

入札説明書

この入札説明書は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）、鳥取県会計規則（昭和39年鳥取県規則第11号。以下「会計規則」という。）及び本件公告に定めるもののほか、本件調達に係る入札及び契約に関し、入札者が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 調達内容

- (1) 業務の名称及び数量
クレーン設備点検業務 一式

- (2) 業務の仕様
別添クレーン設備点検業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 業務の期間
契約締結日から令和8年3月25日まで

2 入札参加資格

本件入札に参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 政令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和6年鳥取県告示第507号（物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について）に基づく競争入札参加資格を有するとともに、その業種区分が「機械等（建物等以外）保守点検」の「機械（建物等以外）保守点検」又は「設備（建物等以外）保守点検」に登録されている者であること。
- (3) 本件調達の公告日から開札日（再度入札を含む。）までの間のいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成7年7月17日付出第157号）第3条第1項の規定による指名停止措置を受けていない者であること。
- (4) 平成27年度以降に、国、地方公共団体又は独立行政法人の発注する、クレーン又は荷役機械の保守点検を完了した実績を有すること。

3 契約担当部局

鳥取県 鳥取県土整備事務所 建設総務課

4 入札手続等

- (1) 入札の手続に関する担当部署
〒680-0061 鳥取県鳥取市立川町六丁目176
鳥取県 鳥取県土整備事務所 建設総務課
電話 0857-20-3594
ファクシミリ 0857-20-3598
電子メール tottori_kendoseibi@pref.tottori.lg.jp

- (2) 業務の仕様に関する担当部署
〒680-0061 鳥取県鳥取市立川町六丁目176
鳥取県 鳥取県土整備事務所 維持管理課
電話 0857-20-3604
電子メール tottori_kendoseibi@pref.tottori.lg.jp

- (3) 入札説明書の交付方法
入札説明書は、令和8年1月7日（水）から同月16日（金）までの間にインターネットの鳥取県土整備事務所ホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp//dd.aspx?menuid=12241>）から入手すること。
ただし、これにより難い者には、次により直接交付する。

ア 交付期間及び交付時間

令和8年1月7日（水）から同月16日（金）までの日（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法

律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）の午前9時から午後5時までとする。

イ 交付場所

（1）同じ

（4）郵便等による入札

可とする。ただし、書留郵便（親展と明記すること。）又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの（親展と明記すること。）により（1）の場所に送付すること。

（5）入札及び開札の日時及び場所

ア 日時

令和8年1月29日（木）午後1時10分 即時開札（ただし、郵便等による入札書の受領期限は、同月28日（水）午後5時とする。）

イ 場所

〒680-0061 鳥取県鳥取市立川町六丁目176
鳥取県東部庁舎地下1階 鳥取県土整備事務所入札室

5 入札に関する問合せの取扱い

（1）疑義の受付

本件入札に関しての質問は、質問書（様式第2号）を作成し、電子メールにより4の（1）の場所に令和7年1月9日（金）正午までに提出することとし、原則として訪問、電話又はファクシミリによる質問は受け付けないものとする。

（2）疑義に対する回答

（1）の質問に対する回答については、令和8年1月14日（水）午後5時15分までにインターネットの鳥取県土整備事務所ホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp//dd.aspx?menuid=12241>）によりまとめて閲覧に供する。

6 入札参加者に要求される事項

- （1）本件入札に参加を希望する者にあっては、7の事前提出物を作成の上、郵便等又は持参により4の（1）の場所に令和8年1月16日（金）午後5時までに提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。
- （2）入札者は、（1）の書類に関して説明を求められた場合は、それに応じなければならない。
- （3）事前提出物の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- （4）提出された事前提出物は返却しない。
また、提出した者に無断で本件入札事務以外の用途には使用しない。

7 事前提出物

事前提出物は次のとおりとし、提出部数は各1部とする。

（1）入札参加資格確認書（様式第1号）

（2）2の（4）を証する書類（契約書及び検査結果通知の写し等）

8 資格審査について

- （1）6の（1）により提出のあった書類を審査の上、入札参加資格の有無を確認し、その結果を令和8年1月20日（火）までに通知する。
- （2）（1）の審査により入札参加資格がないと認められた者は、鳥取県土整備事務所長に対し、入札参加資格がないとした理由について、令和8年1月22日（木）までに書面（様式は自由）により説明を求めることができる。
- （3）（2）により説明を求められた場合、鳥取県土整備事務所長は、説明を求めた者に対して令和8年1月26日（月）までに書面により回答する。

9 入札条件

- (1) 入札は紙入札により行うものとし、入札書は所定の書式（様式第5号）を使用すること。
- (2) 入札書は、件名及び入札者名を記入し、「入札書」と明記した封筒に入れ、密封して提出すること。
- (3) 契約に当たっては、入札書に記載された金額をもって契約金額とするので、入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含めた契約申込金額とすること。併せて、課税事業者にあっては、内訳として消費税及び地方消費税の額を記載すること。
- (4) 入札書及び委任状（様式第3号）の宛名は「鳥取県鳥取県土整備事務所 所長 米田 憲司」とすること。
- (5) 入札者は、いったん提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできない。
- (6) 再度入札は2回とする。（初度入札を含めて3回とする。）ただし、郵便等による場合で再度入札を希望する場合は、「入札書1回目」、「入札書2回目」及び「入札書3回目」と明記した封書に、「1回目」、「2回目」及び「3回目」と明記した入札書をそれぞれ入れ密封して提出すること。なお、第2回目以降の入札書の送付がない場合は、当該再度入札は辞退したものとみなす。また、回数が記載されていない場合は、1案件に対し、入札書を2通以上提出した入札とみなして無効とする。
- (7) 再度入札において、前回の最低入札価格以上の入札価格を提出した者は失格とし、不落札でさらに再度入札を行う場合、次回以降の入札には参加させないものとする。
- (8) 入札者は、政令、会計規則、本件公告、仕様書及びこの入札説明書を熟知の上、入札すること。
- (9) 入札後、本件公告、仕様書、この入札説明書等の不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

