

# 令和8年度 鳥取県会計年度任用職員（情報アドバイザー）採用試験 募集案内

◆鳥取県男女協働未来創造本部県民運動課◆  
〒682-0816 倉吉市駄経寺町212-5（エースパック未来中心1階）  
電話(0858)23-3901 <https://www.pref.tottori.lg.jp/danjyo/>

## 1 受付期間・試験日時・試験会場・試験結果発表日

受付期間	<b>令和8年1月20日（火）～令和8年2月4日（水）</b> ◎郵送及び持参で申込みができます。 ◎郵送の場合は、令和8年2月4日（水）必着 17:15までに到着したもの（期限までに申込先に到着したことが確認できるもの）に限り受け付けます。 ◎持参による場合の受付時間 9:00～17:15 月曜日は休館日のため受け付けておりません。 ◎受験資格を証明する証明書の発行手続きに時間を要するため、提出期限に間に合わない場合はご相談ください。
試験日時	<b>令和8年2月13日（金）</b> ◎開場時刻 午前10時 ◎試験開始時刻 午前10時45分 ※午前中に作文試験、午後に人物試験を実施します。
試験会場	エースパック未来中心 1階 セミナールーム2（倉吉市駄経寺町212-5）
試験結果 発表日	<b>令和8年2月19日（木）（予定）</b>

## 2 募集職種・採用予定者数・職務内容・配属先

職種	採用 予定者数	職務内容	配属先
会計年度任用職員（情報アドバイザー）	1名	①図書等の収集、整理、貸出等情報資料室の運営管理、カウンター業務、レファレンスサービス（政策立案等をはじめとする業務上必要な情報を収集し、職員へ提供する。）等 ②男女共同参画に関する情報提供、相談に関する業務 ③男女協働未来創造本部に関するデータの収集及び管理、公開 ④普及啓発パネルに関する業務ほか	鳥取県男女協働未来創造本部（倉吉市駄経寺町212-5）

## 3 受験資格

### （1）必要な資格、免許等

図書館法（昭和25年法律第118号）第5条に規定する司書の資格を有する人又は令和8年4月1日までにこの免許を取得する見込みのある人

### （2）年齢、性別を問いません。

（3）地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条等の規定により地方公務員となることができない人は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人が
- ・鳥取県職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・地方公務員法附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者

### （4）日本国籍を有しない人については、就労に制限のない在留の資格を取得している人又は

採用日前日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。また、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に該当する業務（許認可事務、補助金等業務等）には就くことができません。

## 《求める人材（能力）》

- （1）図書館業務全般に関する知識
- （2）男女共同参画に関する知識・理解と相談対応能力
- （3）関係職員や関係機関と連携を図りながら職務内容に意欲的に取り組める者
- （4）Word、Excel、パワーポイント等を使用し文書や資料の作成ができる者
- （5）電子メールを用いての資料送付ができる者

#### 4 試験内容

試験種目	配点	内容
作文試験	30点	情報アドバイザーとして必要な知識を確認するための筆記試験（約60分）
人物試験	70点	個別面接による人物についての口述試験（約15分）

#### 5 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日（予定）

#### 6 勤務条件（予定）

給与	<p>○報酬 日額 10,860円～12,340円 ※上記金額は、現段階における予定額です。採用時までに制度改正又は給与改定があった場合はそれによります。 ※採用前の職務歴によっては、加算される場合があります。</p> <p>○期末勤勉手当（任用期間が6月以上で基準日（6月1日、12月1日）に在職する場合） 期末手当：報酬の月額相当額の2.241月（6月期：1.1205月分、12月期：1.1205月分） 勤勉手当：勤務成績に応じて支給 ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 (例：令和8年4月1日採用の場合の割合 6月期：100分の30 12月期：100分の100)</p> <p>○費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。 交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1月当たり150,000円を限度額として支給します。 自家用車等使用者は、使用距離に応じて、月額1,376円から42,985円までの範囲内で支給します。</p>
福利	地方公務員共済（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、公務災害（配置所属により労災）対象  ※加入条件を満たす場合に限ります。
休暇	次に掲げる休暇を取得できます。 (1)年次有給休暇 任用期間等に応じた年次有給休暇（最大1年間に10日）が付与されます。 (2)特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後（各8週）などの特別休暇等があります。 ※有給休暇と無給休暇があります。
勤務日及び勤務時間	月17日（交替制勤務。勤務日が土、日、祝日になることがある。） 「午前8時30分～午後5時15分（うち、休憩時間1時間）」と 「午前10時30分～午後7時15分（うち、休憩時間1時間）」の2種あり。 ※勤務日及び勤務時間は事前に作成する勤務表により指定します。
任用の期間	従事業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も再度任用されることがあります（再度の任用4回まで）。

