本資料を事実証明書に添付して提出してください。

事実証明書整理表

提出者：（　　）

資料番号 （注１）	名称・内容 （注２）	証する事項 （注３）	出典元 （注４）	枚数 （注５）

【提出に当たってのお願い事項】

１．（注１）提出する事実証明書の資料番号を記載してください。

２．（注２）当該事実証明書の名称・内容を簡単に記載してください。

※写真を提出する場合

・各写真の撮影日（元号、月、日）を事実証明書に記載してください。

・写真の撮影場所を示す地図を提出してください。

３．（注３）当該事実証明書が証する事項を簡単に記載してください。

４，（注４）出典元は例にならって記載してください。

（例１）公文書開示請求書により入手した書類を提出する場合・・・「公文書開示請求」と記載

（例２）県が発出した公文書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・「〇年〇月〇日付　第〇〇〇〇号」と記載

（例３）新聞記事を提出する場合・・・・・・・・・・・・・・・・・「〇年〇月〇日　〇〇新聞の記事」と記載

５．（注５）提出する事実証明書の枚数を記載してください。