

# 令和8年度旅行者誘客のためのパブリシティ業務委託プロポーザル実施要領

## 1 業務の概要

### (1) 業務の名称

令和8年度旅行者誘客のためのパブリシティ業務

### (2) 業務の仕様

別添1「仕様書」のとおり

### (3) 業務の期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

## 2 提案の募集方法等

### (1) 募集方法

公募型（参加資格要件を満たす者に広く企画提案を求める。）とする。この公募型プロポーザルに参加しようとする者は、令和8年2月13日（金）午後5時15分までに、様式第1号「参加申込書」及び様式第2号「公募型プロポーザル参加資格確認書」（以下「参加申込書等」という。）を電子メールもしくはファクシミリにより7の（1）の場所に提出すること。

### (2) 実施要領等の交付

この実施要領等は、令和8年1月23日（金）から同年2月13日（金）までの間にインターネットの鳥取県輝く鳥取創造本部観光交流局観光戦略課ホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp/326838.htm>）から入手すること。ただし、これにより難い者は、次により直接交付する。

#### ア 交付期間及び交付時間

令和8年1月23日（金）から同年2月13日（金）までの日（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までとする。

#### イ 交付場所

7の（1）と同じ。

## 3 予算額

金10,000千円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

## 4 参加資格要件

この公募型プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件の全てを満たす者とする。

（1）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

（2）法人格を有していること。

（3）様式第2号「公募型プロポーザル参加資格確認書」の提出日までに、国内大手企業（国内の証券取引所に株式を上場している企業）又は官公庁等から、当該業務と同種の業務の受注実績を有すること。

（4）令和6年鳥取県告示第507号（物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について）に基づく競争入札参加資格（以下「競争入札参加資格」という。）を有するとともに、その業種区分がイベント・広告・企画の広告・広報に登録されている者であること。

なお、この公募型プロポーザルに参加を希望する者であって、競争入札参加資格を有していない者又は当該業種区分に登録されていないものは、鳥取県競争入札参加資格審査事務取扱要綱（昭和40年1月30日付発出第36号）第5条第1項に規定する競争入札参加資格者名簿（以下「競争入札参加資格者名簿」という。）への登録に関する申請書類を令和8年1月27日（火）正午までに原則としてとつり電子申請サービスにより7の（2）の場所に提出すること。この際、こ

の公募型プロポーザルに参加するための登録申請であることを、当該申請書類の提出後速やかに7の（2）の場所に必ず連絡すること。

- (5) 本件調達の公告日から本件業務の企画書等の提出期限までの間のいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成7年7月17日付出第157号）第3条第1項の規定による指名停止措置を受けていない者であること。
- (6) 本件調達の公告日から本件業務の企画書等の提出期限までの間のいずれの日においても、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てが行われた者又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。

## 5 評価方法

企画書の評価は、別添2「令和8年度旅行者誘客のためのパブリシティ業務委託プロポーザル審査要領」に基づき、次の項目について評価する。

- (1) 企画内容（媒体の選択、露出の回数、量、時期、内容等）
- (2) 類似業務の実績
- (3) 効果測定の方法
- (4) 業務遂行体制

## 6 選定方法

- (1) 令和8年度旅行者誘客のためのパブリシティ業務プロポーザル審査会の各審査員（以下「各審査員」という。）の評価点（100点満点）を集計し、その合計点数により順位付けする。
- (2) 最も高い得点を獲得した者を、最優秀提案者として選定する。
- (3) 審査の結果、同点の場合は、順位点の方法（各審査員の評価採点により付けられた順位をそのまま得点とし、その点数の合計の値の少ないほうから提案者の順位をつける方法）により、最も高い順位の者を最優秀提案者として選定する。
- (4) 審査結果については、インターネットの鳥取県輝く鳥取創造本部観光交流局観光戦略課ホームページ(<https://www.pref.tottori.lg.jp/326838.htm>)で公表するとともに提案者全員に通知する。

## 7 書類の提出先及び問合せ先

- (1) この公募型プロポーザルに関する書類の提出及び問合せ先

〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目220番地  
鳥取県輝く鳥取創造本部観光交流局観光戦略課 魅力発信担当 内藤・本家  
電話 0857-26-7271／ファクシミリ 0857-26-8308  
電子メール kankou@pref.tottori.lg.jp

- (2) 競争入札参加資格者名簿への登録に関する問合せ先

〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目220番地  
鳥取県総務部総合事務センター物品契約課  
電話 0857-26-7431

## 8 企画書等の提出

- (1) 提出方法及び提出場所

9の提出書類一式を持参又は郵便等の方法により提出すること。また併せて同提出書類一式をPDFファイルに変換し、同ファイルを記録した電子媒体を7の（1）の場所に持参又は郵便等により提出すること。

なお、郵便等による場合は、書留郵便（親展と明記すること。）又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの（親展と明記すること。）により、提出すること。

- (2) 提出期間

令和8年1月23日（金）から同年2月13日（金）までの間（日曜日、土曜日及び国民の祝日にに関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までとし、郵便等による場合は、令和8年2月13日（金）午後5時15分までに到着したものに限り受け付ける。

## 9 提出書類

- (1) 企画書 7部
- (2) 会社概要及び事業実績 7部
- (3) 見積書 7部

## 10 提出書類の作成要領

### (1) 企画書

- ア 企画書は、A4サイズとする。縦横およびページ数は問わない。
- イ 企画書には、次の内容を記載すること。
  - (ア) 媒体展開についての基本的な考え方（テーマ、ターゲット等）、全体の露出の回数及び時期等
  - (イ) 個々の露出ごとの量（具体的な分数又は頁数）、時期及び内容、媒体の選定理由、基本情報（媒体名、視聴者層、視聴率等）等
  - (ウ) 効果測定についての考え方及び方法
  - (エ) 類似業務の実績
    - ※同レベルの業務内容の実績を記載すること。
    - ※直近の実績を優先して記載すること。
- (オ) 業務遂行体制

