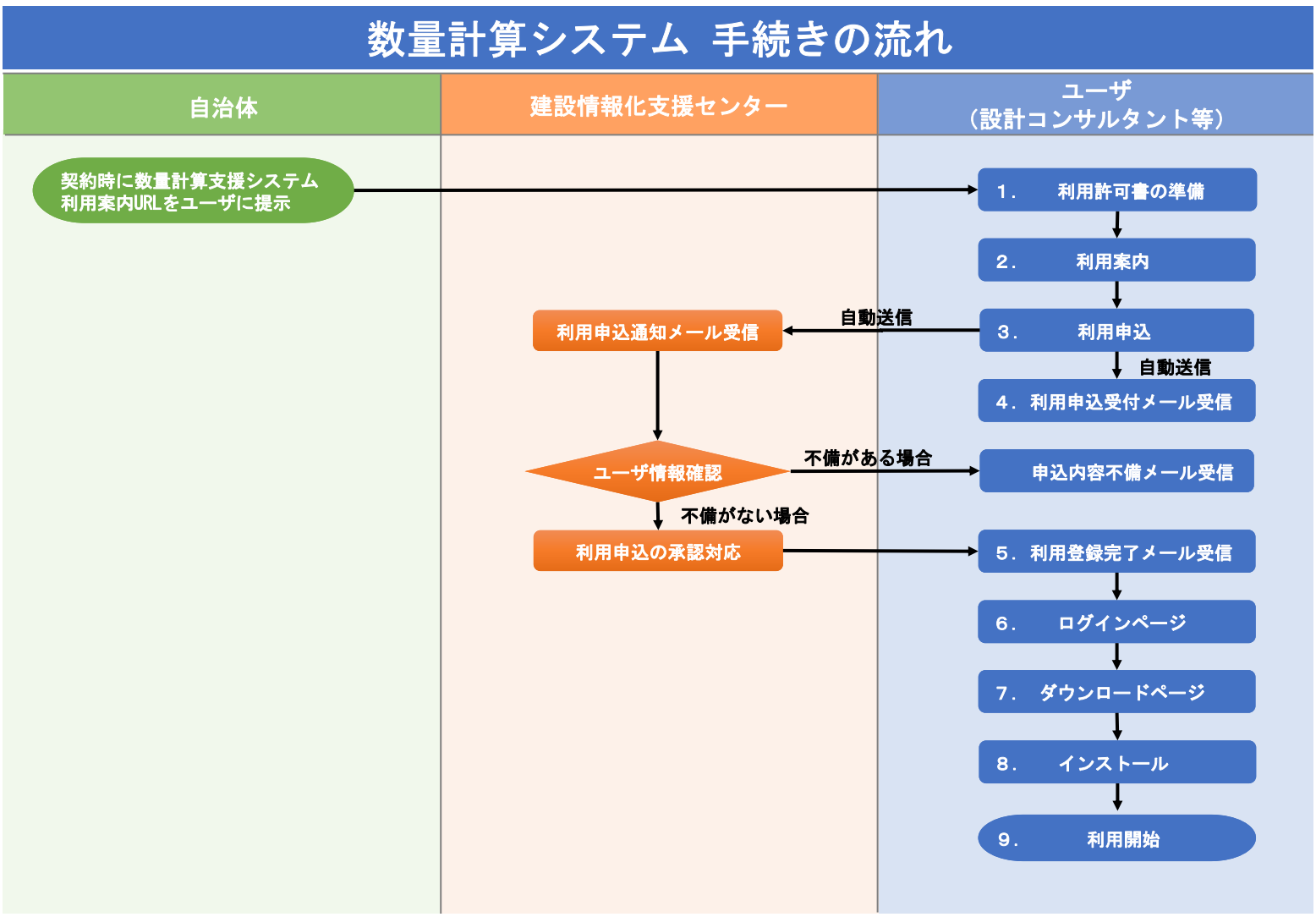
数量計算システム（鳥取県試行版）利用申込方法

WEB利用申込マニュアル

数量計算システム 手続きの流れ



ユーザ向け 利用申込からシステム利用開始までの流れ

1. 利用許可書の準備
2. 利用案内
3. 利用申込
4. 利用申込受付メール受信
5. 利用登録完了メール受信
6. ログインページ
7. ダウンロードページ
8. インストール
9. 利用開始

