[標準様式]

証　明　書　交　付　申　請　書

（太枠内の必要事項を記入してください。）

令和　　年　　月　　日

鳥取県農林水産部農業振興監農業大学校長　様

申請者　住　所　　〒

氏名（自署）　 　　　　　　　　　　　　　（本人との続柄　　　　）

電話番号

下記により証明書を交付願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明する者の氏 名 | ふりがな（ 　 ） | 学校卒業時の氏 名 |  |
| 生 年 月 日 | □大正　 □昭和　 □平成 年 月 日生 |
| 証明する者の卒業年月等 | □昭和 □平成　 □令和　　　 年　　　月　　　日　　　　□卒業　　　　□退学 |
| 鳥取県立農業大学校 | 　　　課　程 | 　　　　　　　　　　□科　　　　　　　　　　□専攻 |
| 証明書の種類及び必要数英文の場合は備考欄にその旨記載してください | 種　　　類 | 必　要　数 | 備　　考 | **発　行　部　数** |
| □卒業証明書 | 　　　　　 通 |  |  |
| □成績証明書 | 通 |  | 部 |
| □在学証明書 | 通 |  | 部 |
| □ | 通 |  | 部 |
| 計 | 通 | **発　行　手　数　料** | 円 |
| 申請理由（使用目的） | □進　　学　　　□就　　職　　　□資格取得　　□被扶養者申請　□年金手続　　　□青年就農給付金申請　　　　　□その他（　　　　　　　　　　のため） |
| 受取希望日 | 令和　　　　年　　　月　　　日 |
| 受取方法 | □窓　口 |
| □郵　送〔宛先は証明する者に限る〕 |

＊当日（受取希望日）にお渡しできない場合もありますので、余裕を持って申請して下さい。（2～3日で発行可）

＊上記証明書に記載する氏名は、学校卒業（又は退学）時の氏名となります。

＊証明する者と申請者・受領者とが異なる場合には、委任状を提出して下さい。

＊郵送で受取りを希望する場合は、交付申請書とあわせて返信用の封筒（必要額の切手を貼付）を提出して下さい。

（提出後の送付となります。）

＊申請者及び受領者の本人確認を行いますので、申請及び受取の際は、運転免許証、保険証など本人確認ができる

ものを提示して下さい。（郵送で申請する場合は、本人確認ができるものの写しを同封して下さい。なお、受取時

にその写しは返却します。）

＊申請書に記載された個人情報は、本書に記載する証明書の発行以外の目的には使用しません。

**学校使用欄**

|  |  |
| --- | --- |
| **受付時記載（□窓口　　□郵送）****□本人　　□代理人　（氏名　　　　　　　　　　続柄　　　　　）****※確認書類****□運転免許証　　□保険証　　□その他（　　　　　　　　　）** | **受取時記載（□窓口　　□郵送）　　　　受取部数　　　部****□本人　　□代理人（氏名　　　　　　　　　　　続柄　　　　　）****※確認書類****□運転免許証　　□保険証　　□その他（　　　　　　　　　）** |