

# 指定管理業務点検・評価シート

平成28年6月23日

|        |              |      |                      |
|--------|--------------|------|----------------------|
| 施設名    | 布勢総合運動公園     | 所在地  | 鳥取市布勢                |
| 施設所管課名 | 生活環境部緑豊かな自然課 | 連絡先  | 0857-26-7369         |
| 指定管理者名 | (公財)鳥取県体育協会  | 指定期間 | 平成26年4月1日～平成31年3月31日 |

## 1 施設の概要

[平成28年3月末時点]

|       |  |
|-------|--|
| 設置目的  | 広域の総合運動公園として、高度な施設機能を確保の上、県民のスポーツ・レクリエーション活動の振興を図る中核的施設の役割を果たすことにより、県民の心身の健康増進を図ることを目的とする。   |
| 設置年月日 | 昭和59年5月  |
| 施設内容  | ○敷地面積：52.4ha<br>○主な施設内容：陸上競技場、補助競技場、野球場、球技場、多目的広場、県民体育館、テニスコート、遊具広場、駐車場ほか  |
| 利用料金  | (別紙のとおり)   |
| 開館時間  | ①多目的広場、補助競技場、テニスコート(夜間照明設備のないテニスコートに限る)<br>午前9時～午後5時(4月1日から9月30日までの間は午後7時まで)<br>②陸上競技場、球技場、野球場、テニスコート(夜間照明設備のないテニスコートを除く)<br>午前9時～午後9時まで<br>③県民体育館<br>午前9時～午後10時まで |
| 休館日   | ①陸上競技場、補助競技場、球技場、野球場、多目的広場、テニスコートほか<br>休園日…12月29日～1月3日<br>②県民体育館<br>休園日…12月29日～1月3日、休館日…毎月第3火曜日  |

## 2 指定管理者が行う業務

[平成28年3月末時点]

|         |  |
|---------|--|
| 委託業務の内容 | ○布勢総合運動公園の施設設備の維持管理に関する業務(施設設備の保守管理、修繕、清掃、保安警備等)<br>○布勢総合運動公園の利用に係る許可、利用料金の徴収等に関する業務<br>○スポーツ・レクリエーション振興に関する業務<br>○その他施設の管理運営に必要な業務(利用者の受付・案内、付属設備・備品の貸出、利用者へのサービス提供、施設の利用促進、その他施設の管理運営に必要な業務) |
|---------|--|

## 3 施設の管理体制

[平成28年3月末時点]

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      | 正職員：11人、嘱託職員：9人、臨時職員：1人 [計21人]  |   |  |
| 管理体制 | 園長(正職員1) <ul style="list-style-type: none"> <li>次長(正職員1)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(管理区域) 県民体育館、テニスコート、遊具広場、親水広場、コミュニティ広場、駐車場(1-2-5-6)等</li> </ul> </li> <li>次長(正職員1)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>(管理区域) 陸上競技場、補助競技場、野球場、球技場、多目的広場、桜の園、ふれあい広場、休憩広場、駐車場(3-4-7)等</li> </ul> </li> </ul> | 事務・受付担当(正職員1、嘱託職員1)<br>体育指導担当(正職員3、嘱託職員1)<br>設備管理担当(正職員1、嘱託職員1)<br>夜勤担当(臨時職員1)<br>事務・受付担当(正職員2、嘱託職員1)<br>体育指導担当(正職員1、嘱託職員1)<br>設備管理担当(臨時職員1)<br>公園美化担当(嘱託職員3) |  |