1．利用許可書の準備
→利用許可書(PDF形式)を用意する

2．利用案内
→WEB利用申込サイトにアクセス
https://www.calsit.com/tottori

3．利用申込
→利用申込フォームよりお申込み

4．利用申込受付メール受信
→利用申込内容を送信後、受付メールが自動で登録アドレス宛に送信される

5．利用登録完了メール受信
→建設情報化支援センターにて申込内容を確認後、利用登録完了メールが送信される

6．ログインページ
→利用登録完了メールに記載のダウンロード用URLにアクセスしてログインページからログイン

7．ダウンロードページ
→ログイン後、ダウンロードページでソフトウェア使用許諾契約書に同意後、システムダウンロード

8．インストール
→ダウンロードファイル（ZIP形式）を解凍し、システムをインストールする

9．利用開始
→システムを起動し、利用開始

1．利用許可書の準備

1. 利用許可書の準備
2. 利用案内
3. 利用申込
4. 利用申込受付メール受信
5. 利用登録完了メール受信
6. ログインページ
7. ダウンロードページ
8. インストール
9. 利用開始

手順１－１：業務委託契約書を用意

利用申込申請には、業務委託契約書が必要です。
発注者、受注者、業務名、工期が記載されている頁の写し（PDF形式）を予め用意して下さい。
※PDFファイルサイズは2MB以下にして下さい。

