

令和8年度
みんなで学ぶ防災イベント
開催支援事業助成金

利用の手引き

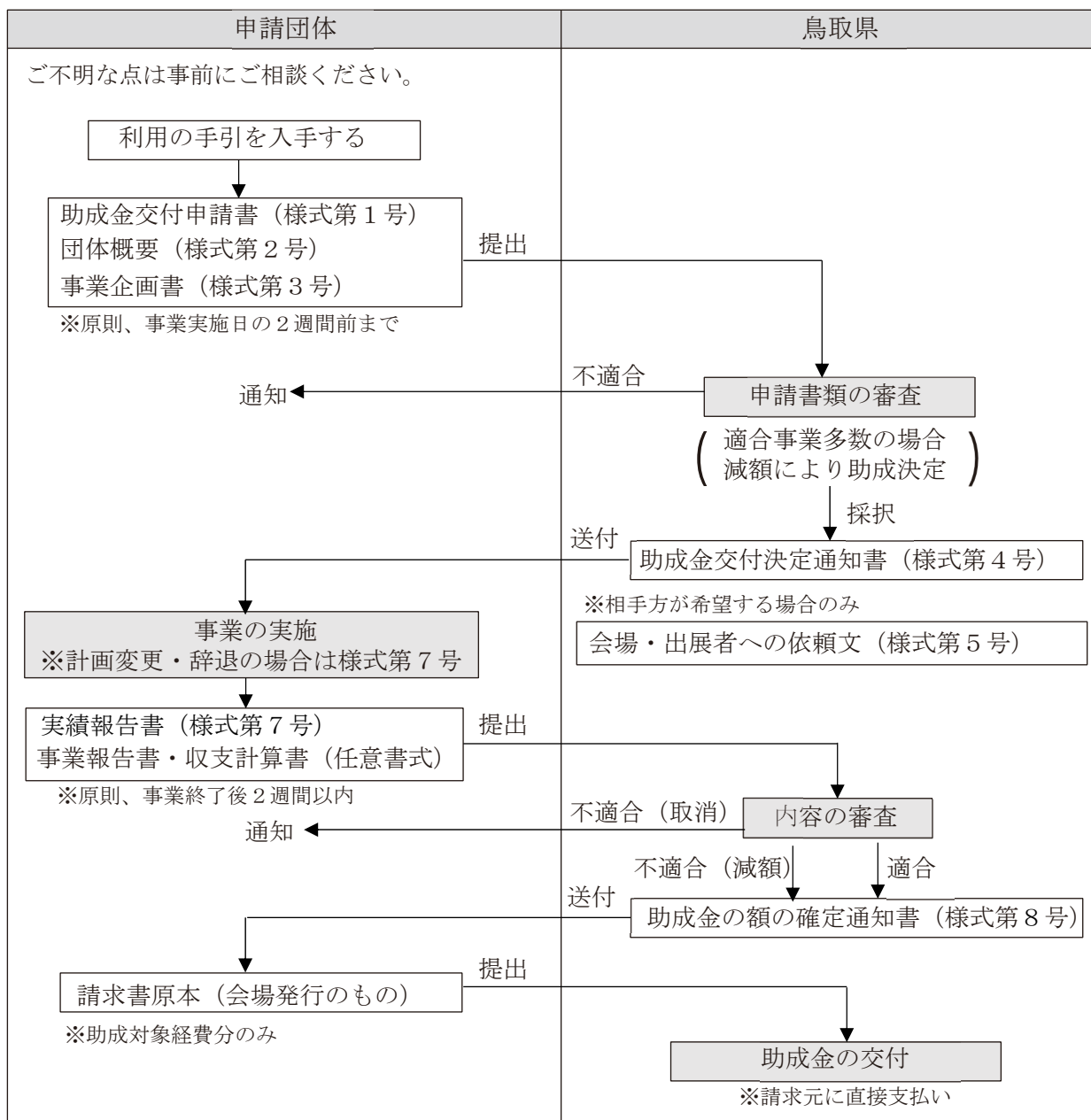


鳥取県

みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業助成金について

地域防災の担い手確保に繋げるべく、子ども、若者、女性等の多様な県民に防災に興味を持ってもらう機会を創出することを目的として、民間企業・団体等が地域の防災組織等と連携して実施する、非営利の防災・減災イベントに対して、その「会場使用料・会場付属設備等使用料及び賃借料」、「出展・出演依頼料」及び「防災啓発物品購入費」を支援します。

