

## 教材費等給付金 電子申請マニュアル

### 【電子申請前に準備するもの】

- ① スマートフォン又はパソコン端末
- ② メールアドレス  
※迷惑メール設定をされている場合は、「[denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp](mailto:denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp)」のメール受信ができるように設定してください。
- ③ 申請に必要な書類
  - 振込先の口座情報がわかるもの（振込口座の通帳またはキャッシュカード等）  
～以下の書類は電子申請時に、画像（写真）のアップロードが必要です。～
  - 家計急変の発生事由を証明する書類  
（例：離職票、雇用保険受給資格者証、廃業等届出、収支見込内訳書（自営業の場合）等）
  - 【生活保護世帯の場合】生活保護（生業扶助（高等学校等就学費））受給証明書
  - 【生活保護世帯以外の場合】令和8年度（令和7年分）所得課税証明書※高等学校等就学支援金の認定状況によっては追加で書類を求める場合があります。

### 【申請フォーム】

以下のQRコード又はURLから教材費等給付金HPへアクセスしてください。

【QRコード】



【URL】

<https://www.pref.tottori.lg.jp/328930.htm>



## 4 基本情報の入力

基本情報 生徒の国籍等の確認 在籍校情報① 在籍校情報② 口座情報 申請日

申請日を入力してください。 **必須**

内容を確認し、チェックを入れてください。(同意されない場合、申請できません) **必須**

この申請の記載内容は、事実と異なりません。  
 この申請に虚偽の記載があった場合は、所定の法処に依りその内容を照会させていただきます。  
 私は無国籍者以外の国籍者として高校等就学支援金の申請は行っておりません。  
 この申請の対象となる高校生等は住所地による外国人児童保護費(見学旅行費又は特別費(母子生活支援費の高校生等を除く。))の支給対象ではありません。  
 生活保護の受給者(高等学校等就学費)の受給状況について、提供している資料を管理する福祉事務所等へ申請を行うことを認めます。生活保護費を受け取っている場合に該当。  
 申請の対象となる高校生等が在籍する高等学校等の教育活動に必要な経費に支給があり、学校長が必要と認めるときは、その支給を学校長が代理して行い、未納額に充てます。  
 高等学校等就学支援金の認定結果について異議申立が在学する高等学校等へ送達を行うことを認めます。  
 申請内容について、異議申立が在学する高等学校等へ送達を行うことを認めます。  
 私は、教材費等給付金(無国籍高校生等就学旅行金)の支給を申請するにあたり、上記のことに同意します。

申請者(保護者等)

【申請者(保護者等)】郵便番号を入力してください。 **必須**

入力例) 123-45678 12345678 と入力  
半角数字で入力してください。

郵便番号

【申請者(保護者等)】住所を入力してください。 **必須**

住所

【申請者(保護者等)】氏名を入力してください。 **必須**

氏名  氏

【申請者(保護者等)】フリガナを入力してください。 **必須**

氏名  氏

【申請者(保護者等)】電話番号を入力してください。 **必須**

入力例) 012-345-678910123456789 と入力  
半角数字で入力してください。

電話番号

【申請者(保護者等)】高校生等との関係を選択してください。 **必須**

※結構欄、実況可変人又は未承認の申請者情報のいずれも存在しない場合に限り、申請者が生徒本人となります。

結構欄又は未承認の申請者情報  
 実況可変人  
 実況可変人である可続  
 生徒本人

【申請者(保護者等)】続柄を選択してください。 **必須**

※この欄は申請者本人が選択する必要があります。

申請に係る生徒との続柄を選択してください。

父  
 母  
 その他(続柄を正確に記載してください)

【対象となる高校生等】生徒氏名を入力してください。 **必須**

氏名  氏

【対象となる高校生等】フリガナを入力してください。 **必須**

氏名  氏

【対象となる高校生等】生年月日を入力してください。 **必須**

半角数字で入力してください。

年  月  日

- ・申請日カレンダーから選択してください。
- ・申請にあたり同意が必要な内容が記載されていません。内容をよくご確認の上、チェックを入れてください。(同意されない場合は申請できません。)
- ・申請者の住所、氏名、電話番号を入力してください。
- ・申請に係る生徒との関係、続柄を選択してください。
- ・生徒の氏名、生年月日を入力してください。

