

# 第4章

## 体力・運動能力調査集計システムの活用について

(各学校の教職員の方へ)

# 体力・運動能力調査集計システムの活用について（各学校の教職員の方へ）

## 1 タブレット入力からデータをアップロードする

- (1) 体育保健課から4月以降に各学校に体力・運動能力調査入力フォーム（Googleフォーム）を送付する。（各学校において編集が可能となる。）
- (2) 体力テストの結果を個人でタブレット端末から入力する。
- (3) 入力された結果を出力し、CSVで保存する。（エクセルで保存しても良い。）
- (4) 当課が送付する入力シートに（3）のデータを貼り付ける。
- (5) 体力・運動能力集計システムに各学校のデータをアップロードする。  
（詳細は別紙参照）



Googleフォームから出力したデータをCSVで保存すると、「CSV取込」ボタンで入力シートに一括上書きされる。

※これまで通りの方法で、教員や委託業者等が集計シートに結果を入力してアップロードすることも可能。

## 2 前年度の記録と当該年度の記録を紐付ける方法

### 【方法①】

集計シートに前年度の学級及び出席番号を入力してアップロードする。

### 【方法②】

個人票から前年度の学級及び出席番号を一人一人入力する。

### <個人票の学級ごとの一括印刷>

各学校の児童・生徒登録状況一覧の学級一覧の「個人票一括出力」のボタンで、学級単位で個人票が一括で印刷できる。

各学校の児童・生徒登録状況一覧の学級一覧の「個人票一括出力」のボタンで、学級単位で個人票が一括で印刷できる。



## 集計システムにデータをアップロードする作業について

### 1 ログイン方法

体育保健課ホームページ内の「集計システム」をクリックするか、Webブラウザを起動し、URLに「https://tairyoku.torikyo.ed.jp/tos/login」と入力する。