## 4 施設の利用状況

[平成28年3月末時点]

| 利用者数(人) |      | 4月      | 5月      | 6月      | 7月     | 8月      | 9月      | 10月     | 11月     | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 合計        |
|---------|------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|-----------|
|         | 27年度 |         | 120,809 | 116,189 | 98,793 | 123,719 | 130,509 | 105,784 | 127,257 | 91,609 | 65,367 | 52,906 | 68,288 | 81,431    |
| 26年度    |      | 119,472 | 103,233 | 115,468 | 97,799 | 74,828  | 123,569 | 131,079 | 87,885  | 51,706 | 43,404 | 68,998 | 84,483 | 1,101,924 |
| 増減      |      | 1,337   | 12,956  | △16,675 | 25,920 | 55,681  | △17,785 | △3,822  | 3,724   | 13,661 | 9,502  | △710   | △3,052 | 80,737    |

  

| 利用料金収入(千円) |      | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月   | 1月    | 2月    | 3月    | 合計     |
|------------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|            | 27年度 |       | 2,906 | 3,796 | 4,273 | 5,993 | 5,246 | 3,695 | 3,220 | 3,531 | 2,631 | 2,861 | 2,727 | 3,473  |
| 26年度       |      | 3,015 | 3,615 | 3,714 | 4,189 | 3,490 | 3,476 | 2,752 | 3,476 | 2,539 | 3,169 | 2,407 | 3,720 | 39,562 |
| 増減         |      | △109  | 181   | 559   | 1,804 | 1,756 | 219   | 468   | 55    | 92    | △308  | 320   | △247  | 4,790  |

## 5 収支の状況（単位：千円）

[平成28年3月末時点]

| 区 分     |         | 27年度       | 26年度    | 増 減     |       |
|---------|---------|------------|---------|---------|-------|
| 収入      | 事業収入    | 施設使用料      | 44,352  | 39,563  | 4,789 |
|         |         | 教室参加料      | 8,361   | 7,827   | 534   |
|         |         | イベント収入     | 4,961   | 5,732   | △ 771 |
|         |         | 小 計        | 57,674  | 53,122  | 4,552 |
|         | 事業外収入   | 自動販売機手数料ほか | 10,463  | 9,980   | 483   |
|         |         | 県委託料       | 268,584 | 267,607 | 977   |
|         |         | 小 計        | 279,047 | 277,587 | 1,460 |
| 計       | 336,721 | 330,709    | 6,012   |         |       |
| 支出      | 人 件 費   | 85,049     | 77,717  | 7,332   |       |
|         | 管理運営費   |            | 0       | 0       |       |
|         | 事 業 費   | 251,929    | 253,398 | △ 1,469 |       |
|         | 当期経常増減  | △ 257      | △ 406   | 149     |       |
|         | 計       | 336,721    | 330,709 | 6,012   |       |
| 収 支 差 額 |         | 0          | 0       |         |       |

## 6 労働条件等

| 確認項目          | 状況                |                    |          | 備考       |                              |
|---------------|-------------------|--------------------|----------|----------|------------------------------|
|               | 正職員               | 非常勤職員              | 臨時職員     |          |                              |
| 雇用契約・<br>労使協定 | 労働条件の書面による提示      | 労働条件通知書            | 労働条件通知書  | 労働条件通知書  | ※書面の名称を記入                    |
|               | 就業規則の作成状況         | ○                  | ○        | なし       | ※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要 |
|               | 労使協定の締結状況         | なし                 | なし       | ○        | ※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無       |
| 労働時間          | 所定労働時間            | 8時間                | 8時間      | 7時30分間   | ※幅がある場合は上限、下限を記入             |
|               | 時間管理の手法           | 自己申告               | 自己申告     | 自己申告     | ※タイムカード、ICカード、自己申告           |
|               | 休暇、休日の状況          | 週あたり2              | 週あたり2    | 週あたり2    | ※幅がある場合は上限、下限を記入             |
| 給与            | 給与金額              | 235,695円           | 142,167円 | 146,838円 | ※平均月額を記入                     |
|               | 最低賃金との比較          | 適                  | 適        | 適        | ※適否を記入                       |
|               | 支払い遅延等の有無         | 無                  | 無        | 無        | ※有無を記入                       |
| 安全衛生          | 一般健康診断の実施         | 実施                 |          |          |                              |
|               | 産業医の選任            | 選任の要否： 否 選任状況：     |          |          | ※規模の要件あり                     |
|               | 安全管理者の選任          | 選任の要否： 否 選任状況：     |          |          | ※業種・規模の要件あり                  |
|               | 衛生管理者の選任          | 選任の要否： 否 選任状況：     |          |          | ※規模の要件あり                     |
|               | 安全衛生推進者（衛生推進者）の選任 | 選任の要否： 可 選任状況：小村次長 |          |          | ※業種・規模の要件あり                  |

