

様式第2号（第5条、第7条、第8条関係）

補助事業（変更）収支予算（決算）書

1 収入の部

（単位：円）

| 科目 | 金額 （補助事業に要する （要した）経費） | 備考 |
|-------------------|-----------------------------|--|
| 自己資金 | | |
| 借入金 | | 資金の調達先： |
| 本補助金 | | 補助金上限額に注意（千円未満切捨） |
| 他の補助金等 （交付者： ） | | |
| その他 | | |
| 計 | | 下表支出の部の「補助事業に要する（要した）経費（※消費税及び地方消費税を含む）」の計と一致すること。 |

2 支出の部

（単位：円）

| 施設費・設備 費の区分 | 経費内容 （名称、単 価、数量等を 記載） | 発注先 （所在地） | 補助事業に 要する（要 した）経費 （※消費税及び地 方消費税を含む） | 補助対象 経 費 （※消費税及び地方 消費税は除く） | 負担区分 （補助対象経費の内訳） | |
|----------------|--------------------------------|--------------|---|-------------------------------------|---------------------|--------|
| | | | | | 本補助金 | 本補助金以外 |
| | | | （ ） | （ ） | / | / |
| | | | （ ） | （ ） | | |
| | | | （ ） | （ ） | | |
| | | | （ ） | （ ） | | |
| | | | （ ） | （ ） | | |
| 計 | | | （ ） | （ ） | （ ） | （ ） |

※補助率 2/3

※千円未満切捨

- （注）
- 1 委託費及び工事費のうち、補助対象経費とできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施する（した）ものに限ること。
 - 2 委託費及び工事費について県外事業者への発注を予定している場合は、別紙様式「県外発注理由書」に必要事項を記載の上、本様式とあわせて提出すること。
 - 3 必要に応じて行を増やして使用すること。（1ページに収まらなくても構わない。）
 - 4 本様式は表計算ソフト等で作成しても構わない。また施設費・設備費の区分、経費内容、発注先（所在地）の明細は、本収支予算（決算）書に準じた任意の様式の添付でも可とする。
 - 5 変更申請の場合は、括弧内に交付決定時（変更交付決定を受けた場合は変更交付決定後）の金額を記載すること。