

受講生募集！！

医療事務科(中部)

医療事務の初級から実務・応用までを総合的に学び、医療事務に対応できる知識と技術を習得します。

《 募集期間 》

令和3年3月11日(木)～令和3年4月14日(水)正午まで

応募対象者	離転職者及び求職者で、公共職業安定所長の受講指示、推薦または支援指示が得られる方。
募集人数	14名 ※応募者が定員の半分に満たない場合や、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のために、訓練の実施を変更・中止等する場合があります。
応募方法	最寄りの公共職業安定所の窓口でご相談の上、入校願書(写真貼付)を提出してください。 ※収入証紙を貼る必要はありません。 ※入校願書は公共職業安定所にあります。 ※入校願書に記入された個人情報は、選考及びその後の手続き以外には使用しません。 また、情報は厳重に管理し、許可なく第三者に提供することはありません。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">募集締切後に産業人材育成センター倉吉校より受験票を送付します。選考日前日までに届かない場合は、当センター倉吉校までご連絡ください。</div>
入校選考	令和3年4月23日(金)に面接選考を行います。 【会場】産業人材育成センター倉吉校(倉吉市福庭2-1)
合格発表	令和3年4月30日(金)通知文書を郵送します。(到着は翌日以降)

【訓練期間】

令和3年5月13日(木)～令和3年8月12日(木) 3ヶ月間

(土・日・祝日を除く毎日。基本的に9時30分から16時30分までの6時間)

【訓練場所】

株式会社ニチイ学館 鳥取支店 倉吉教室

(倉吉市山根583-3 サンヴェルツエI 3階)

《お問い合わせはお気軽に下記へ》

①鳥取県立 産業人材育成センター倉吉校	〒682-0018 鳥取県倉吉市福庭町二丁目1番地 電 話 (0858) 26-2247 ファクシミリ (0858) 26-2248
②公共職業安定所 (ハローワーク)	倉 吉：電話(0858)23-8609 鳥 取：電話(0857)23-2021
	米 子：電話(0859)33-3911 根雨出張所：電話(0859)72-0065
③鳥取県立ハローワーク	倉 吉：電話(0858)24-6112 境 港：電話(0859)44-3395
	鳥 取：電話(0857)51-0501 米 子：電話(0859)21-4585
④鳥取県ふるさとハローワーク	八 頭：電話(0858)72-3986 境 港：電話(0859)44-1733

※申込みの受付は、②ハローワークで行います。管轄のハローワークで相談の上、受講の申込みをしてください。

特典	①雇用保険受給資格者で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります。 ②訓練期間中にお子様を保育所等に預けられる場合は、職業訓練生託児支援事業の保育料助成制度があります。(対象：鳥取県在住者)
経費	受講料は無料ですが、テキスト代(26,900円程度)が必要です。 職業訓練生総合保険(3,000円)があります。振込手数料別、加入は任意です。
就職	令和2年度 医療事務科(中部) 就職実績80%(令和3年1月末現在) 主な職種<県内医療関係機関、薬局、他>

<教科内容>

区分	医療事務科(中部)	総訓練時間数	333時間
(訓練目標)			
1 医療事務職に必要な医療保険制度、算定ルール、点検技能の内容を理解する。 2 医事コンピュータ操作を習得する。 3 患者接遇マナー・ビジネスマナーを習得する。			
訓練の内容	科目	内容	訓練時間
	医療保険制度	医療保険制度の基礎知識習得	16時間
	医療保険事務(解釈)	医科点数算定の基礎知識 (初・再診・医学管理・投薬・注射・処置・手術・麻酔・画像診断・検査・入院他)	86時間
	医療保険事務(作成)	診療報酬明細書(レセプト)作成手順	6時間
	コミュニケーション	医療機関におけるコミュニケーションスキル、応対等窓口業務の基本、患者接遇	16時間
	就職支援	職務経歴書・履歴書の作成、面接の対策、接遇・ビジネスマナー、自己分析、就業ガイダンス、キャリアコンサルティング、職業人講話	22時間
	安全衛生	医療機関における安全衛生管理	2時間
	医事コンピュータ(基礎)	医事コンピュータ入力手順	6時間
	調剤/歯科	調剤薬局事務(基礎)、医療事務(歯科基礎)	20時間
	医療保険事務(点検)	医科実務症例による、診療報酬明細書(レセプト)点検(外来症例基本)	78時間
		医科実務症例による、診療報酬明細書(レセプト)点検(入院症例基本)	
		医科実務症例による、診療報酬明細書(レセプト)点検(外来症例応用)	
		医科実務症例による、診療報酬明細書(レセプト)点検(入院症例応用)	
医事コンピュータ(応用)	医事コンピュータによる外来症例基本入力(患者情報・病名登録・診療会計の入力)	81時間	
	医事コンピュータによる入院症例基本入力(患者情報・病名登録・診療会計の入力)		
	医事コンピュータによる応用症例入力 (外来、入院患者基本情報・保険情報・病名・診療料の入力)		
	診療報酬明細書(レセプト)発行・点検		

(訓練内容等が変更になる場合があります。)

【この訓練で取得可能な資格及び受験料】

メディカルクラーク医科 7,700円 メディカルオペレータ 8,800円