

(別添2)

企画提案書作成要領

1 提出書類等

(1) 企画提案書は、1 提案者につき 1 提案とすることとし、次の書類を提出すること。

ア 子育て王国とっとりサイト管理運営業務企画提案書(様式1)

〈添付書類〉

(ア) 事業計画書

(イ) 事業の実施体制を明らかにする書類

(ウ) 明細を算出し、その経費を記載した見積書

イ 会社・団体等概要及び事業実績(様式2)

ウ 個人情報の管理に係る申告書(様式3)

(2) 企画提案書の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

ア 事業計画書については、別添1「子育て王国とっとりサイト管理運営業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)5の業務内容を実施するに当たっての方針や、企画提案内容を明確に記載すること。

仕様書に示す本件業務の要件を達成するための表現方法、想定される課題に対する解決方法等について、参考資料「サイトの基本構成」に変更が生じない範囲で自由に提案することができる。また、見積書の範囲内で実用可能なものにする。

なお、独自提案部分については、文頭に「独自提案部分」と付すこと。

イ 見積書については、下記の注意事項に従い作成すること。

(ア) 宛名は「鳥取県知事 平井伸治」とすること。

(イ) 見積書は、業務内容の実施に係る費用の総額を記載するとともに、経費内訳が分かる内容であること。

(ウ) 見積書に記載する金額は、原則として消費税及び地方消費税の額(以下「消費税額」という。)を含めた契約申込金額を記載すること。(消費税不課税、非課税のものを除く。)課税事業者にあつては、内訳として消費税額を記載すること。

(エ) 予算額を超える金額が記載された見積書は失格とする。

2 企画提案書の提出

(1) 提出部数:【社名(団体名)の記載があるもの】 正本1部(添付書類も同様)

【社名(団体名)を伏せたもの】 正本1部、副本5部(添付書類も同様)

(2) 提出規格: A4版縦(A3版の折込可)

(3) 提出方法: 以下の提出先に持参又は送付の方法により提出すること。

なお、送付による場合は、書留郵便(親展と明記すること。)又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの(親展と明記すること。)によること。

【提出先】

〒680-8570 鳥取市東町一丁目220

鳥取県子ども家庭部子育て王国課

電話: 0857-26-7148 ファクシミリ: 0857-26-7863

電子メール: kosodate@pref.tottori.lg.jp

(4) 提出期限: 令和8年2月3日(火)午後5時15分

なお、送付による場合は、令和8年2月3日(火)午後5時15分までに到着したものに限り受け付ける。

3 質問の受付

本企画提案に関し、質問がある場合は、令和7年12月11日(木)から同年12月23日(火)までの間に、2の(3)の提出先に、電子メールにて送付すること(様式は任意)。

また、質問及び回答の内容は、質問者名を伏せて、令和8年1月9日(金)までに鳥取県子ども家庭部子

育て王国課ホームページ (<https://www.pref.tottori.lg.jp/kosodate-ouen/>) に掲載して回答するものとする。

なお、訪問又は電話による質問は、原則として受け付けないこととする。