

# 令和8年度 鳥取県会計年度任用職員（ワークセンター運営員）採用試験募集案内

◆鳥取県総務部行政体制整備局人事企画課 人材活用担当◆

〒680-8570 鳥取市東町一丁目220（鳥取県庁本庁舎3階） 電話 (0857) 26-7032

ホームページ <https://www.pref.tottori.lg.jp/jinjikikaku/>



## 1 受付期間・試験日時・試験会場・試験結果発表日

受付期間	<b>令和8年2月13日（金）～令和8年2月26日（木）</b> ◎郵送、持参及び電子申請で申込みができます。 ◎郵送の場合は、令和8年2月26日（木）必着 17:15までに到着したもの（期限までに申込先に到着したことが確認できるもの）に限り受け付けます。 ◎電子申請の場合は、令和8年2月26日（木）17:15まで ◎持参による場合の受付時間 8:30～17:15 土・日曜日及び祝日は、閉庁日のため受け付けておりません。 ※上記日時以外に持参されたり郵送到着となつても、理由の如何を問わず受理しません。
試験日時・試験会場	<b>【人物試験】</b> <b>試験日：令和8年3月4日（水）</b> 試験会場：鳥取県庁第2庁舎会議室（鳥取市東町一丁目271） ◎集合時間・集合場所は各受験者へ別途お知らせします。
試験結果発表日	<b>令和8年3月6日（金）午後2時（予定）</b>

△試験に関する変更等については、人事企画課ホームページでお知らせしますのでご確認ください。  
( <https://www.pref.tottori.lg.jp/jinjikikaku/> )

## 2 募集職種・採用予定者数・職務内容・配属先

職種	採用予定者数	職務内容	配属先
ワークセンター運営員	1名程度	ワークセンターに勤務する障がいのある職員（知的・精神障がい者）に対する業務支援	総合事務センター庶務集中課 (鳥取市東町一丁目220)

〔 ワークセンターとは…  
知的・精神障がいのある職員が文書収受、データ入力といった作業に従事する職場です。 〕

## 3 受験資格

- (1) 年齢、性別を問いません。
- (2) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条等の規定により地方公務員となることができない人は受験できません。
  - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
  - ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
  - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
  - ・地方公務員法附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者
- (3) 日本国籍を有しない人については、就労に制限のない在留の資格を取得している人又は採用日前日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。  
また、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に該当する業務（許認可事務、補助金等業務等）には就くことができません。

#### 4 試験内容

試験種目	配点	内容
経歴評定	100点	<p>申込書及び経歴調書に基づく、業務内容に関する実務経験及び資格等についての評定  <b>※受験申込時に経歴調書を提出してください。</b></p> <p><b>【求める人材像】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行政機関や民間企業等において事務職（事業企画・執行、補助金・契約等事務）の経験のある方</li> <li>・障がい者の就労支援に携わった経験のある方</li> </ul> <p>を積極的に評価します。</p>
人物試験	200点	個別面接による人物についての口述試験（約10分）

#### 5 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日（予定）

#### 6 勤務条件（予定）

給与	○報酬 経験年数に応じて　日額 11,320円～12,160円 ・上記金額は、現段階における予定額です。採用時までに制度改正又は給与改定があった場合はそれによります。 ○期末勤勉手当 期末手当：報酬の月額相当額の2.241月分（6月期1.1205月分、12月期1.1205月分） 勤勉手当：勤務成績に応じて支給 ※在職期間に応じた期間率を乗じた額を支給します。 (例：令和8年4月1日採用の場合の期間率 6月期：100分の30 12月期：100分の100) ○費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。 交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1月当たり150,000円を限度額として支給します。 自家用車等使用者は、使用距離に応じて月額1,376円から42,985円までの範囲内で支給します。
	福利
福利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害対象 ※加入条件を満たす場合に限ります。
休暇	次に掲げる休暇を取得できます。 (1) 年次有給休暇 任用期間等に応じた年次有給休暇（最大1年間に10日）が付与されます。 (2) 特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後（各8週）などの特別休暇等があります。 ※有給休暇と無給休暇があります。
勤務形態・勤務時間	月17日 勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで ※毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12/29～1/3）は勤務を要しない日とします。 ただし、業務の状況に応じて土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始にも振替勤務を指示する場合もあります。
任用の期間	<u>従事業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も再度任用されることがあります</u> （最長で令和13年3月31日まで）。