助成制度全体の流れ



※提出、返却、通知、送付については、電子メール又は郵送

■申請にあたっては鳥取県危機管理部消防防災課のホームページもご参照ください。

<https://www.pref.tottori.lg.jp/329173.htm>

みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業助成金の概要について

1 対象事業	子ども、若者、女性等の多様な県民を対象にした、一定の場所に多数の参加者・観客等を集める非営利の防災啓発イベント（以下「イベント」という。）であって、自主防災組織・消防団・少年消防クラブ・防災士会等の地域の防災組織と連携して県内で開催するもの。																			
2 対象者	イベント主催者で次のいずれかの者 ①県内に主たる事務所又は活動拠点を置く団体（地方公共団体を除く。） ②県内に本店（本社）又は事業所を置く事業者（個人事業者を含む。）																			
3 対象経費・助成上限額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 35%;">対象経費</th> <th style="width: 40%;">使用例</th> <th style="width: 20%;">助成上限額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①</td> <td>会場使用料・会場付属設備等使用料及び賃借料</td> <td>コンベンション施設・体育館等の会場の使用料、空調設備・照明設備・音響設備等の使用料等</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">150,000 円</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>出展・出演依頼料</td> <td>イベントに出展する団体等への出展依頼料、謝金・旅費等</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>防災啓発物品購入費</td> <td>防災啓発のため参加者に配布するチラシ等の製作費、体験用の非常食等の購入費等</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">50,000 円</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">【1 イベント当たりの合計】</td> <td style="text-align: center;">200,000 円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※①、②は合計で150,000円までが助成上限額です。 ※③は単独での申請、又は①、②と併せての申請が可能です。</p>		対象経費	使用例	助成上限額	①	会場使用料・会場付属設備等使用料及び賃借料	コンベンション施設・体育館等の会場の使用料、空調設備・照明設備・音響設備等の使用料等	150,000 円	②	出展・出演依頼料	イベントに出展する団体等への出展依頼料、謝金・旅費等	③	防災啓発物品購入費	防災啓発のため参加者に配布するチラシ等の製作費、体験用の非常食等の購入費等	50,000 円	【1 イベント当たりの合計】			200,000 円
	対象経費	使用例	助成上限額																	
①	会場使用料・会場付属設備等使用料及び賃借料	コンベンション施設・体育館等の会場の使用料、空調設備・照明設備・音響設備等の使用料等	150,000 円																	
②	出展・出演依頼料	イベントに出展する団体等への出展依頼料、謝金・旅費等																		
③	防災啓発物品購入費	防災啓発のため参加者に配布するチラシ等の製作費、体験用の非常食等の購入費等	50,000 円																	
【1 イベント当たりの合計】			200,000 円																	
4 助成率	10/10（ただし助成上限額を超える部分は自己負担となります）																			
5 助成要件	<p>(1) イベントは、次に掲げる全ての要件を満たすこと。</p> <p>ア 子ども、若者、女性等の多様な県民が参加しやすく、防災啓発や地域防災力の向上を目的とした事業であること。</p> <p>イ 自主防災組織・女性防火クラブ・少年消防クラブのうち少なくとも1つ以上と連携すること。</p> <p>ウ 宗教活動、政治活動、社会通念上の良識に反する行為又は違法な行為を伴う事業でないこと。</p> <p>エ 概ね30名以上の参加が見込まれるものであること。</p> <p>オ 参加費が無料又は1,000円以下であり、かつ収益を目的としないこと（ただし、参加費が1,000円を超えるもののうち、収益を目的としないこと等、当該イベントの開催内容、過去の開催実績その他の事情を勘案し、消防防災課長が特に子ども達を中心とした多様な県民が参加しやすく、防災啓発及び地域防災力向上に資すると認めるものを含む。）。</p> <p>カ 特定の地域の住民の参加・観覧に供されるものではなく、広く県民に開かれたものであること。</p> <p>(2) 本助成金の交付申請は、各イベントにつき1回限りであること。</p> <p>(3) 本助成事業について、本助成金のほか、国、県又は市町村の補助金等の交付を受ける場合は、当該補助金等と本助成金の助成対象経費が明確に区別でき、互いに重複がないこと。</p> <p>(4) イベントは、施行日以降に実施され、令和9年1月31日までに完了されるものであること。</p> <p>(5) その他、県が「協賛・協力」等で支援するイベントとして消防防災課長が適切であると判断すること。</p>																			
6 注意事項	<p>(1) 原則、事業実施日の2週間前までに「助成金交付申請書」等一式を提出してください。</p> <p>(2) 申請内容や連絡先に変更が生じた場合は「計画変更（辞退）届」を提出してください。ただし、助成金交付申請額の増額変更はできません。</p> <p>(3) 事業終了後、原則2週間以内に「実績報告書」を提出してください。</p> <p>(4) 県は「協賛・協力」等でのイベント参画となります。</p> <p>(5) 助成金は、請求書に基づいて県から請求元に直接支払います。</p>																			