○上記は、現時点における勤務条件であり、採用時までに制度改正又は給与改定があった場合は、それによります。

## 7 受験申込手続

提出書類等	(1)採用試験申込書（受験票含む） 1部 <u>※申込書、受験票に顔写真を貼付すること。</u> (2)職務経歴書（J I S規格。写真貼付は不要） 1部 (3)司書資格を証明する書類の写し 1部 (4)受験票返信用封筒（受験票返送先の住所・氏名を記載し、110円切手を貼ること）
申込先	鳥取県男女協働未来創造本部県民運動課 〒682-0816 倉吉市駄経寺町212-5（エースパック未来中心1階） 電話(0858)23-3901 <a href="https://www.pref.tottori.lg.jp/danjyo/">https://www.pref.tottori.lg.jp/danjyo/</a>
申込書の記載方法	1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。 2 ※の欄を除くすべての欄にもれなく正確に記入してください。 3 連絡先は、棟、号室まで正確に記入ください。携帯電話がある場合には必ずその番号も記入してください。 4 最終学歴欄には、最終学歴だけ記入してください。（専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。）
受験票の交付	受験票を返送しますので、令和8年2月9日(月)までに到着しないときは、上記申込み先に問い合わせてください。
注意事項	◎封筒の表に赤字で「県会計年度任用職員(情報アドバイザー)受験」と書いてください。 ◎万が一未着等の事故が発生しても、受付期間内に到着しない場合は、理由の如何を問わず受理しません。 ◎提出書類は返却しません。

※車イス等で来場される等試験実施時に何か配慮が必要な場合は、会場準備の都合がありますので、申込時にお知らせください。ただし、お申出内容によってはお応えできないことがあります。

## 8 採用予定者の決定方法

作文試験及び人物試験の得点を合計した得点の高い順に採用予定者及び補欠合格者を決定します。

ただし、それぞれの得点が一定の基準に満たない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

補欠合格者は、採用予定者の辞退又取消し等により当該採用予定者が採用にならない場合や補欠合格の登録有効期限内に欠員が生じた場合に採用します。補欠合格者の採用に当たっては、電話等により採用の意向を確認した上で手続きを行います。

※ 補欠合格有効期限 令和8年3月31日（火）

## 9 試験結果の発表

試験結果について受験者全員に通知します。採用予定者には、発表日以後に採用手続きの連絡を電話で差し上げます。

## 10 試験結果（得点等）の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例（令和4年鳥取県条例第29号）第14条第1項の規定により、指定された窓口で開示を請求することができます。開示内容等は次の表のとおりです。

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人又は法定代理人	試験結果、合計得点、順位及び試験種目ごとの得点（不合格者の場合は、試験種目ごとの判定を含む。）	試験結果発表日から1ヶ月間	鳥取県男女協働未来創造本部県民運動課（エースパック未来中心1階）

試験結果の開示の請求は、受験者本人（ただし、受験者本人が未成年の場合は法定代理人も可）が運転免許証、学生証等の写真により受験者本人が確認できるものを持参して、直接開示場所へおいでください。電話、はがき等による請求では開示できませんので、注意してください。

また、採用予定者への通知とは別に希望者には郵送により試験結果（得点等）を通知しますので、通知を希望される方は、試験当日に110円切手を貼った宛先明記の通知用封筒〔定型長形3号（12cm×23cm）〕を持参してください。

## 11 試験に関する注意事項

- (1) 試験当日は、試験開始時刻までに必ず試験会場に入室してください。（遅刻者は受験できません。）
- (2) 受験の際は、受験票及び筆記用具（H B又はBの鉛筆等、消しゴム）を持参してください。

## 12 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合否通知の発送、採用手続き、配属先の決定及びその連絡以外には利用しません。

【試験会場付近図】エースパック未来中心 1階 セミナールーム2

(倉吉市駄経寺町212-5)



## 令和8年度鳥取県会計年度任用職員（情報アドバイザー） 採用試験申込書

ふりがな				受験番号
				※
氏名				※記入不要
生年月日	年 月 日 ( 歳 )			
連絡先	住 所 : (〒 - ) 電話番号 : (自宅 : ) (携帯 : ) <small>※採用する際には電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記入してください。)</small>			

パソコン能力 (各項目について該当するところに○を記入してください。)	区分	普通に使用できる※	多少使用できる	使用できない
	ワード			
エクセル				
パワーポイント				

※「普通に使用できる」とは、業務で使用経験がある又は資格を有していることをいう。

【添付書類】

- (1) 採用試験申込書（受験票含む）1部
- (2) 履歴書（J I S規格。写真貼付は不要）1部
- (3) 受験資格を証明する書類1部（受験資格の①については卒業した学科・課程の分かる卒業証明書、②については履修済科目が記載された大学、短期大学の成績証明書及び卒業証明書、③については在職証明書及び職務経歴書（③に該当する従事内容を詳しく記載したもの、様式任意））
- (4) 返信用封筒1部（受験票返送先の住所・氏名を記載し、110円切手を貼ること）

## 令和8年度鳥取県会計年度任用職員（情報アドバイザー） 採用試験受験票

受験番号				(顔写真)
※				
ふりがな				・タテ4cm×ヨコ3cm ・6箇月以内に無帽で撮影したもの ・受験申込時に写真を貼ってください。
氏名				

※本票は試験当日に係員が回収します。

試験結果通知宛先				
〒 -				
				様

※試験結果通知受取先（確実に到着する場所）の郵便番号、住所、氏名を正確に記入してください。