

(別添2)

鳥取県企業の省エネ・再エネ推進事業補助金提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類の漏れを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。**※チェックした用紙を申請書と合わせて提出してください。**

提出書類		チェック欄		
書類名	留意事項	申請者	県	
交付申請時	①交付申請書	➢ 団体は代表者印を押印してください。 ➢ 交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を千円単位で記載してください。(千円未満の端数は切り捨て)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②様式1号 (事業計画書)	➢ 他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③様式2号 (収支予算書)	➢ 予算額の内訳について説明できるよう、積算内訳(単価や数量等)をできる限り具体的に記載してください。 ➢ 消費税及び地方消費税の取扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④添付資料	➢ 以下の書類を添付してください 1 事業実施主体の概要が分かる資料(会社パンフレット、法人登記簿謄本など) 2 鳥取県地球温暖化対策条例第9条第1項に基づき提出した事業者取組計画書の写し(交付申請時点で未提出の場合は提出を誓約する書面) 3 県税納税証明書(直近3ヶ月以内のもの) 4 設備又は車両を導入しようとする場所の現況写真及び案内図並びに導入に関する土地・建物等所有者の承諾書(所有者が申請者と異なる場合) 5 導入しようとする設備又は車両の仕様、規格、数量及び配置等が分かる資料 6 省エネ診断の結果が分かる資料(省エネ対応設備更新支援事業の場合) 7 太陽光発電設備を導入する施設等の年間の電気使用量が分かる資料(太陽光発電設備導入支援事業の場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
実績報告時	⑤実績報告書	①に同じ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑥様式1号 (事業報告書)	②に同じ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑦様式2号 (収支決算書)	③に同じ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑧添付資料	➢ 以下の書類を添付してください 1 導入した設備又は車両の仕様、規格、数量及び配置等が分かる資料(交付申請時から変更のないものは提出不要) 2 導入した設備又は車両の写真 3 導入した車両の自動車検査証の写し(EV 商用車を導入した場合) 4 他の補助金等を受けた場合は、交付決定通知及び補助金額確定通知等の写し 5 鳥取県地球温暖化対策条例第9条第1項に基づき提出した事業者取組計画書の写し(交付申請時に提出した場合は不要)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
変更時	⑨変更(中止・廃止)承認申請書	➢ 交付決定を受けた補助事業等の内容、経費の配分その他の事項の変更が必要となった場合及び中止・廃止する場合には、変更承認申請を行ってください。 ➢ 事業計画書、収支予算書は②③に同じ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>