

別紙2 物品購入・送付等業務

業務内容		仕様案	業務時期（目安）
展示関係	立看板設置	・設置場所：各展覧会会場（中部会場除く）	各展覧会会場搬入時
表彰式関係	奨励賞賞状・副賞送付	・数量：90枚程度 ・送付先： 学校・団体出品の場合は各学校・団体、 個人出品の場合は各個人へ県が用意する副賞とともに送付する。	令和8年11月下旬 （ただし受賞者への配布後に修正がある場合は、再度作成し文化政策課に納品すること。）
	入選賞状・記念品送付	・送付先：学校・団体出品の場合は各学校・団体、個人出品の場合は各個人へ送付する。	令和8年12月中旬 （表彰式以降の送付となる。）
	記念写真送付	・送付先：表彰式参加者（60名程度）	令和8年12月中旬
広報関係	チラシ送付	・数量：36,000部程度 ・送付先：市町村、学校、画材店等350箇所程度	令和8年11月中旬
作品返却関係	個人出品者返却用封筒の購入	・数量：1,000枚程度 ・サイズ： 【選外作品】 絵画・デザイン：550mm×440mmの作品が入るもの 書写、写真：A3 【入選作品】 絵画・デザイン：640mm×530mmの作品が入るもの 書写：430mm×350mmの作品が入るもの 写真：500mm×393mmの作品が入るもの （部門・作品によりサイズが異なるので、あくまで目安とする） ・納入先：作業会場	返却作業時