契約書写し　PDF形式

サンプル業務委託契約書

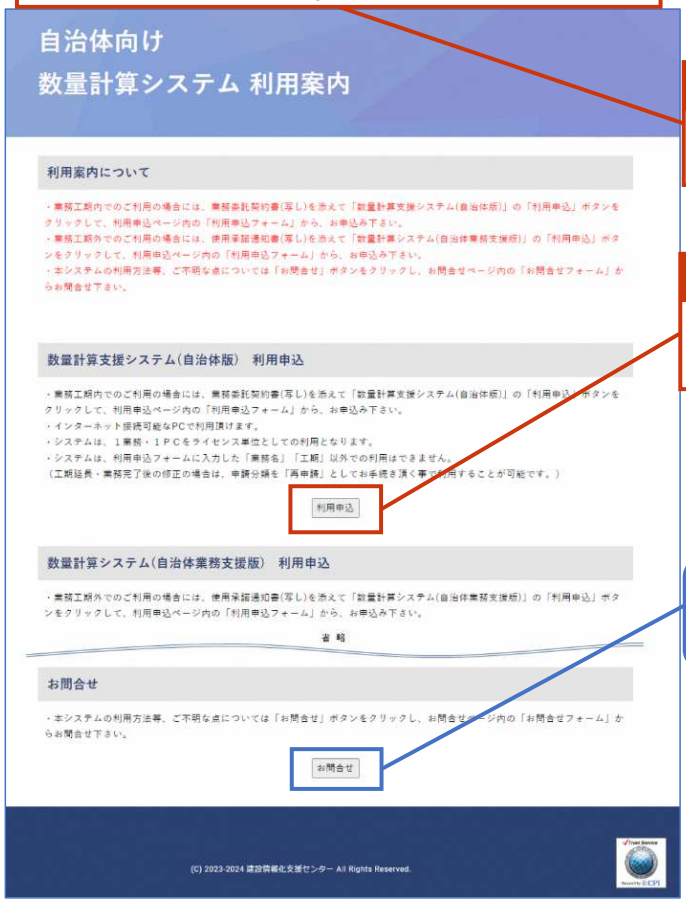
・発注者名：〇〇土木事務所
・受注者名：〇〇設計事務所

・業務名：〇〇道路設計
・工期：（自）2026年〇月〇日（至） 2027年〇月〇日

2．利用案内

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始

利用案内ページURL： https://www.calsit.com/tottori



手順２−１：利用案内ページにアクセス

利用案内ページのURLをブラウザに入力し、利用案内ページにアクセスして下さい。

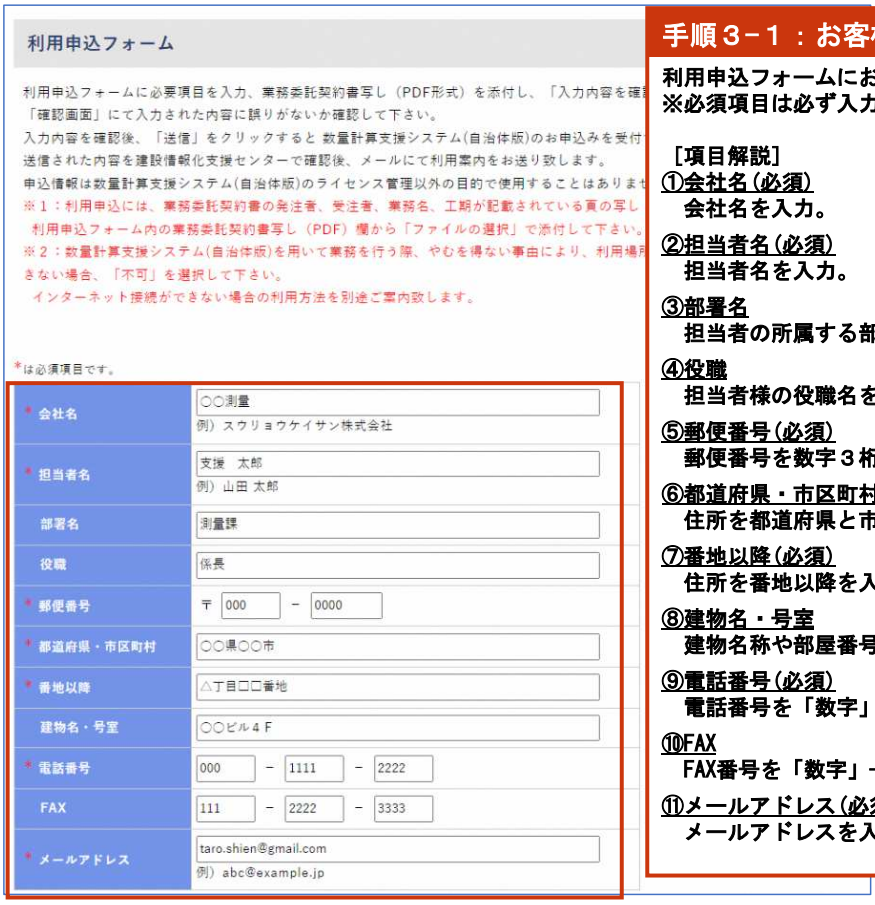
手順２−２：利用申込ページに進む

「利用申込」ボタンをクリックして下さい。
クリックすると利用申込ページに進みます。

お問合せをする場合は、「お問合せ」ボタンをクリックして下さい。
クリックするとお問合せページに進みます。

3．利用申込

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始



手順３−１：お客様情報を入力

利用申込フォームにお客様情報を入力して下さい。
※必須項目は必ず入力して下さい。

［項目解説］

①会社名（必須）
会社名を入力。

②担当者名（必須）
担当者名を入力。

③部署名
担当者の所属する部署名を入力。

④役職
担当者様の役職名を入力。特にない場合は空欄。

⑤郵便番号（必須）
郵便番号を数字３桁と数字4桁で分けて入力。

⑥都道府県・市区町村（必須）
住所を都道府県と市区町村まで入力。

⑦番地以降（必須）
住所を番地以降を入力。

⑧建物名・号室
建物名称や部屋番号を入力。

⑨電話番号（必須）
電話番号を「数字」−「数字」−「数字」で入力。

⑩FAX
FAX番号を「数字」−「数字」−「数字」で入力。

⑪メールアドレス（必須）
メールアドレスを入力。

３．利用申込

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始

手順３−２：業務情報を入力

利用申込フォームに業務情報を入力して下さい。
※必須項目は必ず入力して下さい。

［項目解説］

⑫業務名（必須）
業務委託契約書に記載の業務名を入力。

⑬工期（必須）
工期を（自）（至）に分けて入力。
日付はカレンダーから選択する。

⑭申請分類（必須）
業務毎に初めて申込する場合は、「新規」を選択。
工期延長・業務完了後の修正の場合は、「再申請」を選択。

⑮ライセンス数（必須）
同一の業務名で複数人が作業する場合は、人数分のライセンスが必要。使い方に応じたライセンス数を選択。

⑯契約書写し（PDF）（必須）
発注者、受注者、業務名、工期が記載されている頁の写し（PDF形式）が必要。利用申込フォーム内の契約書写し（PDF）欄から「ファイルの選択」で添付。
※PDFファイルサイズは2MB以下とする。

⑰インターネット接続（必須）
本システムで業務を行う際、やむを得ない事由により、利用場所でPCがインターネットに接続できない場合「不可」を選択する。その場合、別途利用方法をご案内します。