○チェックリスト【補助対象の確認】

項目	申請時	実績報告時
①助成申請者について 【団体】県内に主たる事務所又は活動拠点を置く団体（地方公共団体を除く。） 【法人】県内に本店（本社）又は事業所を置く事業者（個人事業者を含む。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②子ども、若者、女性等の多様な県民が参加しやすく、防災啓発や地域防災力の向上を目的とした企画である。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③実施する企画は、自主防災組織・女性防火クラブ・少年消防クラブのうち少なくとも1つ以上と連携して開催する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④実施する企画は、概ね30名以上の参加が見込まれるものである。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤実施する企画は、収益化を目的としていない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥実施する企画について、本助成金のほか、国、県又は市町村の補助金等の交付を受ける場合は、当該補助金等と本助成金の助成対象経費が明確に区別でき、互いに重複がない。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦令和9年1月31日までに実施する企画である。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

○チェックリスト【提出書類の確認】

時期	名称	様式	提出チェック
申請のとき	助成金交付申請書	第1号	<input type="checkbox"/>
	団体概要	第2号	<input type="checkbox"/>
	事業企画書	第3号	<input type="checkbox"/>
	【添付資料】 ■会場使用料・会場付属設備等使用料及び賃借料、出展・出演依頼料及び防災啓発物品購入費の積算根拠となる資料（会場使用料金表、付属設備使用料明細、参考見積書など） ※防災啓発物品購入費の購入予定額が1社に対して50,000円を超える場合は、必ず見積書を提出してください。 ■団体の規約、会則 ■チラシ、パンフレットなど		<input type="checkbox"/>
事業計画変更のとき	計画変更（辞退）届	第6号	<input type="checkbox"/>
事業を辞退するとき	計画変更（辞退）届	第6号	<input type="checkbox"/>
事業報告のとき	実績報告書	第7号	<input type="checkbox"/>
	事業報告書・収支計算書	任意様式	<input type="checkbox"/>
	【添付資料】 ■請求書（コピー） ※会場使用料・会場付属設備等使用料及び賃借料、出展・出演依頼料、イベント保険料及び防災啓発物品購入費に該当するもののみ（対象経費以外は不要） ※対象経費が助成上限額（会場使用料・会場付属設備等使用料及び賃借料及び出展・出演依頼料：150千円、物品購入費：50千円）を超える場合は、請求元と調整の上で、県宛の請求書を分けて準備すること ※様式は会場発行のもの（宛名は「鳥取県知事」） ■会場写真（看板・イベント風景など事業実施が確認できるもの）		<input type="checkbox"/>
助成金請求のとき	請求書（原本）		<input type="checkbox"/>

申込受付

<受付期間>

令和8年6月1日（月）～令和9年1月15日（金）

<電子メールの場合>

件名を「みんなで学ぶ防災イベント助成申請」とし、申請書類を添付して、下記メールアドレス宛に送付してください。

shoubou@pref.tottori.lg.jp

<郵送の場合>

〒680-8570 鳥取市東町一丁目271

鳥取県危機管理部消防防災課 消防・地域防災力担当 あて

※令和9年1月15日（金）消印有効

※申請書類は原則、事業実施日の2週間前までに提出してください。

※内容審査による適否の結果と助成金交付予定額の通知は、後日改めてご連絡します。

(様式第1号)

年 月 日

鳥取県知事 へ

申請者	住所 団体名 代表者 電話	〒
	(担当者) 氏名 電話 E-mail	

みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業助成金交付申請書

この度、下記事業を開催するにあたり、みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業助成金を利用したいと思いますので関係資料を添えて申請します。

記

(記入例を参考にして太枠内を記入してください。)

