

## 物品購入についての注意事項

### 【対象物品購入の決済方法について】

対象経費として認められる 物品（飲料、替刃、燃料）の購入は、現金 でお願ひします。

クレジットカード払い、電子マネー払い（Pay Pay、d払い等）、プリペイドカード払い、購入店のポイントカード等、何らかの各種ポイントが付与されるような決済方法はお控えください。

報奨金は公金であり、対象物品の購入による個人へのポイント付与は報奨金の性質上相容れません。

どうぞ御理解の上、報奨金の適正な執行に御協力をお願いします。

### 【今年度(令和7年度)の対象経費の拡充に関すること】

**今年度から①飲料 ②草刈機替刃 ③草刈機燃料 が対象経費となっています。**

#### 1. そだて隊（通常分）における飲料代金について

→参加者1名につきペットボトル1本程度（税込200円/人）の飲料について対象経費となります。購入数量と金額が確認できるレシート、領収書等を提出してください。

※レジ袋は対象になりません。

※氷、保冷剤などの冷却物品等は対象になりません。

※軍手は対象になりません。

※活動日後に購入された飲料は対象になりません。

#### 2. そだて隊（通常分）における草刈機替刃代金について

→草刈機替刃代金について対象経費となります。

購入数量と金額が確認できるレシート、領収書等を提出してください。

※替刃を当日の作業参加者へのお礼の品として購入していただくことはできません。  
（対象経費として認められません。）

※替刃を翌年度用に余分に購入していただくことはできません。

（替刃は、当日の作業に真に必要な枚数のみ購入してください。）

## 活動報告書の提出についての注意事項

1. 活動報告書には、活動日当日の集合写真（1～2枚程度）、活動風景写真（3～4枚程度）を添付してください。

2. 活動報告書中「参加人員」欄に記載される人数について

→報奨金算定の基礎となります。参加者全員が揃ったタイミングで集合写真を撮影するなど、活動報告書の「参加人員」欄に記載された人数と、集合写真に写っている人数とが可能な限り一致するようにしてください。

○**良い例** 参加人数として報告された人数と、集合写真に写っている人数とがほぼ一致している  
(例:参加人員欄 10名、集合写真に写っている人数9名(撮影者1名))

参加者全員が写真に納まるように、撮影者を交替しながら集合写真が撮られている  
作業前、作業後それぞれに集合写真が撮られている

×**悪い例** 参加人数として報告された人数と、集合写真に写っている人数とに大きな差がある  
(例:参加人員欄 10名、集合写真に写っている人数 5～6名程度)

3. 活動報告書中「草刈機使用台数」欄に記載される草刈機台数について

→報奨金算定の基礎となります。使用された草刈機の写真を必ず提出してください。  
活動日当日ではない別の日に、現地以外(草刈機の保管場所、公民館・会社の倉庫等)  
で撮影された草刈機は証拠写真として適切ではありません。

使用された草刈機は、可能な限り現地で一箇所に並べて写真を撮ってください。

○**良い例** 使用台数 10台、活動当日現地で撮影された写真に写っている台数10台  
報告書の「草刈機使用台数」と写真に写っている台数とが一致している

×**悪い例** 使用台数 10台、写真に写っている台数 5～6台程度

○**良い例** 現地で、集合写真の手前スペースに全草刈機が一行に並べて撮影されている

×**悪い例** 会社の倉庫等、現地以外で草刈機が撮影されている(現地でのそだて隊活動で使用された草刈機であることの証拠にはならない)

軽トラの荷台の上など画面一杯に草刈機が撮影されている(草刈機がアップで撮影されており周辺風景が写っていないため、当日現地でのそだて隊活動に使用された草刈機かどうかの判断がつかない)

### ポイント

当日の「参加人員」および「草刈機使用台数」が、後日活動報告書とともに提出された写真で確実に客観的に確認できるように撮影してください。

## ボランティア活動報告

## (1) 活動内容

実施年月日	実施内容	参加人員	実施時間	草刈機使用台数	草刈機使用時間	ゴミ運搬車台数	備考
	草刈・清掃・植栽 ・その他		～				
	草刈・清掃・植栽 ・その他		～				
	草刈・清掃・植栽 ・その他		～				
	草刈・清掃・植栽 ・その他						
	草刈・清掃・植栽 ・その他						
合計							

写真に写っている人数、台数と一致させてください

※予定活動内容が「その他」の場合は備考欄に内容を記載すること。

## (2) 支出内訳

別表1のボランティア活動の中で、実費が対象となる活動を実施した場合は、支出内容を以下に記入すること。

区分	経費の明細	計(円)
講師謝金		
講師旅費		
消耗品費		
資材費		
燃料費※		
食糧費		
使用料及び賃借料		
役務費		
合計		

写真撮影模範例(18-a 富益地区)

活動日:R7. 11. 8 参加人数 18人 草刈機 12台



- ・使用された草刈機が当日現地で撮影されており、当日の使用台数が一目瞭然である。
- ・交替で写真撮影しておられ(赤囲い2名)、当日の全参加者が写っている。
- ・写真に撮影日が印字されている。

→ ◎当日の参加人数、草刈機使用台数が提出された写真により後日客観的に確実に確認でき、活動報告書の添付写真として適切です。