

介護支援専門員登録事項変更届出書

兼

介護支援専門員証有効期間更新申請書

フリガナ	※必ず記入してください																						
氏名	※氏名変更の場合、変更後の氏名を記入																						
生年月日	西暦（ ）/昭和・平成（ ）年 月 日 ※西暦、和暦を併記してください																						
フリガナ	※必ず記入してください																						
住所	※変更後の住所を記入																						
郵便番号	（ — ）																						
昼間連絡先電話番号	— — （自宅・勤務先・携帯電話・その他（ ））																						
主任介護支援専門員 資格の有無	あり なし ※該当する方に○を記載してください。																						
登録番号（8桁）	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
個人番号	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
※鳥取県に個人番号を提出済みの方は右欄にチェックしてください ☐																							

変更前の氏名、 住所、個人番号											
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

介護保険法第69条の4の規定により、登録事項の変更を届け出るとともに、同法第69条の8第1項及び介護保険法施行規則第113条の26第3項において準用する第113条の20第1項の規定により、介護支援専門員証の有効期間の更新を申請します。

年 月 日

鳥取県知事 様

添付書類の介護支援専門員証を亡失された場合は、以下に署名してください。

鳥取県知事が発行した介護支援専門員証を亡失しました。 亡失した介護支援専門員証を発見した時は、直ちに返納します。 氏名 _____

- 添付書類
- (1)写真(3×2.4cm) 1枚
※交付申請前6月以内に撮影した無帽・正面・上三分身・無背景のもので、裏面に記名すること
 - (2)介護支援専門員証原本
 - (3)住民票(県外の住所である場合のみ添付)
 - (4)戸籍抄本(氏名変更の場合のみ添付)
 - (5)鳥取県介護支援専門員証交付手数料(4,200円)のレシート(納付票添付用)もしくは納付済証
 - (6)個人番号の確認ができる書類
※すでに鳥取県に提出済みの方は再度の提出は不要
ただし、個人番号が変更となる場合は、変更後の個人番号が確認できる書類を添付すること
 - (7)本人確認ができる書類

《手数料納付方法》 ※次のいずれかの方法で納付してください。

☐ POSレジ(県の窓口で納付)	☐ 4連式納付書(金融機関もしくはコンビニで納付)												
<table><tr><td>鳥取県庁POS</td><td>¥4,200</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">2102100201009</td></tr><tr><td colspan="2">手数料名:介護支援専門員証交付新規更新</td></tr><tr><td colspan="2">予算主務課:ささえあい福祉局長寿社会課</td></tr><tr><td colspan="2">電話番号:0857-26-7175</td></tr></table> POSレジバーコード(納付票)	鳥取県庁POS	¥4,200			2102100201009		手数料名:介護支援専門員証交付新規更新		予算主務課:ささえあい福祉局長寿社会課		電話番号:0857-26-7175		納付書番号 ※納付書で納付した場合は納付書番号を必ず記入してください。
鳥取県庁POS	¥4,200												
													
2102100201009													
手数料名:介護支援専門員証交付新規更新													
予算主務課:ささえあい福祉局長寿社会課													
電話番号:0857-26-7175													

レシート(納付票添付用)／納付済証(コンビニ納付等) 貼付欄