⑱メモ
質問等がある場合は、メモ欄に入力。

３．利用申込

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始

手順３−３：「入力内容を確認する」を押下

利用申込フォームに必須項目を入力し、「入力内容を確認する」をクリックして下さい。

※入力内容に不備がある場合は、エラーメッセージが出ますので、指示に従い修正して下さい。

3．利用申込

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始

手順３−４ ：入力内容の確認

利用申込フォームで入力した内容が確認画面で表示されます。
入力内容に誤りがないか確認して下さい。

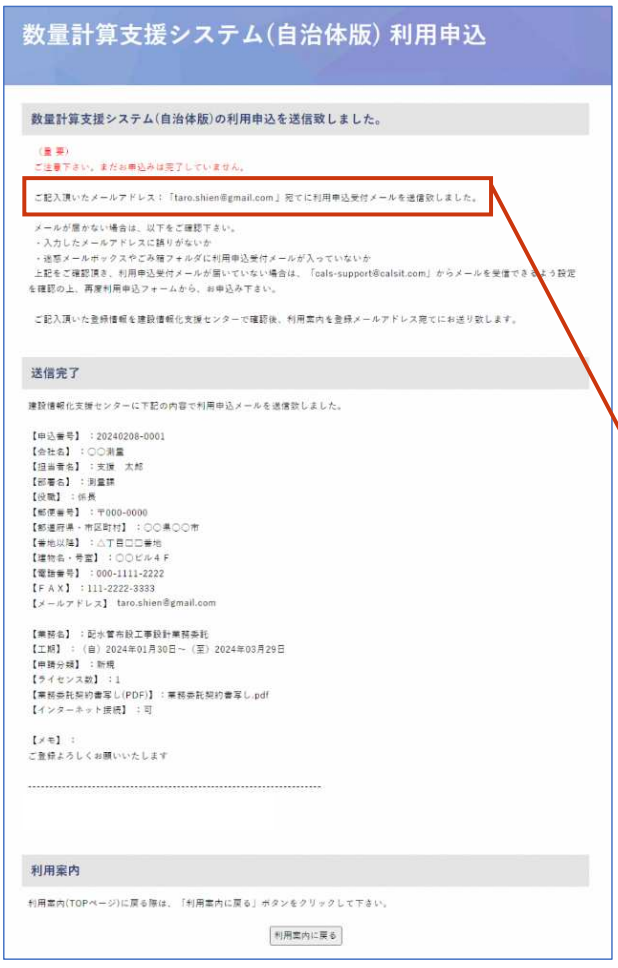
手順３−５ ：入力内容の送信

入力内容に誤りがなければ、「送信」をクリックして下さい。
利用申込が建設情報化支援センターに送信されます。

※入力内容を修正する場合は、「戻る」をクリックして下さい。なお、修正する場合は、「契約書写し（PDF）」を再度添付して下さい。

3．利用申込

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始



利用申込が建設情報化支援センターに送信されました。
同時に「利用申込受付メール」が登録メールアドレス宛に自動で送信されます。

手順３−６ ：入力内容の確認

登録メールアドレスに建設情報化支援センターから「利用申込受付メール」が送信されていることを確認して下さい。

※利用申込受付メールが届かない場合、以下をご確認下さい。

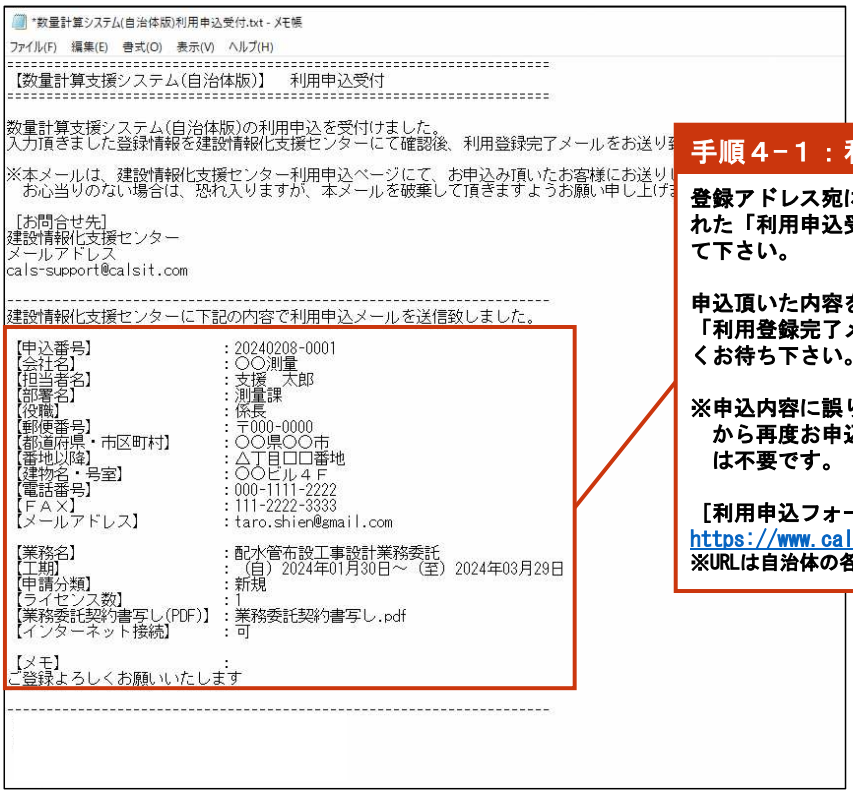
- 入力したメールアドレスに誤りがないか
- 迷惑メールボックスやごみ箱フォルダに利用申込受付メールが入っていないか

上記をご確認頂き、利用申込受付メールが届いていない場合は、建設情報化支援センターのメールアドレスを受信可能な状態に設定の上、再度、利用申込フォームからお申込み下さい。

[建設情報化支援センター]
メールアドレス
cals-support@calsit.com

４．利用申込受付メール受信

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始



*数量計算システム(自治体版)利用申込受付.txt - メモ帳

ファイル(F)　編集(E)　書式(O)　表示(V)　ヘルプ(H)