## 5 生徒の国籍等の確認

基本情報 生徒の国籍等の確認 在籍校情報① 在籍校情報② 口座情報 申請日

【対象となる高校生等】国籍を選択してください。 **必須**

日本国  
 日本国以外

【対象となる高校生等】高等学校等就学支援金の認定状況に変更はありますか。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

高等学校等就学支援金が認定となっていない場合や認定取り消しとなっている場合は教材費等給付金を受給できないことがあります。

認定状況変更なし  
 不認定、認定取り消し又は認定状況変更あり

- ・生徒の国籍を選択してください。
- ・「日本国以外」の場合、左記の画面が表示されません。就学支援金の認定状況について選択してください。

## 6 在籍校情報①

基本情報 生徒の国籍等の確認 在籍校情報① 在籍校情報② 口座情報 申請区分

【対象となる高校生等】 学校名を選択してください。 **必須**

鳥取県高等学校

【対象となる高校生等】 現在の学校の課程区分を選択してください。 **必須**

※鳥取県内の高等学校等の中で、教材費等給付金における専攻科を設置している学校は米子北高等学校（看護専攻科）のみです。

全日制  
 定時制  
 通信制  
 専攻科

選択解除

【対象となる高校生等】 現在の学年を選択してください。 **必須**

※通信制課程で学年が不明な場合は、高等学校等の通算在籍年数を元を選択してください。

1年生  
 2年生  
 3年生  
 4年生  
 その他

選択解除

< 戻る 次へ >

- ・鳥取県内の学校名を選択できるようになっています。在学中の学校を選択してください。
- ・課程区分、学年を選択してください。

## 7 在籍高校情報②

生徒の国籍等の確認 在籍校情報① 在籍校情報② 口座情報 申請区分 保護者等

【対象となる高校生等】 過去に在籍した学校の有無を選択してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

過去に在籍した高等学校等がある場合は、「あり」を選択し、学校名を入力してください。  
※小学校・中学校等の入力是不要です。

なし  
 あり

選択解除

【対象となる高校生等】 過去に在籍した学校の在籍期間（始）を入力してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

【対象となる高校生等】 過去に在籍した学校の在籍期間（終）を入力してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

カレンダー

【対象となる高校生等】 過去に在籍した学校の課程区分を選択してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

全日制  
 定時制  
 通信制  
 専攻科

選択解除

< 戻る 次へ >

- ・過去に在籍した高等学校がある場合は「あり」を選択し、学校名を入力してください。
- ・「あり」の場合、左記の画面が表示されます。過去に在籍した学校の在籍期間、課程区分を入力してください。

## 8 口座情報

認 在籍校情報① 在籍校情報② 口座情報 申請区分 保護者等の状況 添付

### 振込口座（申請者（保護者等））

【振込口座】金融機関を入力してください。 **必須**

例：〇〇銀行、〇〇信用金庫、〇〇農業協同組合

【振込口座】支店名を入力してください。 **必須**

※ゆうちょ銀行の場合は、他金融機関からの振込用の店名（漢数字）を記入してください。

【振込口座】支店コード（3桁）を入力してください。 **必須**

半角数字で入力してください。

【振込口座】預金種別を選択してください。 **必須**

普通

【振込口座】口座番号（7桁）を入力してください。 **必須**

※半角数字で入力してください。  
※ゆうちょ銀行の場合は、他金融機関からの振込用の口座番号（7桁）を記入してください。  
※7桁未満の場合は、口座番号の先頭に“0”を付けてください。（口座番号が6桁の場合は先頭に“00”、5桁の場合は先頭に“000”、4桁の場合は“000”を付けてください）

【振込口座】口座名義（全角カタカナ）を入力してください。 **必須**

全角カタカナで入力し、「姓」と「名」の間に全角スペースを入れてください。（例：トツトリ タロウ）  
申請者（保護者等）の名義の口座を入力してください。  
※別の保護者や生徒本人の名義の口座をご希望の場合は、別途書類が必要になりますので、育英課学室までお問い合わせください。

