

令和8年度 鳥取県会計年度任用職員(積算作業員)採用試験
申込書及び職務経歴書

(顔写真)

- ・タテ4cm×ヨコ3cm
- ・6か月以内に無帽で撮影したもの

ふりがな		・タテ4cm×ヨコ3cm ・6か月以内に無帽で撮影したもの			
氏名					
生年月日	年　月　日（　歳）				
連絡先	郵便番号（〒　　　－　　　） 住　所　（ふりがな） 電話番号：（自宅：　　　　　　　　　）（携帯：　　　　　　　　　） ※採用予定者に電話で配属先や採用手続の連絡を行いますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。（携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。）				
最終学歴	学　校　名： 卒業年月：　　　　　年　月（卒業・卒業見込）				
資格 （パソコン技能、自動車運転免許以外）	年　月（資格名：　　　　　　　　　） 年　月（資格名：　　　　　　　　　） 年　月（資格名：　　　　　　　　　） 年　月（資格名：　　　　　　　　　） 年　月（資格名：　　　　　　　　　） 年　月（資格名：　　　　　　　　　）				
自動車運転免許 （免許の種類まで正確に記入してください。）	年　月（免許の種類：　　　　　　　　　）				
	自家用車通勤の可否		可　不可		
パソコン技能 （各項目について該当する項目に○をし、「資格を保有」の場合は資格名を記入）	エクセル	資格を保有 （資格名）	業務等での使用経験あり	多少使用可能	使用経験なし
	ワード	資格を保有 （資格名）	業務等での使用経験あり	多少使用可能	使用経験なし
	CAD	資格を保有 （資格名）	業務等での使用経験あり	多少使用可能	使用経験なし
	※「業務等で使用経験あり」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析をできる程度 ※「多少」とは、エクセルにデータ入力して計算できる、ワード・一太郎に文字入力し文章を作成できる程度				

職務経歴	勤 務 期 間	会社名	常勤／ 非常勤の別	業務内容
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
	H, R 年 月 ～ H, R 年 月		常・非	
※「常勤・非常勤の別」の「常勤」とは、概ね週30時間の勤務とします。				
志望動機				
自己PR (特技、性格等)				