【数量計算支援システム(自治体版)】　利用申込受付

数量計算支援システム(自治体版)の利用申込を受付けました。
入力頂きました登録情報を建設情報化支援センターにて確認後、利用登録完了メールをお送り

※本メールは、建設情報化支援センター利用申込ページにて、お申込み頂いたお客様にお送り
　お心当りのない場合は、恐れ入りますが、本メールを破棄して頂きますようお願い申し上げ

［お問合せ先］
建設情報化支援センター
メールアドレス
cals-support@calsit.com

建設情報化支援センターに下記の内容で利用申込メールを送信致しました。

【申込番号】　：20240208-0001
【会社名】　：○○測量
【担当者名】　：支援　太郎
【部署名】　：測量課
【役職】　：係長
【郵便番号】　：〒000-0000
【都道府県・市区町村】　：○○県○○市
【番地以降】　：△丁目□□番地
【建物名・号室】　：○○ビル４Ｆ
【電話番号】　：000-1111-2222
【ＦＡＸ】　：111-2222-3333
【メールアドレス】　：taro.shien@gmail.com

【業務名】　：配水管布設工事設計業務委託
【工期】　：（自）2024年01月30日～（至）2024年03月29日
【申請分類】　：新規
【ライセンス数】　：1
【業務委託契約書写し(PDF)】：業務委託契約書写し.pdf
【インターネット接続】　：可

【メモ】　：
ご登録よろしくお願いいたします

手順４－１：利用申込受付メールの確認

登録アドレス宛に建設情報化支援センターから送信された「利用申込受付メール」の申込内容を最終確認して下さい。

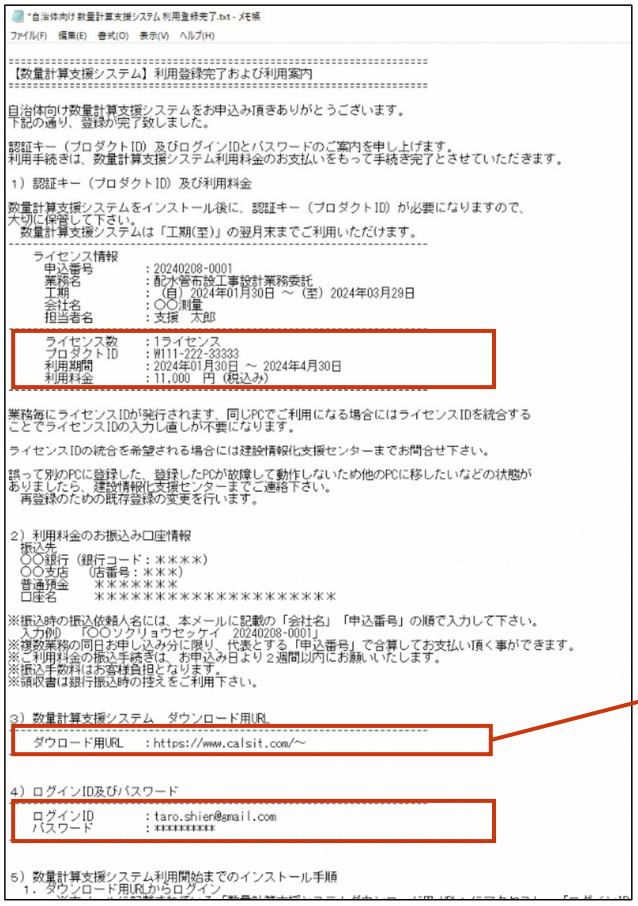
申込頂いた内容を建設情報化支援センターで確認後、「利用登録完了メール」を送信致しますので、しばらくお待ち下さい。

※申込内容に誤りがあった場合、利用申込フォームから再度お申込み下さい。その場合、訂正のご連絡は不要です。

［利用申込フォーム］
https://www.calsit.com/tottori
※URLは自治体の各業務発注担当者にご確認ください

５．利用登録完了メール受信

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始



*自治体向け数量計算支援システム利用登録完了.txt - メモ帳

ファイル(F)　編集(E)　書式(O)　表示(V)　ヘルプ(H)

【数量計算支援システム】利用登録完了および利用案内

自治体向け数量計算支援システムをお申込み頂きありがとうございます。
下記の通り、登録が完了致しました。

認証キー（プロダクトID）及びログインIDとパスワードのご案内を申し上げます。
利用手続きは、数量計算支援システム利用料金のお支払いをもって手続き完了とさせていただきます。

1）認証キー（プロダクトID）及び利用料金

数量計算支援システムをインストール後に、認証キー（プロダクトID）が必要になりますので、
大切に保管して下さい。
　数量計算支援システムは「工期(至)」の翌月末までご利用いただけます。

