

(様式1)

JR山陰本線(青谷駅-豊岡駅)を利用した旅行支援金請求書

令和 年 月 日

鳥取県東部地域鉄道利用促進実行委員会 会長 様

住所
団体名
代表者氏名
連絡先電話番号

下記のとおりJR山陰本線(青谷駅-豊岡駅)を利用した旅行支援金を請求します。
また、下記口座へ振り込んで下さい。

記

1 旅行の概要 ※「4 詳細行程」にも、途中下車駅や立寄り観光施設名等含む全体の行程を記載ください。

Table with columns for date (日時), departure station (発着駅), direction (行き/帰り), and arrival station (駅).

2 請求内訳

<積算>

Main calculation table with categories: 青谷駅~豊岡駅間鉄道運賃, 立寄り観光施設入館料等, 降車駅~観光施設(バス停)間のバス代. Includes sub-tables for adult/child counts and amounts.

※以下は、本申請以外に列車運賃等に支援金を受けている場合に記載

Table for recording other support amounts: 支援制度名, 支援金額.

※以下は、旅行会社が販売する旅行商品の場合にのみ記載

Table for recording travel products: 鳥取県内宿泊者数, 宿泊数, 支援額, 合計金額.

<計算結果>

Mathematical calculations: (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) x 1/2 = ..., (9)-(7) = ..., 支援額(請求額) (10)+(8) = ...

Table for recording train types: 区分, 行き, 帰り. Categories include 特急はまかぜ, 観光列車あめつち, 山陰海岸ジオライナー, 上記以外.

3 添付書類

※利用した列車について、該当するものに「○」を記入してください。

- (1) 列車運賃が含まれる切符のコピー及び領収書等支払い内容(金額、発着駅の駅名、参加人数等)の分かる書類
(2) 立寄り観光施設等の入館の半券等(入館料等が記載され入館したことが証明されるもの)
(3) 対象旅行の列車運賃を支援した者については、その支援額等が分かる書類
(4) 旅行会社が販売する旅行商品の場合は、旅行行程等が分かる書類

次ページに続きます。