口座情報入力後に内容に誤りが無いか必ずご確認ください。誤りがある場合は振込ができません。

< 戻る 次へ >

- ・ 給付金の振込を希望する口座情報を入力してください。
- ※入力情報に誤りがあると振込ができません。入力内容を必ずご確認ください。

## 9 申請区分

情報① 在籍校情報② 口座情報 申請区分 保護者等の状況 添付書類 注意

### 申請区分

申請区分を選択してください。（公立・国立） **必須**

選択後の結果によって入力条件が変わります

1 生活保護（生業扶助（高等学校等就学費）受給世帯）  
 2 生活保護受給世帯以外の世帯

選択解除

内容を確認し、チェックを入れてください。 **必須**

選択後の結果によって入力条件が変わります

私の世帯は、認定基準日において、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）は受給していません。

< 戻る 次へ >

- ・ 申請区分を選択してください。
- ・ 生活保護受給世帯以外の場合は、左記の画面が表示されます。内容を確認し、チェックを入れてください。

## 10 保護者等の状況

在籍校情報② 口座情報 申請区分 保護者等の状況 添付書類 注意事項

### 保護者等の状況

【保護者等】親権者または生計維持者の人数を選択してください。 **必須**

選択後の結果によって入力条件が変わります

父母がいる世帯は「親権者または生計維持者 2名」を選択してください。

親権者または生計維持者 2名  
 親権者または生計維持者 1名

選択解除

【保護者等：2人目】氏名を入力してください。 **必須**

選択後の結果によって入力条件が変わります

申請者以外の親権者（生計維持者）の氏名を入力してください。

氏  名

【保護者等：2人目】続柄を選択してください。 **必須**

選択後の結果によって入力条件が変わります

申請に係る生徒との続柄を選択してください。

父  
 母  
 その他（続柄を下欄に記載してください）

選択解除

<誓約欄>内容に間違いがないか確認し、チェックを入れてください。 **必須**

選択後の結果によって入力条件が変わります

【保護者等の状況】の記載内容は、事実と相違ないことを誓約します。

< 戻る 次へ >

- ・ 保護者等（親権者または生計維持者）の人数を選択してください。
- ・ 保護者等（親権者または生計維持者）が2名の場合、左記の画面が表示されます。申請者以外の親権者（生計維持者）の氏名、続柄を入力してください。
- ・ <誓約欄>内容を確認し、チェックを入れてください。

※専攻科の多子世帯の場合、扶養親族についての項目が表示されます。質問に沿って入力してください。

## 1.1 添付書類

在籍校情報② 口座情報 申請区分 保護者等の状況 **添付書類** 注意事項

**添付書類**

保護者等の所得課税証明書等を添付してください。  
選択肢の結果によって入力条件が変わります  **必須**

保護者等全員の令和8年度分の所得課税証明書  
※保護者等全員分の添付が必要です。

保護者等の家計急変の発生事由を証明する書類を添付してください  **必須**

例：副職票、雇用保険受給資格者証、廃業等届出、会社作成の給与見込、最近の給与明細3か月分、収支見込内訳書（自営業の場合）等

生活保護受給証明書を添付してください。 **必須**  
選択肢の結果によって入力条件が変わります

ファイルが選択されていません

1. 追加で提出が必要な書類があればこちらに添付してください。

ファイルが選択されていません

2. 追加で提出が必要な書類があればこちらに添付してください。

ファイルが選択されていません

3. 追加で提出が必要な書類があればこちらに添付してください。

ファイルが選択されていません

備考

入力文字数：0/50

- ・申請区分ごとに必要な添付書類が表示されています。
- ・【生活保護世帯以外の場合】保護者等が2名の場合は、2名分の所得課税証明書等を添付してください。
- ・「添付ファイル（ファイルの選択）」をクリックして、添付するファイルを選択してください。
- ・「添付ファイル」をクリックした場合、下記の画面が表示されます。「ファイルの選択」をクリックし、添付するファイルを選択するとファイル名が表示されます。「添付する」をクリックし、添付結果にファイル名が表示されていれば、添付完了です。「入力へ戻る」をクリックしてください。