### (2) 会社概要及び事業実績

様式及び記載内容は任意とする。

### (3) 見積書

見積書は、次の注意事項に従って作成すること。

- ア 宛名は「鳥取県知事 平井伸治」とすること。
- イ 見積書に記載する金額は、契約申込金額（消費税及び地方消費税の額を含めた金額）とし、併せて、課税事業者にあっては、内訳として消費税及び地方消費税の額を記載すること。
- ウ 3に示す予算額を超える見積書は無効とする。

※提出された書類は、原則として返却しない。なお、鳥取県に提出された書類は鳥取県情報公開条例（平成12年鳥取県条例第2号）に規定による公文書の開示の対象になる（同条例の規定による非開示情報に該当するものは除く。）ため、公開に際し、提出者が不利益になる情報は記載しないこと。ただし、提出された書類は提出者に無断でこの公募型プロポーザル以外の用途には使用しない。

## 11 質問事項等について

企画書作成に係る内容及び方法等についての質問は、令和8年2月6日（金）午後5時15分まで受け付ける。

また、質問は7の（1）に示す問合せ先に対し行うこと。質問のあった事項については、回答状況をインターネットの鳥取県輝く鳥取創造本部観光交流局観光戦略課ホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp/326838.htm>）で令和8年2月10日（火）までに逐次公開する。なお、質問の手段については、電子メール又はファクシミリによること。

## 12 プрезентーションの実施

- (1) 日時 令和8年2月24日（火） 時刻は別途通知する。
- (2) 場所 鳥取県庁第二庁舎 第27会議室
- (3) 実施方法等

プレゼンテーションは、一提案につき20分以内（厳守）とし、プレゼンテーション終了後、各

審査員からの質問時間を10分間設ける。

### 1.3 契約の締結

6により最優秀提案者として選定された者と契約締結の協議を行い、見積書を徵して契約を締結する。この協議には、企画書の趣旨を逸脱しない範囲内での内容の変更の協議も含む。協議が不調のときは、6により順位付けられた上位の者から順に契約の締結の協議を行う。

### 1.4 契約保証金

契約の相手方（以下「受託者」という。）は、契約保証金として本件業務に係る委託料の額の100分の10以上の金額を納付しなければならない。この場合において、鳥取県会計規則（昭和39年鳥取県規則第11号。以下「会計規則」という。）第113条第1項に定める担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

なお、会計規則第112条第4項の規定により、契約保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

### 1.5 企画書の提出期限・審査のスケジュール

令和8年 1月23日（金）プロポーザル公募開始

1月30日（金）参加申込みの締切

2月 6日（金）質問事項の締切

\*質問内容の回答状況は逐次ホームページで公開する。

2月13日（金）企画書の提出期限

2月19日（木）プレゼンテーション（審査会）の案内（時間順番等）送付

2月24日（火）プレゼンテーションの実施

2月25日（水）以降 審査結果の通知及び契約締結

### 1.6 その他

#### （1）企画書の無効

4の参加資格のない者が提出した企画書及び虚偽の記載がなされた企画書は、無効とする。

#### （2）参加費用

この公募型プロポーザルへの参加に要する一切の費用は、提案者の負担とする。

#### （3）著作権の取扱い

ア 選定された者の企画書に係る著作権の帰属については、契約時に取り交わす契約書により定めるものとする。ただし、契約締結前にあっては提案者に帰属するものとする。

イ 選定されなかった提案者の企画書に係る著作権は、提案者に帰属するものとする。

ウ 県は提案者に対して、企画書に係る著作権の使用に係る一切の対価を支払わないものとする。

#### （4）暴力団の排除

受託者が次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる旨契約書に記載するものとする。なお、受託者が次に掲げる事項のいずれかに該当することを理由に鳥取県が契約を解除するときは、受託者は違約金として本件業務に係る委託料の額の10分の1に相当する金額を鳥取県に支払わなければならない。

また、受託者が次に掲げる事項のいずれかに該当するかどうかを鳥取県警察本部に照会する場合がある。

ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は暴力団の構成員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき。

イ 次に掲げる行為の相手方が暴力団又は暴力団員であることを知りながら当該行為を行ったと認められるとき。

（ア）暴力団員を役員等（受託者が法人の場合にあってはその役員及び経営に事実上参加している者を、受託者が任意の団体にあってはその代表者及び経営に事実上参加している

者をいい、非常勤を含むものとする。以下同じ。) とすることその他暴力団又は暴力団員を経営に関与させること。

- (イ) 暴力団員を雇用すること。
- (ウ) 暴力団又は暴力団員を代理、あっせん、仲介、交渉等のために使用すること。
- (エ) いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団又は暴力団員に対して、金銭、物品その他の財産上の利益を与えること。
- (オ) 暴力団又は暴力団員を問題の解決等のために利用すること。
- (カ) 役員等が暴力団又は暴力団員と密接な交際をすること。
- (キ) 暴力団もしくは暴力団員であること又は(ア)から(カ)までに掲げる行為を行うものであると知りながら、その者に物品の製造、仕入れ、納入その他業務を下請等させること。

#### (5) 提案者の失格

各審査員に対し、事前に働きかけ等を行った提案者は失格とする。