

鳥取県育児休業等任期付職員(事務・電気・機械)登録申込書

私は、鳥取県育児休業等任期付職員に登録したいので申し込みます。
なお、私は受験案内に掲げてある登録資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

(顔写真)

- ・縦4cm×横3cm
- ・6か月以内に撮影したもの
- ・申込み時に貼り付けること

年　月　日

ふりがな	職種			受付番号(受験番号)
氏名	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 機械 <small>※受験する試験の□の中にレを記入ください。</small>			※
勤務希望地	<input type="checkbox"/> 東部地区 <input type="checkbox"/> 中部地区 <input type="checkbox"/> 西部地区			(複数選択可)
生年月日	年	月	日	
ふりがな				
現住所	〒	電話(自宅)		(携帯)
ふりがな				
緊急連絡先	〒	電話(自宅)		(携帯)
最終学歴	学校名	学部・学科・専攻名	在学期間	修学区分
			年　月 ～ 年　月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込 <input type="checkbox"/> 在学(学年)
資格・免許等	名称			取得年月日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
試験用メールアドレス	@ <small>※基礎能力試験の受験案内は、メールにより行いますのでパソコンやスマートフォンなど日常的に確認ができるメールアドレスを記載してください。</small>			メールの送受信環境の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 環境有り <input type="checkbox"/> 環境無し

経歴	勤務(活動)先の名称	部署・役職名	在職(活動)期間
			年 月 ～ 年 月

【申込書記載要領】

- 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いないよう、正確に記入してください。
- 黒のボールペン又はパソコンにより、※欄を除く全ての欄にもれなく、楷書で、記入してください。
- 該当する□の中にはレ印をしてください。
- 訂正がある場合は、もとの文字又は数字に横線を2本引き、その下に書き直してください。
- 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。
- 不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

各項目の記載要領

氏名・ふりがな	氏名は楷書で記入し、ふりがなはひらがなで記入してください。
受付番号	記入しないでください。
勤務希望地	勤務を希望する地区に□の中にレ印をつけてください（複数選択可）。
現住所・電話	現住所は、棟、号室まで、できるだけ詳しく、正確に記入してください。この住所に各種通知を送ります。 なお、転居予定がある場合は、その旨を余白に記入し、宛先を明示してください。 電話は、連絡をとるのに都合の良い番号を記入してください。携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。
緊急連絡先・電話	御家族の住所など、緊急時の連絡先を記入してください。
最終学歴	最終学歴を記入してください。
資格・免許等	職種に係る資格・免許等の取得は必ず記入してください。
経歴	職歴・活動歴は全てについて期間に漏れがないように記入してください。 無職の場合は、「無職」とし、その期間を記入してください。