**添付ファイル選択**

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・ ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・ 添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・ 全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和8年度教材費等給付金申請【通常申請】[R8.6.15時点]
項目名	保護者等の所得課税証明書等を添付してください。
添付できるファイル数	2

**添付ファイル**

ファイルを選択してください

ファイルが選択されていません

**添付結果**

## 1.2 注意事項

在籍校情報② 口座情報 申請区分 保護者等の状況 添付書類 **注意事項**

**※注意1**

審査結果連絡には申請をいただいでから最大4ヶ月を要します。支給については審査結果連絡以後となります。審査結果連絡前に支給日等についてお問い合わせいただいてもお答えできません。ご了承ください。

**※注意2**

申込みが完了すると整理番号とパスワードの記載されたメールが送信されます。整理番号とパスワードは今後必要となりますので大切に保管してください。個人情報保護の観点から整理番号で審査結果を通知します。ご了承ください。

**※注意3**

申請内容に不備等がある場合、メールまたは電話にて連絡を差し上げることがあります。高等学校等就学支援金の対象外となっている生徒の場合は追加で書類の提出を求める場合があります。

- ・注意事項を記載していますので、必ずご確認ください。
- ・確認が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックしてください。

### 1.3 申込確認

申込確認	
<b>まだ申込みは完了していません。</b> ※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。	
令和8年度教材費等給付金申請【通常申請】(R8.6.15時点)	
申請日を入力してください。	2026年06月17日
内容を確認し、チェックを入れてください。(同意されない場合、申請できません)	私は、教材費等給付金（鳥取県高校生等奨学給付金）の受給を申請するにあたり、上記のことに同意します。
<b>申請者（保護者等）</b>	
【申請者（保護者等）】郵便番号を入力してください。	6800011
【申請者（保護者等）】住所を入力してください。	鳥取県鳥取市東町1-271
【申請者（保護者等）】氏名を入力してください。	鳥取 太郎
【申請者（保護者等）】フリガナを入力してください。	トットリ タロウ
【申請者（保護者等）】電話番号を入力してください。	0123456789
【申請者（保護者等）】高校生等との関係を選択してください。	親権者または主たる生計維持者
【申請者（保護者等）】続柄を選択してください。	父
【対象となる高校生等】生徒氏名を入力してください。	鳥取 一郎
【対象となる高校生等】フリガナを入力してください。	
<input type="button" value="入力へ戻る"/> <input type="button" value="申込む"/>	

- ・ 申込内容が表示されます。入力内容をよくご確認の上、間違いなければ「申込む」をクリックしてください。

### 1.4 申込完了

申込完了	
令和8年度教材費等給付金申請【通常申請】(R8.6.15時点)の手続きの申込を受けました。	
<b>申込みが完了しました。</b> 下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。 <b>メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。</b>	
整理番号	■■■■■■■■■■
パスワード	■■■■■■■■■■
整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。	
なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。	
<input type="button" value="一覧へ戻る"/>	

- ・ この画面が表示されると申込が完了です。申込完了通知メールが届きますので、必ずご確認ください。  
**※整理番号とパスワードは今後必要となりますので大切に保管してください。**

#### 参考）申込完了通知メール

件名 【申込完了通知メール】

とっとり電子申請サービス

手続き名：令和8年度教材費等給付金申請【通常申請】(R8.6.15時点)の申込を受けました。  
申込内容の確認ページ、整理番号とパスワードをお届けします。  
確認ページ：●パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://apply.e-tuou.jp/pref-tottori-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay](https://apply.e-tuou.jp/pref-tottori-u/inquiry/inquiry_initDisplay)

**整理番号：985799186226**  
**パスワード：94Vvd2dfTX**

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。  
申込内容照会の際に必要となります。  
どちらか半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。  
他人に知られないよう大切に保管してください。

問い合わせ先：  
鳥取県教育委員会人権教育課  
電話：0857-26-7541  
FAX：なし  
メール：jinkenkyouku@pref.tottori.lg.jp