(参考)

○労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）

- ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
- ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
- ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）

- ・ 1週間単位の非定型的変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
- ・ 時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
- ・ 事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
- ・ 専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

| 種別      | 業種  | 規模（常時使用する労働者数）      |
|---------|---|---------------------|
| 産業医     | 全ての業種   | 50人以上               |
| 安全管理者   | 林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・ | 50人以上               |
| 衛生管理者   | 全ての業種   | 50人～200人（1人選任）      |
|         |   | 201人～500人（2人選任）     |
|         |   | 501人～1,000人（3人選任）   |
|         |   | 1,001人～2,000人（4人選任） |
|         |   | 2,001人～3,000人（5人選任） |
|         |   | 3,001人以上（6人選任）      |
| 安全衛生推進者 | 安全管理者と同じ  | 10人以上50人未満          |
| 衛生推進者   | 安全管理者の選任を要する業種以外の業種   | 10人以上50人未満          |

7 サービスの向上に向けた取組み

[平成28年3月末時点]

| 区分   | 取組み内容   |
|------|---|
| 休館日  | 休園日：12月29日から翌年の1月3日 県民体育館の休館日：毎月第3火曜日   |
| 開館時間 | 利用（開館）時間を、大会等の時間に合わせて柔軟に対応。   |
| 利用料金 | ・ 無料開放：5月3～5日、9月12日（とっとり県民の日）、9月第2土曜日とその翌日、10月第3週月～金の5日間<br>・ 鳥取県民体育館トレーニングルームと鳥取屋内プールとの共通利用券の設定：5,000円/月   |
| 利用促進 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ スポーツイベント（28）、自然体験イベント（2）、地域交流イベント（6）、体験学習プログラム（9）を開催。</li> <li>・ 新たにママ&amp;ベビーのヨガリズム教室を加えた利用者のニーズに合わせたスポーツ教室（31教室）を実施。</li> <li>・ 防犯のため、夜間巡回警備を業者委託により実施。</li> <li>・ 県と協力して、陸上競技場を中心にバリアフリー工事及びグラウンド改修工事を行った。</li> <li>・ オリンピアン等トップアスリートから指導を受ける機会として「都並敏史サッカー教室」（参加者数：109人）</li> <li>・ 「スポーツゲームズin鳥取」（参加者数：187人）を開催。</li> <li>・ 県民体育館ロビーに、第2回ミニ展示「文化としてのスポーツ」と題して、「スポーツピンバッチ&amp;団体参加章」、第3回ミニ展示「わかとり国体 未来につなぐ30年前のあの感動」、第4回ミニ展示「陸上競技のルーツを探る」を開催</li> <li>・ 女子更衣室脱衣所に備え付けドライヤー設置。</li> </ul> |

