

令和8年度 鳥取県議会事務局会計年度任用職員(警備員)採用試験申込書

		<div>(顔 写 真)</div> <div>・ 縦 4 c m × 横 3 c m</div> <div>・ 6 か月以内に無帽で撮影したもの</div>	
ふりがな			
氏 名			
生年月日	年 月 日 (歳)		
連 絡 先	郵便番号：(〒) 住 所 電話番号：(自宅：) (携帯：) * 採用する際には電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡がとれる電話番号を記載してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。)		
最終学歴	学 校 名： 卒業年月： 年 月 (卒業 ・ 卒業見込)		
資 格	年 月 (資格名：) 年 月 (資格名：) 年 月 (資格名：)		
警備員としての勤務経験	1 有り 2 無し (有りの場合、勤務期間・勤務先等を記載してください。)		
	勤 務 期 間	常勤／非常勤の別	勤 務 先
	年 月～ 年 月	常 ・ 非	
	年 月～ 年 月	常 ・ 非	
	年 月～ 年 月	常 ・ 非	
	年 月～ 年 月	常 ・ 非	
	年 月～ 年 月	常 ・ 非	

※ 警備員は議会で警備、庁舎管理等に従事する職員の職名で、一般の警備員とほぼ同様の職務内容です。

※ 「常勤/非常勤の別」の「常勤」とは平均週30時間以上の勤務とします。

(裏面もあります)

そ の 他 の 職 歴	1 有り 2 無し (有りの場合、過去5年間の勤務期間・勤務先等を記載してください)				
	勤 務 期 間		勤 務 先	常勤/非常勤 の 別	業 務 内 容
	年 月～	年 月		常 ・ 非	
	年 月～	年 月		常 ・ 非	
	年 月～	年 月		常 ・ 非	
	年 月～	年 月		常 ・ 非	
	年 月～	年 月		常 ・ 非	
	年 月～	年 月		常 ・ 非	

※「常勤/非常勤の別」の「常勤」とは平均週30時間以上の勤務とします。