

別紙2 物品購入・印刷物作成等業務

	業務内容	仕様案	業務時期（目安）
展 示 関 係	受賞作品写真の撮影	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：60枚程度（知事賞及び教育長賞）</li> <li>・納入先：文化政策課（1作品につき、印刷用（数MB程度）及びホームページ用（1MB未満）の画像データを作成し、CD-R等に入れて納入すること。）</li> </ul>	令和8年10月下旬
	作品キャプション作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：1,200部程度</li> <li>・頁数：1頁</li> <li>・サイズ：70mm×150mm</li> <li>・用紙：再生上質紙110kg（表1色）</li> <li>・納入先：作業会場</li> </ul>	令和8年11月上旬
	講評キャプション作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：150部程度</li> <li>・頁数：1頁</li> <li>・サイズ：100mm×250mm程度（※文章量によって差がある。）</li> <li>・用紙：ケント紙225kg（表1色）</li> <li>・納入先：各展示会場</li> </ul>	各展覧会会場搬入時
	立看板作成・設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：1点（各会場共通）</li> <li>・サイズ：203cm×92cm 看板本体部分：183cm×92cm 脚部分：20cm ※2本の脚をつけること。</li> <li>・材質：紙等に出力したものを木製看板に貼付。耐光性、耐水性の加工を施すこと。</li> <li>・色数：フルカラー</li> <li>・納入先：各展覧会会場（中部会場除く）</li> </ul>	各展覧会会場搬入時
表 彰 式 関 係	入賞賞状作成・送付	<p>1 知事賞賞状</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：18枚程度</li> <li>・用紙：県の賞状用紙を使用</li> <li>・色数：2色 黒（文字） 朱（公印刷り込み）</li> <li>・納入先：文化政策課</li> </ul> <p>2 特別賞賞状</p>	令和8年11月下旬 （ただし受賞者への配布後に修正がある場合は、再度作成し文化政策課に納品すること。）

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：3 枚程度</li> <li>・納入先：同上</li> </ul> <p>※仕様は知事賞賞状と同じ</p> <p>3 教育長賞賞状</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：40 枚程度</li> <li>・納入先：同上</li> </ul> <p>※仕様は知事賞賞状と同じ</p> <p>4 奨励賞副賞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：90 枚程度</li> <li>・送付先：</li> </ul> <p style="padding-left: 20px;">学校・団体出品の場合は各学校・団体、 個人出品の場合は各個人へ県が用意する 副賞とともに送付する。</p> <p>※仕様は知事賞賞状と同じ</p>	
入選賞状・記念品送付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送付先：学校・団体出品の場合は各学校・ 団体、個人出品の場合は各個人へ送付する。</li> </ul>	令和 8 年 12 月中旬 (表彰式以降の送付と なる。)
受賞者用手提げバッグ、 賞状用筒購入	<p>1 手提げバッグ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：60 枚程度</li> <li>・サイズ：W380mm×D110mm×H500mm 程度</li> <li>・色：白</li> <li>・納入先：表彰式会場</li> </ul> <p>※表彰式当日に受賞者が賞状と副賞を入れる ためのもの。</p> <p>&lt;参考品&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アスクルスーパーバッグ ビニールカバ ー付き紙手提げ袋</li> </ul> <p>2 賞状用クリアファイル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：60 枚程度</li> <li>・サイズ：A3 ノビサイズの賞状に対応する もの</li> <li>・納入先：同上</li> </ul> <p>※表彰式当日に受賞者が賞状を入れるため のもの。</p>	令和 8 年 11 月下旬

		<p>&lt;参考品&gt;  ライオン事務器 PP カラーホルダー  [高透明]A3 ノビ判 透明</p>	
	記念写真送付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送付先：表彰式参加者（60名程度）</li> </ul>	令和8年12月中旬
広報関係	チラシ作成、送付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：36,000部程度</li> <li>・頁数：2頁（両面印刷）</li> <li>・サイズ：A4</li> <li>・用紙：再生上質紙 70kg</li> <li>・納入・送付先：文化政策課、市町村、学校、画材店等 350箇所程度</li> </ul>	令和8年11月中旬
作品返却関係	個人出品者返却用封筒の購入	<ul style="list-style-type: none"> <li>・数量：1,000枚程度</li> <li>・サイズ：  <b>【選外作品】</b>  絵画・デザイン：550mm×440mmの作品が入るもの  書写、写真：A3  <b>【入選作品】</b>  絵画・デザイン：640mm×530mmの作品が入るもの  書写：430mm×350mmの作品が入るもの  写真：500mm×393mmの作品が入るもの  （部門・作品によりサイズが異なるので、あくまで目安とする）</li> <li>・納入先：作業会場</li> </ul>	返却作業時