8 利用者意見への対応

[平成28年3月末時点]

|            |   |
|------------|---|
| 利用者意見の把握方法 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設ホームページでの意見受付</li> <li>・ 施設内に設置する意見箱</li> <li>・ 施設窓口での意見受付</li> <li>・ 施設で行う利用者アンケート</li> <li>・ 外部評価委員からの意見聴取</li> <li>・ 県への「県民の声」による意見受付</li> </ul> |
|------------|---|

| 利用者からの苦情・要望  | 対応状況  |
|--|---|
| トレーニングルームにスタッフを常駐してマシンの使用方法を指導してほしい。<br>マシンを予約制にしてほしい。             | トレーニングルーム指導員については、常駐しておりますので、お気軽にお声掛けくださるようお願いいたします。席を外している場合は受付窓口までお声掛けください。<br>マシンについては、本館では混雑時の解消方法として、有酸素運動機器については、最大利用時間を60分とし、ウエイトトレーニング機器については、インターバル時はマシンから離れ他の利用者と譲り合いながら利用する取り組みを実施しております。<br>トレーニングルームが混み合っている場合は、ご理解とご協力のうえご利用ください。と回答。 |
| スポーツ教室の講師の先生は目を配り指導されていますが、注意を聞かず危険行為をする受講生がいます。<br>危険行為をやめさせてほしい。 | 現在の2名体制をしばらくの間、安全を確保するため、3名体制で対応させていただき注意喚起に努めます。また、当該保護者に対しましては、今後危険な行為が認められた際に、随時ご報告させていただきます。と回答。  |
| 男子のシャワールームが汚なすぎるので、何とかしてほしい。                                       | この度はお客様に対し、ご迷惑をお掛けし申し訳ございません。<br>即日、男子シャワールームのカーテン交換、床や壁の清掃を行いました。<br>併せて、清掃業者への指導を行いました。と回答。   |

|   |  |
|---|--|
| サブアリーナ前ロビーにおいてタバコ臭がしていることが多い。受動喫煙にならないよう全館禁煙にして欲しい。                             | この度のご意見を踏まえ、施設外の分煙（喫煙）場所について再検討いたしました。喫煙所は従来の場所となりますが、現在の喫煙所入口を開放厳禁とし、別のルートを設置することで、煙が入らないよう整備しました。と回答。  |
| トレーニングルームを始めて利用したが、設備の説明がないと何を利用すればいいのかわからない。初回時はざっとでいいから説明がほしい。また、意見箱の設置場所が悪い。 | 女性スタッフも在籍しておりますので、気軽にお声掛けいただけたらと思います。トレーニングルームの利用につきまして、入門型プログラムを無料で提供・指導させていただきます。また、ステップアップをご検討の際には、お気軽にスタッフへご相談ください。ご意見箱の設置につきましては、1階公衆電話横へ設置させていただきます。と回答。 |
| トレーニングルームにwi-fiを設置していただけたら大変うれしいです。   | メインアリーナ内においては、wi-fiを設置した状況となっており、その他の部分については、設置の見通しがない状況です。お客様からの要望をいただけることが、反映につながる一歩となります。貴重なご意見ありがとうございます。と回答。  |
| 公園樹木の手入れで発生した木の処分はどうされていますか。譲渡していただけないでしょうか。                                    | 本園に生息している樹木等につきましては、県の財産扱いとなりますので、譲渡は致しかねます。また、本園で伐採されました樹木につきましては、腐葉土として再度、樹木の堆肥として活用しております。と回答。  |

|  |
|--|
| <p>利用者からの積極的な評価</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トレーニングの指導員が丁寧に指導していただき大変助かりました。これからも続けて通いたいと思います。</li> <li>・事務所の皆様がとてもさわやかな笑顔で、また来たいと思いました。</li> <li>・警備員の巡回のおかげで、治安がよくなった。</li> <li>・遊具は老朽化していくものなので年2回あると安心して使える。</li> <li>・スズメバチの対策をしていただけてありがたい。</li> <li>・布勢の芝生管理がいいと、全国から高く評価されている。</li> <li>・第1駐車場の開門が6時になり、早朝のウォーキング等に活用させて頂きます。出勤時間等もあり、大変助かります。</li> </ul> |
|--|