　ライセンス情報
　　申込番号　：20240208-0001
　　業務名　：配水管布設工事設計業務委託
　　工期　：（自）2024年01月30日 ～（至）2024年03月29日
　　会社名　：○○測量
　　担当者名　：支援　太郎

①　ライセンス数　：1ライセンス
　　プロダクトID　：W111-222-33333
　　利用期間　：2024年01月30日 ～ 2024年4月30日
　　利用料金　：11,000　円（税込み）

業務毎にライセンスIDが発行されます。同じPCでご利用になる場合にはライセンスIDを統合することでライセンスIDの入力し直しが不要になります。

ライセンスIDの統合を希望される場合には建設情報化支援センターまでお問合せ下さい。

誤って別のPCに登録した、登録したPCが故障して動作しないため他のPCに移したいなどの状態がありましたら、建設情報化支援センターまでご連絡下さい。
　再登録のための既存登録の変更を行います。

2）利用料金のお振込み口座情報
　振込先
　○○銀行（銀行コード：＊＊＊＊）
　○○支店　（店番号：＊＊＊）
　普通預金　　＊＊＊＊＊＊＊
　口座名　　＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

※振込時の振込依頼人名には、本メールに記載の「会社名」「申込番号」の順で入力して下さい。
　入力例）　（○○）ソクリョウセッケイ　20240208-0001）
※複数業務の同日お申し込み分に限り、代表とする「申込番号」で合算してお支払い頂く事ができます。
※ご利用料金の振込手続きは、お申込み日より２週間以内にお願いいたします。
※振込手数料はお客様負担となります。
※領収書は銀行振込時の控えをご利用下さい。

3）数量計算支援システム　ダウンロード用URL

②　ダウンロード用URL　：https://www.calsit.com/～

4）ログインID及びパスワード

③　ログインID　：taro.shien@gmail.com
　　パスワード　：**********

5）数量計算支援システム利用開始までのインストール手順
　1．ダウンロード用URLからログイン

登録アドレス宛に建設情報化支援センターから「利用登録完了メール」が送信されます。

手順５－１：利用登録完了メールの確認

利用登録完了メールに以下の情報が記載されていることを確認して下さい。
①認証キー（プロダクトID）
②ダウンロード用URL
③ログインID、パスワード

手順５－２：ダウンロード用URLにアクセス

②ダウンロード用URLにアクセスして下さい。アクセスするとログインページが表示されます。

［ダウンロード用URL ］
https://www.calsit.com/tottori/login.php
※利用登録完了メールに記載されているURLを参照

6．ログインページ

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始

ダウンロード用URL：https://www.calsit.com/～
※利用登録完了メールに記載されているURLを参照

手順6－1：ログイン画面でログイン

ログインIDとパスワードを入力後、「ログイン」ボタンをクリックして下さい。

ログインに成功すると、ダウンロードページが表示されます。

※ログインID・パスワードは、利用登録完了メールに記載されているものを使用して下さい。

※ログインできない場合、以下の点をご確認下さい。

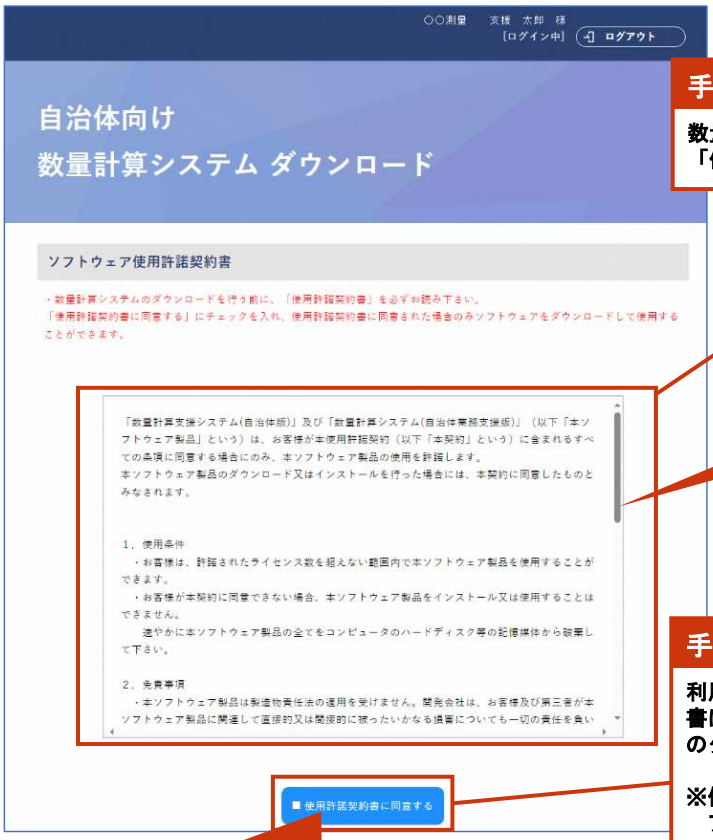
- 入力したログインID・パスワードが利用登録完了メールに記載してあるものと同じか
- 入力したログインID・パスワードを利用登録完了メールからコピー、貼り付けをした場合、空白などが含まれてないか

