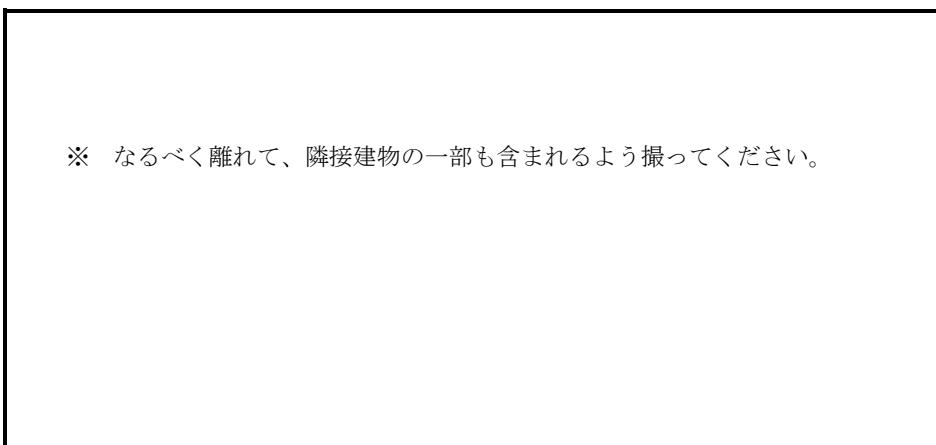


添付書類

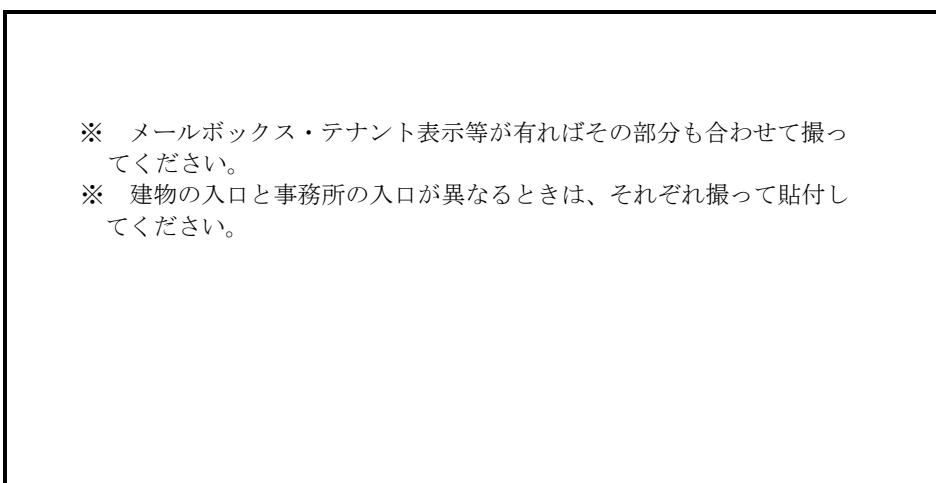
事務所の写真

(1) 建物の全景外部



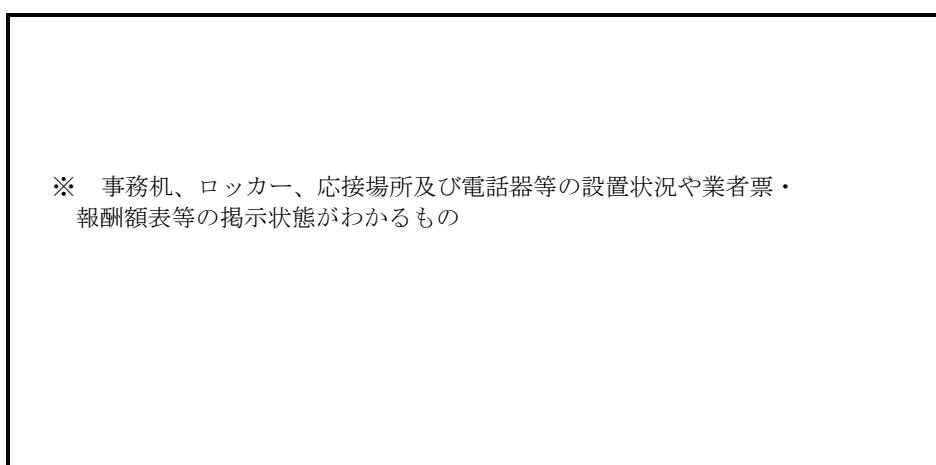
※なるべく離れて、隣接建物の一部も含まれるよう撮ってください。

(2) 建物の入口付近等



※メールボックス・テナント表示等が有ればその部分も合わせて撮つ
てください。
※建物の入口と事務所の入口が異なるときは、それぞれ撮って貼付し
てください。

(3) 事務所の内部



※事務机、ロッカー、応接場所及び電話器等の設置状況や業者票・
報酬額表等の掲示状態がわかるもの