イベント名			
主催団体			
共催依頼先		後援依頼先	
協賛依頼先			
開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
会場			
会場使用料	① ※	円	助成金交付申請額 (①+②+③+④) 円 ※上限額 150,000 円、千円未満切り捨て
会場付 属設備等 使用料 及び賃借料	② ※	円	空調設備 円 照明設備 円 音響設備 円 (その他 円)
出展・出演 依頼料	③ ※	円	出展依頼料 円 出演依頼料 円 謝金・旅費 円 (その他 円)
防災啓発 物品購入費	④ ※	円	助成金交付申請額 (⑤) 円 ※上限額 50,000 円、千円未満切り捨て
開催の目的			
事業の内容			
連携する地域 防災組織	該当する組織に☑を入れてください(複数選択可) 連携必須: <input type="checkbox"/> 自主防災組織 <input type="checkbox"/> 女性防火クラブ <input type="checkbox"/> 少年消防クラブ そのほか: <input type="checkbox"/> 消防団 <input type="checkbox"/> 防災士会 <input type="checkbox"/> 消防局 <input type="checkbox"/> その他 ()		
一般の入場	1. 可 2. その他 ()		
入場料 (参加料)	1. 有料 1の場合 一般 円 学生 円 2. 無料 前売 円 (他)		
その他			
関係資料	<input type="checkbox"/> 団体概要 (様式第2号) <input type="checkbox"/> 事業企画書 (様式第3号) <input type="checkbox"/> 規約・会則 <input type="checkbox"/> チラシ・パンフレット等 <input type="checkbox"/> 積算根拠資料		

※ 積算の根拠となる資料を添付してください。なお、防災啓発物品購入費の購入予定額が1社に対して50,000円を超える場合は、必ず見積書を提出してください。

(様式第2号)

団 体 概 要

ふりがな		
団 体 名		
ふりがな		
代 表 者		
住 所	〒	
電 話		
事務担当者	ふりがな	
	氏 名	
	住 所	〒
	電 話	
	E-mail	
設 立	年 月 日	
構 成 員	人	
団 体 概 要		
主な防災 イベント 開催実績	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
そ の 他		
添 付 資 料	団体の規約・会則、パンフレット・チラシ等	

(様式第3号)

事業企画書

団体名	
イベント名	
内容	(イベントで実施する内容を端的に記入してください)
趣旨・目的	(イベントを行う目的、意義、助成による効果等を記入してください)
自主防災組織との連携内容	(連携する自主防災組織について記載してください。決まっていれば、連携する内容についても記載してください。)
特記事項	(その他、特記すべき事項があれば記入してください)

(様式第4号)

第 年 月 日 号

様

鳥取県知事 ○○ ○○
(公印省略)

年度みんなで学ぶイベント開催支援事業助成金交付決定通知書

年 月 日付けの交付申請書で申請のあったみんなで学ぶイベント開催支援事業助成金(以下「本助成金」という。)については、下記のとおり交付することに決定したので、通知します。

(担当) 危機管理部消防防災課 ○○ 電話 0857-26-0000

記

- 1 イベント名 ○○○
- 2 交付決定額 金○○○円
※助成事業の内容が変更された場合の額については、別に通知するところによる。
- 3 交付額の確定
本助成金の額の確定は、助成対象経費の実績額と、前記2の交付決定額(変更された場合は、変更後の交付決定額)のいずれか低い額により行う。
- 4 利用の手引きの遵守
本助成金の收受及び使用、助成事業の遂行等に当たっては、利用の手引きの内容に従わなければならない。

(様式第5号)

第 号
年 月 日

様

鳥取県知事 ○○ ○○
(公印省略)

みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業助成金で交付決定した防災啓発イベントの
＜使用料及び賃借料、出展・出演依頼料、防災啓発物品購入費＞支払いについて（依頼）

このことについて、民間企業・団体等が地域の防災組織等と連携して実施する、非営利の子ども向け防災啓発イベントの開催を支援する「子ども向け防災啓発イベント開催支援事業」を令和5年度に創設しましたが、令和8年度も「みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業（以下「本事業」という。）」の名称で実施します。

本事業で、 年 月 日に交付決定した以下のイベントについて、その＜使用料及び賃借料、出展・出演依頼料、防災啓発物品購入費＞支払いにおける「請求の分割」と「県負担分の後払い」への御協力をお願いします。