システムのトップ画面が表示されたら、ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押す。

※IDとパスワードは、各学校に紙文書で配布  
※IDとパスワードは毎年度変更

体力・運動能力調査集計システム ログイン

ID

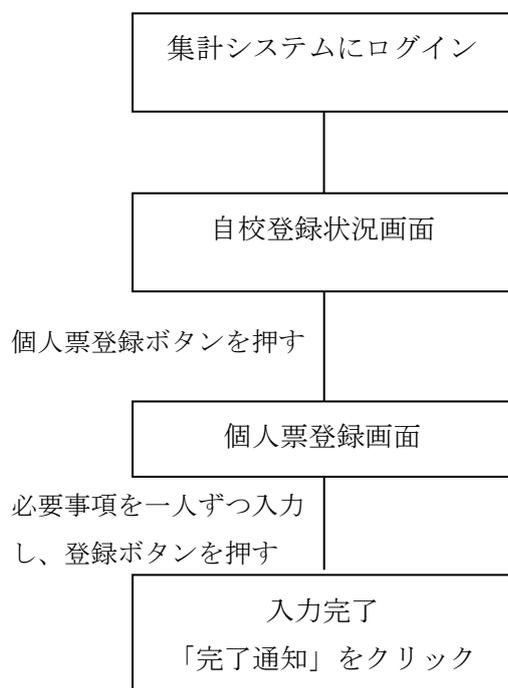
パスワード

ログイン

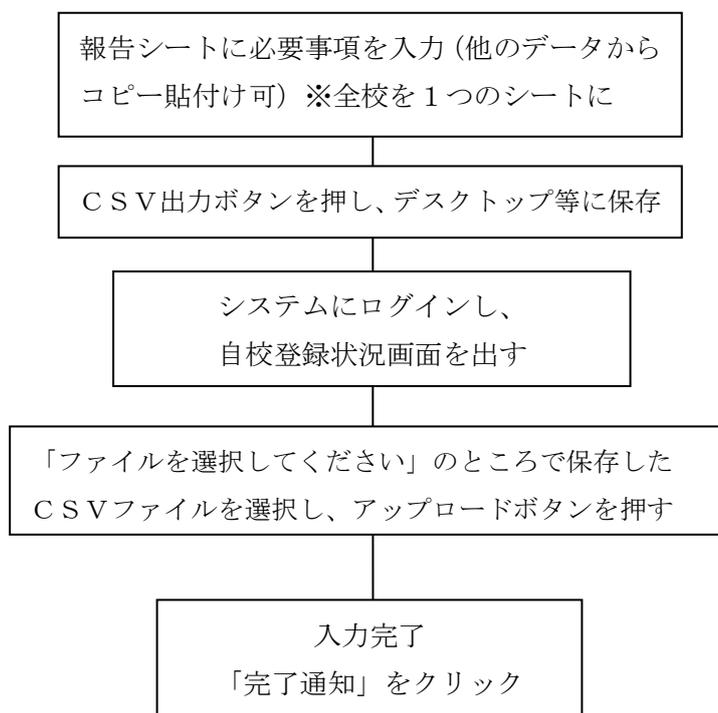
### 2 入力完了までの流れ

調査結果のデータを入力する方法は2種類ある。

#### ① 1人分ずつ直接手入力する方法



#### ② 報告シートを使って全員分を一括入力する方法



※未実施種目がある児童生徒の対応は次のように行う。

- ・システムに入力した後、個人票登録画面で「集計除外フラグ」にチェックを入れる
- ・未実施種目については空欄とする（※実施して記録が0だった場合は0を入力する。）

### 3 システムにデータを入力する際の確認事項・注意事項

#### ◎報告シートの「記入上のお願い」にしたがって入力する。

- ・入力の仕方が違っているとCSV出力の際にエラーが出ます。
- ・必要事項が正しく入力されていれば、報告シートは出席順、学年順でなくても構いません。
- ・この報告シートしかシステムにはアップロードできません。他の電子データをお持ちの場合であっても、この報告シートにデータを入力してください。(データのコピー貼付けでかまいません。)

#### ◎報告シートの「1回目」のシートに入力する。

集計システムは学校の実情に応じて、2回目を実施する場合に対応しています。県の調査の集計対象は「1回目」のみですので、入力する場所を間違えないようにしてください。

#### ◎全校分のデータを1つのシートに入力し、一度にアップロードする。

- ・最後にアップロードされたデータのみがシステムに登録されます。
- ・全校児童生徒数のデータは、全て「1回目」のシートに全員分を入力し、一括でアップロードしてください。
- ・2名分のデータを後日追加しようとして2名分のアップロード作業をすると、登録済のデータが消えてしまいます。後日データの修正をする場合も必ず、全校児童生徒分のデータをアップロードし直してください。

#### ◎「CSV出力」を押すとエラーが出る。(セルが黄色や赤になる)

<これまでのエラーの例>

- (1) 1校分のデータ数が多い場合。

対処法：以下の手順で、データを分割して、アップロードする。

**ア CSVファイルをExcelで開かないで【メモ帳】で開く。その際、必ず1行目の項目を含める。**

イ データを「学年別」「男女別」等に分割し、保存する。

ウ 分割・保存したデータを一つずつ選択し、アップロードする。

- (2) 同じ学年・学級・出席番号・性別の児童生徒が2人以上あり、個人が判別できない。

- (3) アンケートにない番号が入っている。(選択肢が4つの質問に、「5」が入っている)

- (4) 50m走以外の実技の数値が整数になっていない。(特に握力等)

※セルが小さい場合、画面上「12」に見えても、入力された数値は「11.5」等になっている場合がある。

- (5) 体格、50m走などの数値に、小数点(.)でなく、コンマ(,)が使用されている。

※「23.4」が正しい。「23,4」と入力すると、「23」と「4」の2つの数と判断され、エラー。

(エラーの対処方法)

数値を修正して再び「CSV出力」を押す。エラーがなくなったセルの色は白くなります。全てのエラーがなくなっていれば、ファイルの保存画面が出ます。

#### ◎後日データの修正が必要になった場合

保存したCSVファイルを修正してもアップロードできません。もとの報告シートを修正し、改めてCSV保存をしてアップロードしてください。

#### ◎アップロードしようとする、「ログイン中の学校と異なります」とメッセージが出る

- ・ファイルに不具合がある可能性があります。年度初めに送付した報告シートをダウンロードし、データを移し替えて、再びアップロードを行ってください。