

※受付番号

(別 紙 様 式)

令和8年度鳥取県立博物館会計年度任用職員（受付員）採用試験申込書

私は、標記会計年度任用職員採用試験に申し込みます。

なお、私は募集要領に掲げてある資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

令和 年 月 日

(ふりがな)

氏名 (自筆)

(顔写真)

申込6か月以内に無
帽で正面から写した縦4
cm、横3cmの写真を貼り
付けてください。

生年月日

昭和・平成 年 月 日（満 歳）

連絡先

(ふりがな)

郵便番号 〒 ー

住所

[電話番号（自宅） — —]

[攜帶電話] — —

※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。

(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。)

最終學歷

学 校 名 :

卒業年月： 年 月 (卒業 ・ 卒業見込)

職
歷

勤務期間

会社名

常勤／
非常勤の別

業務内容

年 月～ 年 月

常・非

年 月～ 年 月

常・非

年 月 ~ 年 月

常・非

年 月～ 年 月

常・非

年 月～ 年 月

常・非

年 月～ 年 月

常・非

期 間

職務内容に直接関係する経歴（社会における活動等）

年 月～ 年 月

年 月~ 年 月

年 月～ 年 月

免許・資格	取得年月	免許・資格名
	年 月	
	年 月	
	年 月	
現在の健康状態 及び既往症		
志望動機		
令和8年度中 (R8. 4. 1-R9. 3. 31) で勤務できない日 (申込時点で分かっ ている範囲で記入し てください。)		
自己PR (特技・性格等)		
備 考		※採用決定時に配慮が必要な事項がある場合（車いす等）は、必ず記入してください。

【申込書記載要領】

- 1 申込書は、募集要領及び下記事項をよく読み、間違いのないよう正確に記入してください。
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 3 訂正がある場合は、もとの文字又は数字に横線を引き、その上に書き直してください。
- 4 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。（紙を貼らないでください。）
- 5 不備があった場合は受理できません。また、記載事項に不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

【主な項目の記載要領】

受 付 番 号	記入しないでください。
連 絡 先	住所は、棟、号室までできるだけ詳しく、正確に記入してください。 なお、転居予定がある場合はその旨を余白に記入し、連絡先の宛先を明示してください。
職務内容に直接 関係する経歴	選考に関連するものを記入してください。 社会活動にはNPOやボランティア活動も含めます。
免許・資格	申込日現在で取得している免許・資格等御記入ください。