9 指定管理者による自己点検

[平成28年3月末時点]

|   |
|---|
| <p>〔成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項〕</p>  |
| <p>①公平な利用の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多くの県民に利用していただくため、窓口及び電話での利用申込以外に県立施設予約システムを活用し、インターネットでの申し込み受付を引き続き行っている。</li> <li>・毎年2月に利用調整会議を開き、各団体が行う各種大会、行事が公平に開催されるよう努めている。</li> <li>・中国大会や全国大会等に配慮するため、平成29年度の中国大会以上の利用調整会を9月に開催。</li> </ul> <p>②職員の意識改革</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・危険物取扱者（乙4類）の資格取得（2名）・日本体育施設協会認定の体育施設管理士の資格取得（1名）</li> <li>・ボイラ取扱技能講習会を受講（2名）・（公財）日本障がい者スポーツ協会公認初級スポーツ指導員の資格取得（2名）安全管理者・安全推進者等安全管理担当者研修会に参加（2名）・聴覚障がい者への理解とコミュニケーションの向上を図るため、手話研修を実施（職員全員）・スポーツ救急手当プロバイダー資格移行コース講習会・鳥取県公社・事業団等職員互助会職員研修・カラーユニバーサルデザイン調査報告会・県立鳥取豊学校手話講座にも積極的に参加させた。</li> </ul> <p>③安全で安心な施設</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お客様に常に安全・快適に利用して頂くために日々の巡視や施設設備の点検、専門業者による保守点検を行い、修繕や改修を要する箇所の早期発見に努め、軽微なもので職員でも対応できるものは即時対応し、大規模な修繕に対しては県と連携を取りながら対応した。</li> <li>・委託業者の遊具安全点検結果で劣化判定がC、D評価だったものについては12月に2回目の点検を行い、業者と協議しながら利用の可否を判断をしている。</li> <li>・スポーツ活動中の事故に備え、職員全員が心肺蘇生法、AEDの講習会を年2回実施した。</li> <li>・園内7施設にAEDを設置し、日々の点検及び定期点検を行い適正に作動するよう維持管理に努めている。</li> <li>・利用者の安全確保のため、年2回の消防訓練及び防災訓練を実施。</li> <li>・不審者発見等の緊急時における利用者の安全確保のため、防犯訓練を実施。</li> <li>・新型インフルエンザに対する予防として消毒液の設置及び啓発活動に努めている。</li> <li>・スズメバチの被害を防止するため、スズメバチトラップを設置した。</li> <li>・救急用として職員全員が「フェースシールド（人工呼吸用携帯マスク）」を携行。</li> <li>・熱中症予防対策として、利用者にWBGT測定器の貸出を実施。</li> <li>・いたずらによる被害を防ぐため、外部委託し夜間巡回警備を行った。</li> <li>・公園内に防犯のため、監視カメラ7台設置した。</li> </ul> <p>④スポーツの振興</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・都並敏史ちびっこサッカー教室、スポーツゲームズin鳥取を開催し、子どもたちにトップアスリートと直に触れ合う機会を提供している。</li> <li>・鳥取陸上競技協会と共催で“2015布勢スプリント挑戦記録会”を開催し県民にトップアスリートと直に触れ合う機会を提供した。（観客数5,200人、主な招待選手：桐生祥秀、土井杏南）</li> <li>・東部陸上競技協会と共催で“平成27年度因幡・但馬ジオパーク地域交流陸上競技対抗選手権大会”を開催し、陸上競技の普及、強化を支援した。</li> <li>・緑の感謝祭、タッシュユ王決定戦、わかとりっこ育成事業体験会と同時開催し、各スポーツの普及振興を図った。</li> <li>・全国規模のスポーツイベントとして、第67回全日本9人制バレーボール実業団女子選手権大会、第10回全日本レディースバドミントン競技大会を開催。</li> <li>・世界陸上北京大会ジャマイカチームの事前合宿を開催。（公開練習日：8月11日、観客数4,200人、8月15日、観客数8,300人）</li> <li>・布勢総合運動公園職員の小林竜一体育指導員をトップアスリートバンクへ登録し、学校等の講演会等へ派遣。</li> </ul> |