(担当) 危機管理部消防防災課 ○○ 電話 0857-26-○○○○

記

1 本事業の趣旨

本事業は、地域防災の担い手確保に繋げるべく、子ども、若者、女性等の多様な県民に防災に興味を持ってもらう機会を創出することを目的としています。

「地域と連携した非営利の防災・減災イベント」という公益に資する事業への助成であるため、県としては協賛・協力等の立場で積極的な支援をしていく意向です。

2 交付決定したイベントの概要

- (1) イベント名 ○○○
- (2) 主催団体 ○○○
- (3) 開催日時 年 月 日 ○時○分から○時○分まで
- (4) 会場 ○○○
- (5) 交付決定額 金○○○千円（＜使用料及び賃借料、出展・出演依頼料、防災啓発物品購入費＞に関する費用について）

3 協力をお願いしたい内容

本事業の財源は、国の助成金であることから、県が負担する＜使用料及び賃借料、出展・出演依頼料、防災啓発物品購入費＞については、貴○○に直接お支払いすることが必要となっており、以下の点に御協力をお願いします。

- (1) 申請団体と県の負担部分（上限は上記2（5）の交付決定額）に分割しての請求対応
- (2) 県の負担部分（上限は上記2（5）の交付決定額）についての後払い対応

(様式第6号)

年 月 日

鳥取県知事 へ

申請者	住所 団体名 代表者 電話	〒
	(担当者) 氏名 電話 E-mail	

計画変更（辞退）届

みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業助成金交付申請書の内容につきまして、この度、下記のとおり変更が生じたので届出いたします。

記

1. イベント名

2. 変更内容 変更 ・ 辞退 (どちらかを○で囲ってください)

項目	変更前	変更後
1		
2		
3		

3. 理由 (該当する項目に してください)

- イベントの開催が中止（または延期）となったため
- 他の助成金等の充当が決定したため
- その他

(様式第7号)

年 月 日

鳥取県知事 あて

申請者	住所 団体名 代表者 電話	〒
	(担当者) 氏名 電話 E-mail	

みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業実績報告書

年 月 日付第
下記のとおり報告します。

号による交付決定に係る事業の実績について、

記

イベントの名称	
交付決定額	円
支払実績額 (助成対象経費)	円
添付書類	1 事業報告書 (任意様式) 2 収支計算書 (任意様式)

(様式第9号)

第 号
年 月 日

様

鳥取県知事 ○○ ○○

(公印省略)

年度みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業助成金の額の確定について
(通知)

年 月 日付第 号で交付決定した 年度みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業助成金(以下「本助成金」という。)については、年 月 日付けで提出のあった実績報告書に基づき、本助成金の額を下記のとおり確定したので、通知します。

また、下記のとおり本助成金を精算払しますので、請求書を提出してください。

(担当) 危機管理部消防防災課 ○○ 電話 0857-26-○○○○

記

- | | | | |
|---|-------|-------|------|
| 1 | 交付決定額 | 金 | 円 |
| 2 | 確定額 | 金 | 円 |
| 3 | 精算払額 | 金 | 円 |
| 4 | 支払時期 | 年 月 | (予定) |
| 5 | 支払相手 | ○○○○○ | (予定) |

記入例

(様式第1号)

令和〇年〇月〇日

鳥取県知事 へ

電話番号はできる限り平日の
日中に連絡可能な番号を記入
してください。

申請書	住所	〒680-8570 鳥取市東町〇〇
	団体名	鳥取県庁商工会
申請書	代表者	鳥取 太郎
	電話	0857-〇〇-〇〇〇〇
申請書	(担当者)	
	氏名	鳥取 花子
	電話	0857-〇〇-〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇〇@tottori.co.jp

みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業助成金交付申請書

この度、下記事業を開催するにあたり、みんなで学ぶ防災イベント開催支援事業助成金を利用したいと思いますので関係資料を添えて申請します。

記

(記入例を参考にして太枠内を記入してください。)

