

令和8年度 鳥取県企業局会計年度任用職員（管理技術員）採用試験募集案内

◆鳥取県企業局西部事務所◆

〒683-0012 米子市八幡165番地

電話（0859）26-0017 <https://www.pref.tottori.lg.jp/kigyoukyoku/>

1 受付期間・試験日時・試験会場・試験結果発表日

受付期間	令和8年1月29日（木）～令和8年2月16日（月） ◎郵送、持参及び電子申請で申込みができます。 ◎郵送の場合は、令和8年2月16日（月）必着 午後5時までに到着したもの（期限までに申込先に到着したことが確認できるもの）に限り受け付けます。 ◎持参による場合の受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時までです。 (土・日曜日、祝日は閉庁日のため受け付けておりません。) ◎電子申請の場合は、令和8年2月16日（月）午後5時まで
試験日時	令和8年2月20日（金） 午前9時30分から 応募者が多数の場合は、変更させていただくことがあります。 応募者全員に対し、後日個別に御連絡いたします。
試験会場	鳥取県企業局西部事務所（米子市八幡165番地）
試験結果発表日	令和8年2月24日（火）（予定）

2 募集職種・採用予定者数・職務内容・配属先

職種	採用予定者数	職務内容	配属先
会計年度任用職員 (管理技術員)	1名	発電所（水力、太陽光）、工業用水道施設の管理及び維持業務 【主な職務内容】 <ul style="list-style-type: none">・発電所関連施設の電気機械設備点検・発電所取水口、水路の除塵及び沈砂池の塵芥処理・発電事業施設及び工業用水道施設の巡回及び維持（草刈等）作業・工業用水使用量等の記録整理	鳥取県企業局 西部事務所

3 受験資格

（1）年齢、性別を問いません。

（2）次の要件のすべてに該当する人。

ア 普通自動車の運転免許（A T車限定免許は不可）を取得している人。

イ パソコンを使用して簡単な文書、資料の作成及びデータ入力等ができる人。

（ワード、エクセル等）

ウ 水路施設の点検、草刈等の維持管理ができる、体力に自信のある人。

エ 次に掲げる要件のいずれかを満たしている人。

・水道施設又は建物の電気・機械設備の保守管理業務の経験がある人。

・建築又は土木工事の現場作業の経験がある人。

・電気主任技術者（第三種以上）又は電気工事士（第二種以上）の資格を有する人。

・電気工事施工管理技士（二級以上）又は管工事施工管理技士（二級以上）の資格を有する人。

（3）地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条等の規定により地方公務員となることができない人は受験できません。

・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人が該当する。

・鳥取県職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人が該当する。

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人が該当する。

・地方公務員法附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者が該当する。

（4）日本国籍を有しない人については、就労に制限のない在留の資格を取得している人又は

採用日前日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。また、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に該当する業務（許認可事務、補助金等業務等）には就くことができません。

4 試験内容

試験種目	配点	内容
人物試験	100点	個別面接による人物についての口述試験

5 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日（予定）

6 勤務条件（予定）

給与	<p>○報酬 経験年数に応じて 日額 9,770円～11,320円</p> <p>○期末勤勉手当（任用期間が6月以上で基準日（6月1日、12月1日）に在職する場合） 期末手当：報酬の月額相当額の2.241月（6月期：1.1205月分、12月期：1.1205月分） 勤勉手当：勤務成績に応じて支給 ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 (例：令和8年4月1日採用の場合の割合 6月期：100分の30 12月期：100分の100)</p> <p>○費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロメートル以上の場合に支給します。 交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1月当たり150,000円を限度額として支給します。 自家用車等使用者は、使用距離に応じて月額1,376円から42,985円までの範囲内で支給します。</p> <p>○特殊勤務手当 該当する特殊現場作業に従事した場合、業務内容及び従事した時間に応じて日額180円から600円までの範囲内で支給します。</p>
福利	地方公務員共済（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険対象 ※加入条件を満たす場合に限ります。
休暇	次に掲げる休暇を取得できます。 (1) 年次有給休暇 任用期間等に応じた年次有給休暇（最大1年間に10日）が付与されます。 (2) 特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後（各8週）などの特別休暇等があります。 ※有給休暇と無給休暇があります。
勤務日及び勤務時間	月17日 午前8時30分から午後5時15分まで ※毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12/29～1/3）は、勤務を要しない日とします。ただし、業務の状況に応じて土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始にも振替勤務を指示する場合もあります。
任用の期間	従事業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も再度任用されることがあります（再度の任用4回まで）。

◎上記は、現時点における勤務条件であり、採用時までに制度改正又は給与改定があった場合は、それにあります。

7 受験申込手続

提出書類等	採用試験申込書 1部 <u>※申込書に顔写真を貼付すること。</u>
申込先	<p>1 郵送・持参 鳥取県企業局西部事務所（担当 竹歳） 〒683-0012 米子市八幡165番地 電話（0859）-26-0017</p> <p>2 電子申請 とつとり電子申請サービスからの申込みも可能です。 右上のQRコード又は次のURLから申込みページへアクセスできます。 URL : https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=19820</p> 

申込書の記載 方 法	<p>1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。</p> <p>2 ※の欄を除くすべての欄にもれなく正確に記入してください。</p> <p>3 連絡先は、棟、号室まで正確に記入ください。<u>携帯電話がある場合には必ずその番号も記入してください。</u></p> <p>4 最終学歴欄には、最終学歴だけ記入してください。（専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。）</p>
受験票の交付	受験票は交付しません。 (電話又はメールにより申込書を受理したことをお伝えします。)
注意事項	<p>◎郵送の場合は、封筒の表に赤字で「企業局会計年度任用職員（管理技術員）受験」と書いてください。</p> <p>◎万が一未着等の事故が発生しても、受付期間内に到着しない場合は、理由の如何を問わず受理しません。</p> <p>◎提出書類は返却しません。</p>

8 採用予定者の決定方法

人物試験の得点の高い順に、採用予定者を決定します。

ただし、得点が一定の基準に満たない場合は、得点にかかわらず不合格とします。

9 試験結果の発表

試験結果について全員に通知します。また、採用予定者には、発表日以後に採用手続きの連絡を電話で差し上げます。

10 試験結果（得点等）の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例（令和4年鳥取県条例第29号）第14条第1項の規定により、指定された窓口で開示を請求することができます。開示内容等は次の表のとおりです。

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人又は法定代理人	試験結果、得点及び順位	試験結果発表日から1月間	鳥取県企業局西部事務所

試験結果の開示の請求は、受験者本人（ただし、受験者本人が未成年の場合は法定代理人も可）が運転免許証、学生証等の写真により受験者本人が確認できるものを持参して、直接開示場所へおいでください。電話、はがき等による請求では開示できませんので、注意してください。

11 試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、試験開始時刻10分前までに必ず試験会場に入室してください。
- (2) 遅刻者は受験できません。（ただし、公共交通機関の遅延等やむを得ない場合を除く。）
- (3) 「3 試験資格」を確認するため、受験の際は次のものを持参してください。
 - ・運転免許証
 - ・資格証明書の写し（該当する方のみ）

12 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合否通知の発送、採用手続き、配属先の決定及びその連絡以外には利用しません。

13 試験会場案内図

