

申請用

年 月 日

鳥取県知事 様

〒

(住所)

(団体名)

(代表者職及び氏名)

令和 年度よりん彩活動支援事業補助金交付申請書

令和 年度よりん彩活動支援事業補助金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助金の名称	よりん彩活動支援事業補助金 <input type="checkbox"/> 公開講座 <input type="checkbox"/> 研修支援講座 <input type="checkbox"/> 若者企画講座 <input type="checkbox"/> 家事・育児参画講座 <input type="checkbox"/> 環境支援事業
算定基準額（見込み）	
交付申請額	
添付書類	1 事業計画書（様式第1号） 2 収支予算書（様式第2号） 3 団体等調書（様式第3号） 4 講師選定書

〔概算払が必要な理由〕

様式第1号（第4条関係）

令和 年度 よりん彩活動支援事業補助金 事業計画書

1 事業の区分（該当する□に印を入れてください。（以下同じ））

- 公開講座 研修支援講座 若者企画講座
 家事・育児参画講座 環境支援事業

2 事業の名称（参加者募集のためのチラシ等掲載する（仮称含む）の名称を記入すること）

3 事業の目的（男女共同参画の視点が明確になるように記入すること）

(1) 基本テーマ A ウェルビーイング（well-being）に向けた環境づくり

※該当するテーマの欄に B 安全・安心に暮らせる社会づくり

チェックを入れること C 男女共同参画社会の実現に向けた基盤づくり

(2) 重点目標 [重点目標の番号（1～6）を記入]

(3) 施策の基本的方向（別紙①参照）（ ）（ ）（ ）

•

※ 事業を実施することにより、別紙①の「施策の基本的方向」に記載された項目をどのように実現した
いかについて具体的にお書きください。

4 事業の内容

(1) 実施日時 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分（予定）

(2) 対象者

(3) 参加人数 人（見込み）

(4) 広報及び集客計画（手段や時期などについて、できるだけ具体的に記入すること）

(5) 開催場所

- ① 名称 ・
- ② 所在地 ・
- ③ 電話番号 ・

(6) 事業概要

- ① 講座テーマ ・
- ② 講師氏名等 ・
- ③ 講座の内容 ・
- ④ 予定時間 ・

(7) 連絡先及び担当者名

(連絡先)

(担当者名)

様式第2号（第4条関係）

令和 年度 よりん彩活動支援事業補助金 収支予算書

1 収入の部

(単位：円)

区 分		予算額	積 算 内 訳
県補助金			
その 他 の 収 入 ※			
合 計			

※参加費、充当する自主財源等を記入すること

※普及啓発事業（公開講座、研修支援講座又は若者企画講座、家事・育児参画講座）と環境支援事業を併用する場合には、県補助金の積算内訳の欄に、補助事業ごとの額を記入すること。

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	積 算 内 訳
講師謝金		
講師旅費		
会場費		
託児費		
その他経費		
合 計		

※収入と支出の合計額が同じになるようにしてください。

※普及啓発事業（公開講座、研修支援講座又は若者企画講座、家事・育児参画講座）と環境支援事業を併用する場合には、託児費の積算内訳の欄に、補助事業ごとの額及び対象経費を記入すること。

様式第3号（第4条関係）

令和 年度 よりん彩活動支援事業補助金団体等調書

- 1 団体名
- 2 代表者名
- 3 所在地 及び 連絡先電話番号等
- 4 設立年月日
- 5 団体の目的（会則があれば添付してください）
- 6 会員数
- 7 これまでの活動状況等（該当ある場合に記載してください）

（注）「3 所在地及び連絡先電話番号等」：複数都道府県に事務所がある場合は、本所及び鳥取県内事務所をそれぞれ記載すること。

（注）「6 会員数」：会員に団体を含む場合は当該団体会員数を計上すること。

（注）「7 活動状況」：活動時期、活動地域、活動内容等を記載すること。

講師選定書

講師名

選定理由

講師プロフィール

これまでの主な講師歴（わかる範囲でお書きください）

※講師やパネリスト等についての情報をお書きください。
（ホームページ等での講師紹介のコピーでもよいです。）

令和 年度 よりん彩活動支援事業補助金 事業報告書

1 事業の区分（該当する□に印を入れてください。（以下同じ））

<input type="checkbox"/>	公開講座	<input type="checkbox"/>	研修支援講座	<input type="checkbox"/>	若者企画講座
<input type="checkbox"/>	家事・育児参画講座	<input type="checkbox"/>	環境支援事業		

2 事業の名称

3 事業の結果

(1) 実施日時 年 月 日 () 時 分～ 時 分

(2) 参加者数 人 (男性 人・女性 人・その他 人)

(3) 開催場所

(4) 事業概要 ※ 当日の開催状況がわかる資料（当日資料・参加者名簿・写真・アンケート結果など）を添付すること

① 講座テーマ ・

② 講師氏名等 ・

③ 講座の内容 ・

4 事業成果（目標の達成状況と課題、参加者の声など）

・

5 主催者所感

・

6 参加人数が予定より大幅に少なかった場合、その原因として考えられることを記載してください。

・

様式第6号（第8条関係）

令和 年度 よりん彩活動支援事業補助金 収支決算書

1 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	決算額	差引増減額	積算内訳
県補助金				
その他の収入※				
合計				

※参加費、充当する自主財源を記入すること

※普及啓発事業（公開講座、研修支援講座又は若者企画講座、家事・育児参画講座）と環境支援事業を併用する場合には、県補助金の積算内訳の欄に、補助事業ごとの額を記入すること。

2 支出の部

(単位：円)

区分	予算額	決算額	差引増減額	積算内訳
講師謝金				
講師旅費				
会場費				
託児費				
その他経費				
合計				

※収入と支出の合計額が同じになるようにしてください。

※普及啓発事業（公開講座、研修支援講座又は若者企画講座、家事・育児参画講座）と環境支援事業を併用する場合には、託児費の積算内訳の欄に、補助事業ごとの額及び対象経費を記入すること。

令和 年 月 日

鳥取県知事 様

申請者 住所

氏名

令和 年度よりん彩活動支援事業補助金仕入控除税額確定報告書

令和 年 月 日 第 号により交付決定のあったよりん彩活動支援事業補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額について、次のとおり報告します。

- 1 交付された補助金等の額の確定額 金 , 円
- 2 消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額
金 , 円
- 3 補助金の額の確定までに減額した仕入控除税額 金 , 円
- 4 補助金返還額（2から3の額を差し引いた額） 金 , 円
- 5 添付資料

- （1）消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の積算方法や積算内訳等を記載した書類
- （2）課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申告書（写し）
- （3）課税売上割合・控除対象仕入れ税額等の計算表（写し）

様式第7号 別紙（第8条関係）

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の計算方法や積算の内訳等を記載した書類

- 1 法人名
- 2 法人住所
- 3 代表者職氏名
- 4 補助事業名
- 5 補助金額
- 6 当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額
- 7 6の計算方法や積算の内訳

（1）補助対象経費（補助金の使途）の内訳

区 分	課税仕入れ	課税売上	非課税	共通対	非課税仕入れ	合計
		対応分	売上対	応分		
経 費 の 内 訳	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇

（2）課税売上割合 〇〇%

（3）補助金に係る仕入控除税額の計算方法