10 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金
免除する。
- (2) 契約保証金
落札者は、契約保証金として契約金額の100分の10以上の金額を納付しなければならない。この場合において、会計規則第113条第1項に定める担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。
なお、会計規則第112条第4項の規定により、契約保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

11 入札の無効条件

次に掲げる入札は無効とする。

- (1) 本件公告に示した入札参加資格のない者のした入札
- (2) 7の事前提出物を提出していない者のした入札
- (3) 入札に関する行為を代理人に行わせようとする場合において、入札を行うまでに委任状を4の（5）の入札場所（郵便等による場合は4の（1）の場所）に提出していない者のした入札。ただし、年間委任状を提出している場合はこの限りでない。
- (4) 他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者のした入札
- (5) 入札に際し、不正の行為があつた者のした入札
- (6) 入札書を2通以上提出した入札（9の（6）のとおり回数が記載されていない場合を含む。）
- (7) 重要な文字を誤脱した入札書、若しくは記載内容を確認しがたい入札書による入札
- (8) 入札書を訂正ができる筆記用具で記載した入札
- (9) 政令、会計規則、本件公告、この入札説明書又はその他入札条件に違反した入札
- (10) 入札書の「入札者」が入札に関する権限を有する者（代表者又は受任者）となっていない入札

12 落札者の決定方法

本件公告に示した業務を履行できると判断した入札者であつて、会計規則第127条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行つた者を、落札者とする。なお、最低価格をもつて有効な入札を行つた者が2者以上いる場合は、くじによって決定する。

13 契約書作成の要否

要

14 手続における交渉の有無

無

15 その他

- (1) 入札終了後、落札者が免税事業者である場合は、消費税及び地方消費税に係る免税事業者届出書を提出すること。
- (2) 開札前に天災その他やむを得ない理由が生じたとき、又は入札に関し不正の行為があり、若しくは競争の意思がないと認めるときは、入札の執行を中止し、又は取りやめがあることがある。
- (3) 本件入札参加資格確認に係る事項及び提出された資料の内容について後日事実と反することが判明した場合は、契約を解除する場合がある。
- (4) 契約の相手方（以下「受注者」という。）が次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる旨契約書に記載する。
なお、受注者が次に掲げる事項のいずれかに該当することを理由に発注者が契約を解除するときは、受注者は違約金として契約金額の10分の1に相当する金額を発注者に支払わなければならない。
また、受注者が次に掲げる事項のいずれかに該当するかどうかを鳥取県警察本部に照会する場合がある。
ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は暴力団の構成員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき。
イ 次に掲げる行為の相手方が暴力団又は暴力団員であることを知りながら当該行為を行ったと認められるとき。
(ア) 暴力団員を役員等（受注者が法人の場合にあってはその役員及び経営に事実上参加している者を、受注者が任意の団体にあってはその代表者及び経営に事実上参加している者をいい、非常勤を含む。以下同じ。）とすることその他暴力団又は暴力団員を経営に関与させること。
(イ) 暴力団員を雇用すること。
(ウ) 暴力団又は暴力団員を代理、あっせん、仲介、交渉等のために使用すること。
(エ) いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団又は暴力団員に対して、金銭、物品その他財産上の利益を与えること。
(オ) 暴力団又は暴力団員を問題の解決等のために利用すること。
(カ) 役員等が暴力団又は暴力団員と密接な交際をすること。
(キ) 暴力団若しくは暴力団員であること又は(ア)から(カ)までに掲げる行為を行うものであると知りながら、その者に物品の製造、仕入れ、納入その他業務を下請等させること。

(5) 再委託の禁止

ア 受注者は、発注者の承認を受けないで、再委託をしてはならない。

イ 発注者は、次のいずれかに該当する場合は、アの再委託の承認をしない。ただし、特段の理由がある場合は、この限りでない。

(ア) 再委託の契約金額が本件業務に係る委託料の額の50パーセントを超える場合

(イ) 再委託する業務に本件業務の中核となる部分が含まれている場合

ウ 受注者は、アの承認を受けて第三者に再委託を行う場合、再委託先に本件業務に係る契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、発注者に対して責任を負わせなければならない。

(6) 10の(2)の契約保証金の免除を希望する落札者は、落札の通知を受けたら直ちに契約保証金免除申請書（様式第4号）を、4の(1)の場所に提出すること。

(7) 発注者が利用する電子契約サービスによる契約を希望する落札者は、落札の通知を受けたら直ちに電子契約同意書兼メールアドレス確認書（様式第6号）を、4の(1)の場所に提出すること。

なお、電子契約の締結に同意した落札者は、発注者が電子署名完了後に同サービス上で落札者宛に送

信するメールにより契約書等の内容を確認し、異議がなければ電子署名を行うものとする。