### ⑤利用者へのサービス

- ・意見箱の設置や利用者へのアンケートを実施し、お客様のご意見を反映させた施設管理を行った。
- ・ホームページや公園内の掲示板、市報、新聞等を活用し、毎月の行事、スポーツ教室の案内や各イベント等の紹介や情報提供を行っている。
- ・スポーツ教室や各種イベントを開催し、公園のPRや自然・スポーツにふれあう機会、県民の交流の場を提供した。
- ・年末年始の休園日に第1駐車場を開放し、来園者の便宜を図った。
- ・夏場の日陰づくりとして、親水広場のパーゴラに葎を設置した。
- ・積雪時でも安心・安全にジョギングができるよう園内の除雪を実施。
- ・陸上競技場及び県民体育館に貸出用車椅子（計3台）を新たに設置
- ・県民体育館窓口にパソコンを設置し、トレーニングルームの混雑状況、Pm2.5による大気環境状況を画面に表示した。
- ・陸上競技場、県民体育館ロビーにインフルエンザ対策としてインフルエンザ警告表示計を設置した。
- ・70歳以上の方、高校生以下の利用者に減免割引利用券を発行。
- ・「耳マーク」、「ハート・プラスマーク」、「ほじょ犬マーク」の設置及び絵文字、絵単語等のサインの推奨。
- ・血圧計、体脂肪計を陸上競技場、県民体育館ロビーに設置。
- ・プレイルームを県民体育館に設置、幼児以下を対象とし無料で提供している。
- ・県民体育館1階ロビーにイベント等使用時の掲示物展示レールフックを設置。
- ・英語、韓国語のパンフレット、案内看板を作成。
- ・テニス壁打ちコート、体育館2階ロビー卓球台を無料で提供している。
- ・季節に応じて、ボンボリや鯉のぼり、クリスマスツリー、職員の手作りの門松などを設置。
- ・第1駐車場の開場時間を通年6時にした。
- ・陸上競技場北側通路に利用者が伝言板等で使用できるホワイトボードを設置。
- ・県民体育館ロビーに、第2回ミニ展示「文化としてのスポーツ」と題して、「スポーツピンバッチ&国体参加章」の展示会を開催、第3回ミニ展示「わかとり国体 未来につなぐ30年前のあの感動」を開催、第4回ミニ展示「陸上競技のルーツを探る」を開催

### ⑥収入確保と経費の節減

- ・スポーツ教室の拡充及び各種イベントを開催することにより収入の確保に努めた。
- ・鳥取県版環境管理システム(TEAS)の徹底及び巡視・巡回による節電、節水、コピー用紙の両面印刷等経費の節約に努めた。
- ・アルミ缶、古紙、ダンボールを有償にし収入を確保。
- ・飲料水の自動販売機を設置し手数料をいただいている。
- ・クールビズ、ウォームビズを実践し、冷暖房費の削減に努めている。
- ・第三者委託業務の期間を5年間とした入札を行うことによる委託料の削減。
- ・自己財源により、体育館研修室の照明をLED照明へ交換、陸上競技場玄関ホールを無電極放電ランプへ交換。

### ⑦県や関係機関との連携確保

### ⑧環境配慮活動への取組み

### ⑨県民との協働事業の推進

### ⑩障がい者・高齢者にやさしい施設づくりと運営

### ⑪地域貢献

### 【現在、苦慮している事項】 【今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項】

#### ①苦慮している点

- ・水道管等の公園設置当初からの設備について、経年劣化による破損・故障等が発生し、指定管理者が負担することとなっている250万円未満の修繕費がかさんでいる。
- ・トレーニングルームの利用者が増加しており、十分なスペース及び器具が足りない。
- ・指定管理の期間が5年ということで、将来の雇用に不安があり、職員のモチベーションの維持、向上に懸念がある。
- ・利用者は年々増加しているが、減免の大会が多く収入が見合っていない。
- ・大会が重なった場合、すべての駐車場が満車になるため、駐車場の増設をお願いしたい。
- ・小中高生、大学生の利用のマナーが年々悪くなっている。
- ・夜間巡回警備を行っても小火や破損被害等、年に何回かあり困っている。

