令和　　年　　月　　日申請

振込口座等　（　登録・変更　）申請書

鳥取県知事様
下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払金は下記口座へ振込してください。

変更時記入	変更内容	変更・廃止適用年月日
	氏名、住所、電話番号、口座情報の変更・廃止 その他［　　］	年　　月　　日から

○記載内容・印影は、請求書等に記載・押印する情報と一致させてください。

			申請者請求印
氏名	フリガナ		
	漢字氏名		

変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください。

住所	郵便番号	－　　－	都道府県 市区町村	都道府県　　市区町村
	丁目 大字			
	番地 地番			
	方書			
電話番号			FAX 番号	

振込口座	「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。（金融機関に確認印を受けることで代えることもできます↓）				
金融機関コード		店番　コード		預金種目	口座番号（7 桁）	金融機関　確認印
銀行 金庫 組合		本店・支店 出張所 代理店		1 普通		
口座名義人 （カナ 印字部分）					

問合せ先	担当所属	連絡先
	鳥取県教育委員会　育英奨学室	０８５７－２９－７１４５

申請書記入例

〇記入にあたり
　左詰めで記入してください。訂正する場合は、訂正箇所に申請者請求印を押印してください。
〇フリガナ欄
　カタカナのみ記入してください。「　゛　」(濁点)、「　゜　」(半濁点) は１マス使用してください。
（Ａ・Ｂ・Ｃ等のアルファベット、１・２・３等の数字、「－」「・」「.」等の記号は使わないでください）
〇漢字の記入
　漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット及び数字で記入してください。

申請区分
新規の場合は【登録】を〇で囲みます。

申請日
申請日（提出日）を記入します。

記　入　例

令和　〇年 〇〇月 〇〇日申請

振込口座等　（（登録）・変更　）申請書

鳥取県知事様
下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払金は下記口座へ振込してください。

	変更内容	変更・廃止適用年月日
	氏名、住所、電話番号、口座情報の変更・廃止 その他［　　］	年　月　日から

フリガナ
名字と名前の間は１マス空白を入れてください。

氏名
名字と名前の間は１マス空白を入れてください。

〇記載内容・印影は、請求書等に記載・押印する情報と一致させてください。　　申請者請求印

氏名	フリガナ	ト ツ ト リ　タ ロ ウ
	漢字氏名	鳥 取　太 郎

鳥取

申請者請求印
請求書に押印するのと同じ印を押印してください

---------　変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください　---------

住所	〒	6 8 0 － 8 5 7 0　鳥取 都道府県　鳥取 市区町村
	丁目	東町１丁目
	番地	２７１
	方書	ハイツ鳥取１０１号
電話番号		0 8 5 7 － 2 9 － 7 1 4 5

振込口座　「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。
（金融機関に確認印を受けることで代えることもできます↓）

金融機関コード	0 1 6 0	店番コード	9 9 9	預金種目	口座番号(7桁)	金融機関確認印
甲乙 （銀行）・金庫・組合		丙丁 本店・（支店）・出張所・代理店		1 普通	1 2 3 4 5 6 7	
口座名義人（カナ印字部分）	ト ツ ト リ タ ロ ウ					

添付書類
口座情報（店番・口座番号・口座名義人のカナ名）を確認できる書類であれば、通帳の写しのほか、キャッシュカードの写し等でも構いません。

これらの書類を用意できない場合は、金融機関確認印欄に、取引先の金融機関から確認印の押印を受けてください。

口座番号
７桁で記入してください。
例:「1234」の場合→「0001234」

口座名義人
生徒ご本人様の口座を記入してください
通帳にカナ印字されているとおりに記入してください。

問合

＜ゆうちょ銀行の口座を登録する場合＞
通帳に印字されている、振込用の「店名(3桁)」「預金種目」「口座番号(7桁)」を記入してください。通帳の写しを添付する場合も、これらがわかる部分を添付してください。
（ゆうちょ銀行独自の「記号(5桁)」「番号(8桁)」では振込先の確認ができません。）

お問い合わせ
記入方法等でわからないことがあれば、育英奨学室までお問い合わせください。