

**【質問1】** ビジネス交流会及び視察ツアーの開催時期について

業務委託仕様書4(1)②「ビジネス交流会の開催」及び同③「鳥取視察ツアーの実施」について、企画提案書における実施スケジュールの立案にあたり参考としたく、開催時期の目安があればご教示ください。

**回答1**

「ビジネス交流会」及び「鳥取視察ツアー」の開催時期は仕様で定めておりませんので、開催可能なスケジュールを鑑みてご提案ください。

**【質問2】** ビジネス交流会及びマッチング交流会における参加料の取扱いについて

業務委託仕様書4(1)②及び同③において、軽食の提供にあたり「参加料を徴収すること」とありますが、徴収した参加料は受注者の収入として受け取って良いものでしょうか。

**回答2**

お見込みのとおりです。

参加者の軽食代は、業務委託仕様書4(1)②及び③のとおり、一人当たり2,000円(税込)以内で料金を徴収し、参加者の自己負担としてください。

**【質問3】** 視察ツアーにおける参加企業の費用負担について

業務委託仕様書4(1)③「鳥取視察ツアーの実施」について、概算見積書の作成にあたり、視察ツアーに参加する企業の交通費及び宿泊費については参加企業の自己負担という認識でよろしいでしょうか。

**回答3**

お見込みのとおりです。

**【質問4】** 視察ツアーの参加企業数の目安について

業務委託仕様書4(1)③では、関心度の高い企業に絞って視察ツアーを実施するとされていますが、想定されている参加企業数の目安があれば、実施体制及び概算見積書作成のため、ご教示ください。

**回答4**

参加企業数は定めておりませんので、予算の範囲内で招へいできる参加企業数をご提案ください。ビジネス交流会に参加した企業の参加が望ましいですが、企画内容、日程、時間、予算などの都合上、全ての企業の参加が条件ではありません。参加企業数よりも、研究シーズとのマッチングや地域課題解決事業に繋がる件数を重視しています。