#### ②積極的に取り組みたい事項

- ・巡視や点検をより徹底し、安心、安全な公園としてお客様に喜んでいただけるような管理運営に努めたい。
- ・ボランティア団体とより協働・連携し、イベントの開催や一層の園内緑化を目指す。
- ・当施設の設置目的を踏まえ、より一層利用者に喜んでいただける施設となるよう、スポーツ教室の拡充やイベントの充実を行うとともに、障害者スポーツ指導員をはじめとした資格取得など、積極的に職員の資質向上に努めたい。
- ・体育指導員及び職員を学校や事業所等へ積極的に派遣したい。
- ・スポーツの拠点施設に相応したメジャーな大会の誘致を行うとともに、スポーツ以外のイベント（コンサート等）の誘致についても積極的に行いたい。
- ・収入増を図るため、イベントや教室の広報に力を入れていきたい。
- ・国際大会等の誘致や2020東京オリンピックの国内外のトップアスリートのキャンプ地誘致に県や各団体と連携して取り組んでゆきたい。
- ・競技団体及び民間団体と連携し、競技者の底辺拡大及び競技力向上に支援、協力していきたい。
- ・公園設置から約30年経過しており、経年劣化が進んでいるためこまめに修繕を行い維持していきたい。

| 項目  | 評価 | 点検結果  |
|---|----|---|
| [施設設備の維持管理・緊急時の対応等]<br><input type="checkbox"/> 施設設備の保守管理・修繕<br><input type="checkbox"/> 施設の保安警備、清掃等<br><input type="checkbox"/> 事故の防止措置、緊急時の対応   | 4  | 日常点検や保守点検を適正に行っており、遊具の保守点検については、専門業者により年2回行うなど頻度の高い保守管理を行った。<br>修繕は、必要に応じて適宜実施している。園内のランニングコースについては、小まめに職員による補修等を行い利用者に配慮した管理を行った。<br>外部委託による夜間警備を実施し、特に職員不在の時間帯の園内の保安に努めた。<br>AEDについては毎日点検を行い、常時使える状態を維持し、職員間でのAED講習等も行った。   |
| [施設の利用の許可、利用料の徴収等]<br><input type="checkbox"/> 利用の許可<br><input type="checkbox"/> 適正管理に必要な利用者への措置命令<br><input type="checkbox"/> 利用料金の徴収、減免の実施  | 3  | 一般の学生、身体障害者等に減免を行い、鳥取県在住のオリ・パラの強化指定選手が使用時や青少年の健全育成に寄与する目的に行う催しには、減免をし適正な実施を行った。<br>不審者対応のマニュアル、盗難防止マニュアル、職員教育の徹底により利用者への適切な対応を行った。  |
| [その他管理施設の管理に必要な業務]<br><input type="checkbox"/> 利用受付・案内<br><input type="checkbox"/> 附属設備・備品の貸出し<br><input type="checkbox"/> 利用指導・操作  | 4  | トレーニングルーム利用者のニーズに合わせトレーニング指導士等の資格を持つ専門職員及び民間ボランティア制度活用によるサブトレーナー4名をローテーションで配置し、初心者を含む利用者への利用指導を行った。また、利用者の声に合わせて配置職員を一時的に増やすなどした。<br>備品の貸し出しについては、陸上競技用品、球技用品などを適正に貸し出した。   |
| [利用者サービス]<br><input type="checkbox"/> 開館時間、休館日、利用料金等<br><input type="checkbox"/> 利用者へのサービス提供・向上策<br><input type="checkbox"/> 施設の利用促進<br><input type="checkbox"/> 個人情報保護、情報公開<br><input type="checkbox"/> 利用者意見の把握・対応            | 4  | 季節に応じた自然体験イベント(キノコ狩りやカブトムシ採集等)や門松等の季節に応じた装飾物を設置するなど引き続き利用者へのサービスを向上させた。<br>また、通常のスポーツ教室はもとより、元プロ野球、プロサッカー選手の教室やオリンピックの指導などトップアスリートの活用によるスキルアップ教室を催し、公園利用者の増加や県内競技者のレベルアップに繋がる活動を行った。<br>障がい者スポーツについても、トランポリンなどのスポーツ教室やトレーニング法などの指導プログラムの実施、全国障がい者スポーツ大会選手選考会、とっとりさわやか車いすマラソン等の運営に協力するなど障がい者スポーツの振興に寄与する活動を行った。<br>個人情報重要なものは金庫にいれるなどして対応し、個人情報保護に努めた。<br>利用者の意見は適宜アンケート、メールで集め、個別に回答又は掲示板に回答を張りだすなど適切に利用者の意見を運営に反映させた。(早朝の公園利用者の声により駐車場の解錠時間を早めた) |