上記の点を確認し、再度ログインを行って下さい。その上でログインできない場合、お手数ですが建設情報化支援センターまでご連絡下さい。

［建設情報化支援センター］
メールアドレス
cals-support@calsit.com

7．ダウンロードページ

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始



手順7－1：「使用許諾契約書」を読む

数量計算支援システムのダウンロードを行う前に、「使用許諾契約書」を必ず最後までお読み下さい。

上下にスクロールできます

手順7－2：「同意する」にチェック

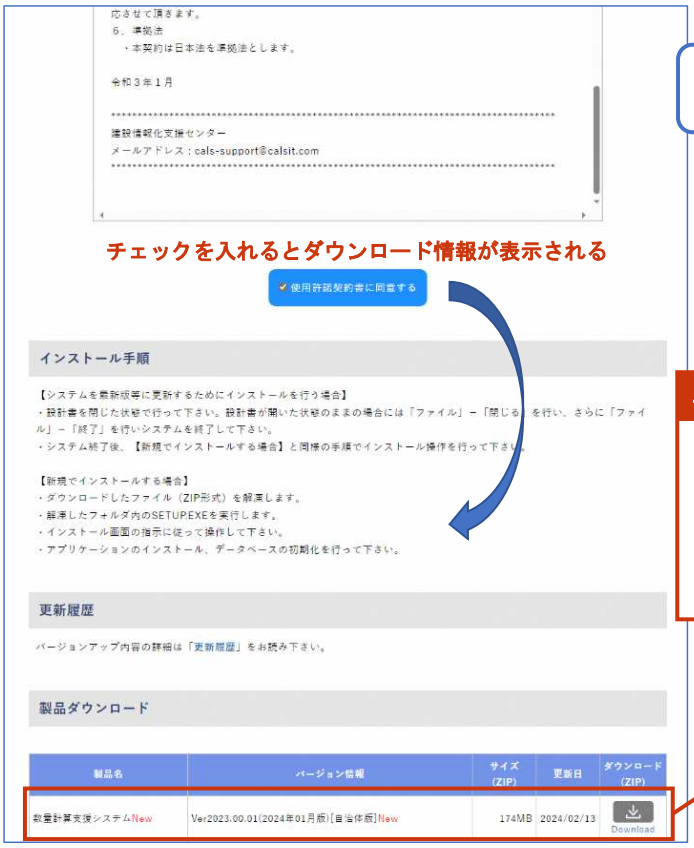
利用許諾契約書を再度まで読んだ後、「使用許諾契約書に同意する」にチェックを入れると、ソフトウェアのダウンロード情報が表示されます。

※使用許諾契約書に同意された場合のみソフトウェアをダウンロードしてシステムを使用することができます。

「使用許諾契約書に同意」にチェック

7．ダウンロードページ

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始



「使用許諾契約書に同意する」にチェックを入れるとダウンロード情報が下に表示されます。

手順７－３：ダウンロード

製品ダウンロードの項目で「Download」をクリックしてファイル(ZIP形式)をダウンロードして下さい。

［最新版］
数量計算支援システム
Var2026.00.00(2025年10月版)［鳥取県］

8．インストール

1．利用許可書の準備
2．利用案内
3．利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始

手順８－１：ダウンロードファイルの解凍

インストールファイルをお使いのPCにダウンロード後、ダウンロードファイル（ZIP形式）を解凍して下さい。

手順８－２：SETUP.EXEの実行

ダウンロードファイルを解凍後、フォルダ内のSETUP.EXEを実行してインストールを行って下さい。

※システムインストールに関する詳しい設定方法は、ダウンロードファイル（ZIP形式）内の「マニュアル」フォルダ内にある「数量計算支援システム　インストールマニュアル.pdf」の以下の章をご参照下さい。

- 「１．システムをインストールする前に」 p.3～p.4
- 「２．インストール」 p.5～p.8

９．　利用開始

1．利用許可書の準備
2．　利用案内
3．　利用申込
4．利用申込受付メール受信
5．利用登録完了メール受信
6．　ログインページ
7．ダウンロードページ
8．インストール
9．利用開始

