令和８年度とっとりワクスタFES（１月開催）運営業務に係る質問事項への回答

	質問事項	回答
1	5(2)業務スタッフについて 会場全体の運営スタッフですか？ 6 業務内容の中に運営が入ってないのですが運営もするのでしょうか？	イベント当日の会場全体の運営（スタッフ）は県教育委員会（発注者）で行います。※当日の運営に係る業務（スタッフ配置）は委託内容には含みません。
2	6（3）スタンプラリーについて 景品はカプセルで配布とありますがどのように配布しますか？ガチャガチャなどを発注者側で用意されるのでしょうか？またカプセルの大きさなどを教えて下さい。	ガチャガチャの機械及びカプセルは県教育委員会（発注者）で用意します。受注者はガチャガチャの景品（中身）の企画・準備及びカプセル詰めの作業をお願いします。（250 個程度） なお、カプセルの大きさ（規格）は「カプセル直径：48㎜、カプセル高さ：54㎜」程度です。
3	アンケートとスタンプラリーの用紙は誰が用意して何枚必要ですか？	いずれも受注者で準備をお願いします。 なお、アンケートの印刷枚数は 500 枚程度で紙質を問いません。（サイズは A4 を想定） また、スタンプラリーについては、別表「■チラシ関係」に記載のとおり 500 枚の上質紙によるカラー印刷になります。※仕様書６（２）のチラシをオモテ面、スタンプラリーをウラ面で両面印刷
4	会場のブース設営等は業務に入りますか？	ブースの設営はブースを設置する学校・企業等で行います。（委託内容には含みません。）
5	前日１月２９日（金）設営はできますか？ 使えるとしたら何時から使えますか？	前日は一部のスペース（アトリウム等）は立入可能ですが、主に使用する（看板等の設置が必要となる）メインホール（大ホール）等はイベント当日朝からの使用（設営）になります。
6	全館貸し切りとありますがホールも使用されますか？	使用します。（大ホール、小ホール）
7	看板サイズやや大きくなるものが安くありますが必ず指定サイズじゃないとだめでしょうか？	会場から指定されているサイズ（規格）もあるため、原則仕様書別表で指定しているサイズでお願いします。