| [収入支出の状況]   | 4  | 収入について事業計画以上の増加となっており、適正な運営を行った。  |
| [職員の配置]   | 4  | 民間ボランティア制度の活用により専門のトレーナーをトレーニングルームに配置した。また、障がい者スポーツの拠点として障がい者スポーツ指導員の資格を持った職員を配置するなど行った。  |
| [会計事務の状況]<br><input type="checkbox"/> 不適正事案や事故等の有無<br><input type="checkbox"/> 業務報告書(月次)における内部検査結果<br><input type="checkbox"/> 利用料金等に係る適正な会計事務(利用券、利用券管理簿の管理など)<br><input type="checkbox"/> 必要な規程類の整備(会計規程、協定書等で整備が定められている規程など) | 3  | 内部監査等も行い、適正な会計事務が行われている。  |
| [関係法令の遵守状況]   |    |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>○関係法令に係る行政指導等の有無等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・労働関係法令<br/>(労働基準、労働安全、障がい者雇用等)</li> <li>・環境関連法令<br/>(大気、水質、振動、廃棄物等)</li> <li>・その他の法令</li> </ul> <p>○県内発注（鳥取県産業振興条例）</p> | 3 | 関係法令も適正に遵守していた。   |
| <p>[県の施策への協力]</p> <p>○障がい者就労施設への発注</p>   | 3 | 大会の参加賞などに使うため施設に発注を行っている。   |
| 総 括  | 4 | <p>日常の運営業務の他、緊急時の対応のためAEDの職員間講習を行うなど常時適切な運営ができるよう努めた。</p> <p>トレーニングルームには、ニーズに合わせたトレーニング指導士等の資格を持った専門職員及び民間ボランティア制度の活用によるサブトレーナーを4名配置した。</p> <p>ニーズにあった大会や教室を引き続き行いつつ、元プロ野球、プロサッカー選手の教室などスキルアップが見込めるイベントを行い利用者の満足度向上に努めた。オリンピックの指導の機会を設けるなど県と積極的協力し、体育振興に繋がるイベント、大会も積極的に行い、全年齢のスポーツ振興に大きく寄与した。障がい者スポーツについても関連する運動教室や大会運営、競技者への指導に協力するなどして障がい者スポーツの振興にも寄与した。障がい者スポーツの拠点として障がい者スポーツ指導員の資格を持った職員を配置するなどバリアフリーに配慮した管理運営を行った。</p> <p>事業収入も引き続き増加しており今後とも適切な運営が見込める。</p> <p>一方で、施設、備品の老朽化が目立っているため県と協力し引き続き快適かつ安全な施設運営を図っていく必要がある。</p> |

《評価指標》 5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。

4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。

3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。

2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。

1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。

※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。