手順９−１：システム起動

数量計算支援システムをインストール後、デスクトップのショートカットアイコン「数量計算支援システム」をダブルクリックしてシステムを起動します。

手順９−２：オンライン認証

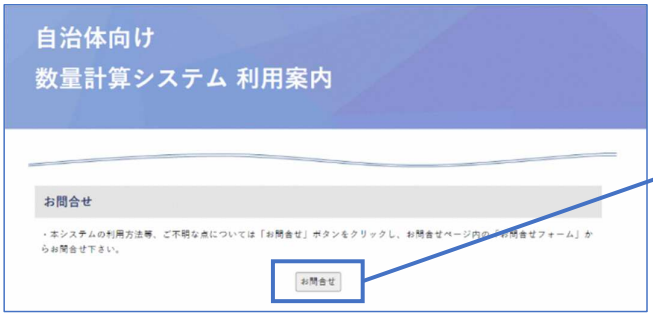
システムを起動後、オンライン認証画面が表示されます。必要事項を記入し[開始]ボタンをクリックすることで、利用が開始できます。

※システムインストールに関する詳しい設定方法は、ダウンロードファイル（ZIP形式）内の「マニュアル」フォルダ内にある「数量計算支援システム　インストールマニュアル.pdf」の以下の章をご参照下さい。

・「３．認証キーの登録について」 p.9〜p.10

利用申込方法・利用方法に関するお問合せ

利用案内ページURL：　https://www.calsit.com
※URLは自治体の各業務発注担当者にご確認ください



お問合せフォームからのお問合せ

本システムの利用申込方法、利用方法に関するお問合せにつきましては、お問合せページ内のお問合せフォームからお問合せ下さい。
建設情報化支援センターにてお問合せ内容を確認後、順次対応致します。

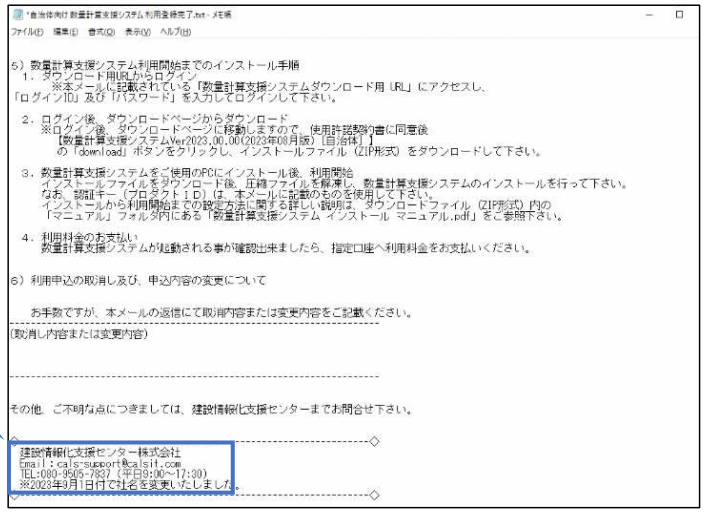
その他メールでのお問合せについて

メールによるお問合せ

**その他の本システムに関するメールによるお問合せは、
建設情報化支援センター宛てにお問合せ下さい。
建設情報化支援センターにてお問合せ内容を確認後、順次対応致します。**

**［建設情報化支援センター］
メールアドレス
cals-support@calsit.com**

お問合せ先はメールにも記載があります



*自治体向け 数量計算支援システム利用登録完了.txt - メモ帳

ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)

5）数量計算支援システム利用開始までのインストール手順
1．ダウンロード用URLからログイン
※本メールに記載されている「数量計算支援システムダウンロード用 URL」にアクセスし、
「ログインID」及び「パスワード」を入力してログインして下さい。

2．ログイン後、ダウンロードページからダウンロード
※ログイン後、ダウンロードページに移動しますので、使用許諾契約書に同意後
【数量計算支援システムVer2023.00.00(2023年08月版)【自治体】】
の「download」ボタンをクリックし、インストールファイル（ZIP形式）をダウンロードして下さい。

3．数量計算支援システムをご使用のPCにインストール後、利用開始
インストールファイルをダウンロード後、圧縮ファイルを解凍し、数量計算支援システムのインストールを行って下さい。
なお、認証キー（プロダクトID）は、本メールに記載のものを使用して下さい。
インストールから利用開始までの設定方法に関する詳しい説明は、ダウンロードファイル（ZIP形式）内の
「マニュアル」フォルダ内にある「数量計算支援システム インストール マニュアル.pdf」をご参照下さい。

4．利用料金のお支払い
数量計算支援システムが起動される事が確認出来ましたら、指定口座へ利用料金をお支払いください。

6）利用申込の取消し及び、申込内容の変更について

お手数ですが、本メールの返信にて取消内容または変更内容をご記載ください。

(取消し内容または変更内容)

その他、ご不明な点につきましては、建設情報化支援センターまでお問合せ下さい。

建設情報化支援センター株式会社
Email：cals-support@calsit.com
TEL:080-9605-7832（平日9:00~17:30）
※2023年9月1日付で社名を変更いたしました。