○上記は現時点における勤務条件であり、採用時までに制度改正又は給与改定があった場合は、それによります。

## 7 採用予定者の決定方法

経歴評定及び人物試験の得点を合計した合計得点の高い順に、採用予定者及び補欠合格者を決定します。

ただし、人物試験の得点が一定の基準に満たない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

補欠合格者は、採用予定者の辞退又取消し等により当該採用予定者が採用にならない場合や補欠合格の有効期限内に欠員が生じた場合に採用します。補欠合格者の採用に当たっては、電話等により採用の意向を確認した上で手続きを行います。

※ 補欠合格有効期限 令和8年3月31日(火)

## 8 試験結果の発表

採用予定者等の受験番号を鳥取県のホームページ(とりネット)に掲載します。また、合否について全員に通知します。採用予定者には、発表日以後に採用手続きの連絡を電話で差し上げます。

※それ以外に試験結果の開示を希望される場合は、「9 試験結果(得点等)の開示」をご覧ください。

## 9 試験結果(得点等)の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例(令和4年鳥取県条例第29号)第14条第1項の規定により、指定された窓口で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が直接開示場所へおいでください。

その際、運転免許証、学生証等写真により受験者本人が確認できるものを持参してください。

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人	試験の合否、合計得点、順位及び試験種目ごとの得点	試験結果発表日から1ヶ月間	鳥取県総務部行政体制整備局人事企画課(県庁本庁舎3階)

また、希望者には郵送により試験結果(得点等)を通知しますので、通知を希望される方は、試験当日に110円切手を貼った宛先明記の通知用封筒【定型長形3号(23cm×12cm)】を持参してください。

## 10 受験申込手続

提出書類等	採用試験申込書 1部 <u>※顔写真を貼付すること。</u> 経歴調書 1部
申込先	<p><b>1 郵送・持参</b> 鳥取県総務部行政体制整備局人事企画課 人材活用担当 〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地(県庁本庁舎3階) 電話(0857)26-7032</p> <p><b>2 電子申請</b> とつとり電子申請サービスからの申込みも可能です。 右の二次元コード又は次のURLから申込みページへアクセスできます。 URL : <a href="https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=20068">https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=20068</a></p>
申込書の記載方法	<p>1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。</p> <p>2 連絡先は、棟、号室まで正確に記入してください。<u>採用予定者に採用手続等を伝えるためお電話しますので、携帯電話がある場合には必ずその番号も記入してください。</u></p> <p>3 最終学歴欄には、最終学歴だけを記入してください。(専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。)</p>
注意事項	<p>◎封筒の表に赤字で「県会計年度任用職員(ワークセンター運営員)受験」と書いてください。</p> <p>◎万が一未着等の事故が発生しても、受付期間内に到着しない場合は、理由の如何を問わず受理しません。</p> <p>◎提出書類は返却しません。</p> <p>◎受験票の交付はありません。</p> <p>◎受験申込を受付後、採用試験申込書に記載したメールアドレスに人事企画課より受験申込受付通知をお送りしますので、受験申込受付通知を受け取った方は、当該メールに返信をいただき、受験申込み完了となります。受験申込み完了後に、人物試験に係る集合時間及び集合場所をメールでお伝えします。</p>

◎(車イス使用など)障がい等により試験実施時に何か配慮が必要な場合は、別途電話等によりお知らせください。ただし、お申出内容によってはお応えできないことがあります。

## 11 試験に関する注意事項

- (1) 申込受付期間は、電子申請システムの日付、時刻を基準とし、受付可能かどうかの判断をします。  
以下の事由により生じた申込みの遅延などについては一切の責任を負いません。早めに申込みを行ってください。
- ・申込み締切り直前はサーバーが込み合うことにより申込に時間がかかることがあります。
  - ・電子申請システムの保守・点検やその他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用停止や中断などを行うことがあります。
- (2) 試験当日は、集合時間までに必ず集合場所に集合してください。（遅刻者は受験できません。）  
(3) 試験会場及びその周辺への駐車はご遠慮ください。会場へは公共交通機関を利用してお越しください。  
(4) 換気のため窓を開放する場合がありますので、温度調節のできる服装でお越しください。  
(5) 試験実施に関する緊急連絡事項がある場合は、鳥取県人事企画課のホームページでお知らせしますので、事前に確認の上、試験会場へお越しください。

## 12 個人情報の取り扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き、配属先の決定以外には利用しません。

## 13 人物試験会場

