

令和8年度 鳥取県会計年度任用職員(整理作業員) 採用試験受験申込書

令和8年 月 日

ふりがな				(顔写真添付欄) ・タテ4cm×ヨコ3cm ・6か月以内に無帽 で撮影したもの ・申込時に貼付	
氏名					
生年月日	昭和 年 月 日	(満 歳)			
ふりがな					
現住所	〒	市 郡	町 村	番地	
	(注) 面接の集合時間・合否通知等を連絡する必要があるため、 住所は棟、号室まで正確に記入してください。				
電話番号	① 自宅 ()	—			
	② 携帯電話 —	—			
(注) 電話連絡をすることがありますので、 ①または②を必ず記入してください。					
ふりがな					
連絡先 (現住所以外に 連絡を希望する 場合のみ記入)	〒	市 郡	町 村	番地	方
	電話番号	()			—

※ 受験番号 (記入しないでください)			
※ 面接予定時間 (記入しないでください)	月 日	午前・午後	時 分

[受験申込書の記載方法]

- 受験申込書は、間違いないよう正確に記入してください。
- 黒のボールペンを用い、※欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 裏面にも記入してください。

鳥取県会計年度任用職員（整理作業員）採用試験受験申込書（裏面）

※ 受験番号 (記入しないでください)	
------------------------	--

【県での勤務経験】

県での臨時の任用職員、非常勤職員又は会計年度任用職員の勤務経験がある場合は記入してください。

勤務箇所	職務の内容	臨職・非常勤 ・会計年度任用職員の別	在職期間					
			元号	年月	～	元号	年月	期間
(例) 埋蔵文化財センター	出土品整理作業	会計年度任用職員	平成	31年 4月	～	令和	2年 6月	1年 3月
					～			
					～			
					～			
					～			
					～			

【職歴】

上記の勤務経験のほかに、職歴があれば記入してください。

勤務箇所	職務の内容	常勤・非常勤 の別	在職期間					
			元号	年月	～	元号	年月	期間
					～			
					～			
					～			
					～			
					～			