イベント名	第2回防災体験イベント		
主催団体	鳥取県庁商工会		
共催依頼先	〇〇防災士会	後援依頼先	〇〇市、〇〇町
協賛依頼先	鳥取県、株式会社〇〇		
開催期間	令和〇年〇月〇日 (〇) ~ 令和〇年〇月〇日 (〇)		上限額は150,000円です。
会場	〇〇体育館		
会場使用料	① ※ 100,000 円	助成金交付申請額 (A+B+C+D)	150,000 円 ※上限額150,000円、千円未満切り捨て
会場付 属設備等 使用料及 び賃借料	② ※ 33,000 円	空調設備 22,000 円	照明設備 11,000 円 音響設備 円 (その他 円)
出展・出演 依頼料	③ ※ 50,000 円	出展依頼料 50,000 円	出演依頼料 円 謝金・旅費 円 (その他 円)
防災啓発 物品購入費	④ ※ 38,500 円	助成金交付申請額 (E)	38,000 円 ※上限額50,000円、千円未満切り捨て
開催の目的	県内の子どもとその保護者の防災意識啓発と企業の取組紹介		
事業の内容	〇〇などの楽しみながら防災を学べる体験イベントを実施		
連携する地域 防災組織	該当する組織に☑を入れてください。(複数選択可) 連携必須：☑自主防災組織 ☐女性防火クラブ ☐少年消防クラブ そのほか：☐消防団 ☐防災士会 ☐消防局 ☐その他 ()		
一般の入場	① 可 2. その他 ()		
入場料 (参加料)	② ① 有料 1の場合 一般 円 学生 円 ② ② 無料 前売 円 (他 円)		
その他			
関係資料	☑団体概要(様式第2号) ☑事業企画書(様式第3号) ☑規約・会則 ☑チラシ・パンフレット等 ☑積算根拠資料		

※ 積算の根拠となる資料を添付してください。なお、防災啓発物品購入費の購入予定額が1社に対して50,000円を超える場合は、必ず見積書を提出してください。

(様式第2号)

記入例

団体概要

ふりがな	とっとりけんちょうしょうこうかい	
団体名	鳥取県庁商工会	
ふりがな	とっとり たろう	
代表者	鳥取 太郎	
住所	〒680-8570 鳥取市東町〇〇	
電話	0857-〇〇-〇〇〇〇	
事務担当者	ふりがな	とっとり はなこ
	氏名	鳥取 花子
	住所	〒680-8570 鳥取市東町〇〇
	電話	0857-〇〇-〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇〇@tottori.co.jp
設立	平成〇年〇月〇日	
構成員	12人	
団体概要	・〇〇地区の企業・商店等で決裁された団体 ・〇〇地区の商工業の発展を図っている	
主な防災イベント開催実績	令和3年 7月 1日	第1回防災体験イベント
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
その他	令和4年に第2回のイベントを企画するも、新型コロナウイルス感染症の影響で中止とした。	
添付資料	団体の規約・会則、パンフレット・チラシ等	

住所は鳥取県内であることが申請条件です。

約款、規約、会則等で定めがある場合はその住所を記入してください。特定の定めがない場合は、この欄に記載した住所を団体の住所として判断します。

パンフレット・チラシ等は、完成前であれば案段階のものでも構いませんが、完成次第、速やかに提出してください。

事業企画書

団体名	鳥取県庁商工会
イベント名	第2回防災体験イベント
内容	<p>(イベントで実施する内容を端的に記入してください)</p> <ul style="list-style-type: none">・別添のチラシを参照 <div data-bbox="683 539 1362 689" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-left: 20px;"><p>パンフレット・チラシ等にイベント内容が詳しく記載されている場合は、「別添参照」でも結構です。</p></div>
趣旨・目的	<p>(イベントを行う目的、意義、助成による効果等を記入してください)</p> <ul style="list-style-type: none">・県内の子どもとその保護者を対象として、楽しみながら防災を学べる体験イベントを実施することで、防災意識の啓発の一助となることを目指す。・普段、防災にあまり馴染みのない参加者の方も多いため、防災に触れるきっかけ作りや裾野の拡大につながる点で意義がある。また、地域で防災活動に取り組んでいる方々とも連携することで、自主防災組織への加入促進等にも繋がり得ると考える。・助成を受けることで、入場料の無料化が可能となり、より多くの方に参加いただける。また、運営側の費用負担も抑えることができ、継続的な取組に繋げることが出来る。
自主防災組織等との連携内容	<p>(連携する自主防災組織について記載してください。決まっていれば、連携する内容についても記載してください。)</p> <ul style="list-style-type: none">・〇〇自主防災会と連携して、運営スタッフとしての参加、活動紹介パネル展示、イベント広報、水消火器体験等に協力をいただく。
特記事項	<p>(その他、特記すべき事項があれば記入してください)</p>