花を見てほっと一息しました。 ・広々としていてきれい。花の手入れもよい。 ・遊びながら公園を巡るのは楽しい。 ・毎年来ますがユニークな企画で楽しみ。 ・遊びコーナーが楽しかった。 <p>○東郷池健康散策ウォーキング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも楽しんで参加しています。 ・景色が良かった。 <p>○夏休み親子おもしろ講座</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工作の宿題が終わって良かった。 ・プラバンがおもしろかった。

9 指定管理者による自己点検

[成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項]

<p>○魅力ある公園づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> 公園の持つ素材を最大限に活かせるような公園作り、各地区毎の立地や景観に配慮した公園づくりを行った。 <ol style="list-style-type: none"> ①長和田地区の芝ザクラを植栽。(継続) ②南谷地区多目的広場の芝生化準備。(継続) <p>○安全・安心な公園づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> 公園の管理運営で最も重要な安全・安心を中心とした維持管理を行った。 遊具点検については、遊具点検の研修を管理職員に受講させ重点的に行った。 <p>○来園者のニーズに沿ったイベント開催や、地域への貢献</p> <ul style="list-style-type: none"> 子育て中の女性を中心に、気軽に楽しめる軽スポーツ教室の場を提供し、子育て世代の女性の応援事業を行った。 シニアを対象とした軽運動教室を開催し、近隣住民の高齢者へ健康増進意識を高めた。 鳥取県、湯梨浜町など周辺地域と連携を図り東郷湖羽合臨海公園の美化、環境保全に努めた。 環境ボランティア団体(東郷池メダカの会等)と連携し、近隣住民に対しても自然環境の研究、啓蒙に努めた。 鳥取県内のイルミネーションイベントを行う施設の連携を深め、更なる集客促進に努めた。
<p>○多数の方が来園・参加するイベントの開催</p> <ul style="list-style-type: none"> 春のメダカボランティア(4月) 花の見ごろ情報の提供と花の見ごろ観賞会の開催(4月～9月) 「花と緑のフェア」(6月) 東郷池健康散策ウォーキング(春5月・秋11月) 花ショウブの株分けと育成管理講習会(7月) おさかな教室(8月) 夏休み親子おもしろ講座開催。(8月) タマノカンザシ観賞会(8月) 東郷湖風の音コンサート(9月) あやめ池秋の感謝祭(11月) フラワーアレンジメント教室(12月) ミニ門松づくり(12月)
<p>○健康スポーツ及び体力づくりの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 健康スポーツ教室の開設(年間108回) ノルディックウォーク教室(年間50回) ピラティスヨーガ教室(年間36回) レディススポーツ教室(年間23回) シニア教室(年間37回)

<p>〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕</p> <p>〔現在、苦慮している事項〕</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の老朽化に伴う修繕箇所の増加 遊具の劣化による使用禁止箇所の対応 あやめ池公園の地盤沈下による増水対策 <p>〔今後、改善、工夫したい事項、積極的に取り組みたい事項〕</p> <ul style="list-style-type: none"> 臨海公園周辺の植栽 安全・安心を中心とした維持管理 経年や塩害による遊具の腐食、劣化の対応 ウォーキングコースの整備 鳥取県、湯梨浜町、周辺地域と連携の推進
--

10 施設所管課による業務点検

[平成28年3月末時点]

項目	評価	点検結果
<p>〔施設設備の維持管理・緊急時の対応等〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応 	3	<p>施設の点検(体育館、トレーニング室等)を適切に行いつつ、公園遊具は専門業者に点検を委託し公園の安全管理に努めた。</p> <p>職員の巡視により不審者がいないか等確認し、園内の保安に努めた。AEDを使用するすべての職員にAED講習の受講を促し緊急時の対策を行った。</p>
<p>〔施設の利用の許可、利用料の徴収等〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免の実施 	3	<p>県の示した都市公園減免事項に基づき、有料公園施設の施設利用に係る減免を実施した。</p> <p>あやめ池スポーツセンター内での盗難、事故等を防ぐため利用者にセンター窓口での口頭及び放送で注意を促し、未然に防止した。</p>
<p>〔その他管理施設の管理に必要な業務〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作 	3	<p>机、椅子、会議室等を適切に貸出した。</p> <p>利用者に対して笑顔で出迎えるよう意識して窓口業務に努めた。</p> <p>トレーニング室に職員が常駐していないので、機器の使い方について張り紙で初心者でもわかるようにした。</p>
<p>〔利用者サービス〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ○開館時間、休館日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応 	3	<p>春、秋のウォーキングイベント、おさかな教室やイルミネーションイベントなど人気のイベントを継続して行い、シニア向けの健康教室なども新たに実施して利用者への満足度を向上に努めた。</p> <p>個人情報については一般財団法人鳥取県観光事業団個人情報保護規定により適正に対応した。</p> <p>利用者の意見を反映するため適宜アンケートを実施し利用者の要望(健康教室の増加、園内の害虫予防等)に対応した。</p>
<p>〔収入支出の状況〕</p>	4	<p>利用者収入など全般が計画書以上に増加しており、適正な運営を行っている。</p>
<p>〔職員の配置〕</p>	3	<p>障がい者雇用を継続し、社会的責任を果たした。</p>
<p>〔会計事務の状況〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ○不適正事案や事故等の有無 ○業務報告書(月次)における内部検査結果 ○利用料金等に係る適正な会計事務(利用券、利用券管理簿の管理など) ○必要な規程類の整備(会計規程、協定書等で整備が定められている規程など) 	3	<p>規定等を整備し、適正な会計事務を行った。</p>

<p>〔関係法令の遵守状況〕</p> <p>○関係法令に係る行政指導等の有無等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働関係法令 (労働基準、労働安全、障がい者雇用等) ・環境関連法令 (大気、水質、振動、廃棄物等) ・その他の法令 <p>○県内発注（鳥取県産業振興条例）</p>	3	関係法令を適正に遵守し、業務を遂行した。
<p>〔県の施策への協力〕</p> <p>○ウォーキング立県への協力</p>	3	東郷湖健康散策ウォーキングなど県に認定されたウォーキングイベントを開催した。
総 括	3	<p>県内外からの参加者も多い人気のウォーキングイベント、水環境の関心や学習意欲を高めているおさかな教室などのイベントを行い来園者の増加に努めつつ、イルミネーションイベントも行い地域活性化に寄与した。さらに、シニア層にむけての健康教室を企画し、ニーズに応じて教室数も増やすなど積極的な管理運営を行った。</p> <p>来園者数は維持しており、持続性のある運営が見込める。</p> <p>また、障がい者雇用を継続して行い社会的貢献に努めた。</p> <p>一方で施設老朽化に伴う修繕や地盤沈下による水際の増水対策等を県と協力して行って行く必要がある。</p>

- 《評価指標》5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。
- 4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。
- 3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。
- 2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。
- 1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。
- ※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。