

令和8年全国知事会議inとっとり関連業務委託プロポーザルの質問への回答(案)

NO	受付日	項目名	質問	回答
1	10/15	仕様書	P2注4)各施設の接触は控えることとあるが、会場の場所(階数)広さによって見積りが変わってくるが図面の提供はいつか？	参加申込書を提出された者に10/27(月)に電子メールにて提供します。
2	10/15	仕様書	指定の宿泊施設はあるか。	宿泊施設は県で確保しており、今後、価格の調整、部屋割調整等の業務をしていただく予定です。
3	10/15	仕様書	知事等の宿泊は1名1室×50室が必要か。	お見込みのとおりです。そのほか秘書、随行者等の宿泊施設の手配等が必要ですが、宿泊施設は県が確保しております。
4	10/15	仕様書	知事、秘書、随行者、関係者の450名分の宿泊の確保が不要か。	質問2及び3において回答しておりますが、宿泊施設は県で確保しており、今後、価格の調整、部屋割調整等の業務をしていただく予定です。なお、仕様書に記載のとおり、宿泊代は参加者のご負担です。また、報道関係者の宿泊手配は不要です。
5	10/15	仕様書	参加者はすべて事務局(申込システム)を介しての宿泊か。	手配いただく宿泊は、システムを介してのみと想定しています。
6	10/15	仕様書	④宿泊施設の手配等 希望者のみが申し込む場合、過去の申込比率(捕捉率)を教えて欲しい	ほぼ全員が宿泊されていますが、泊数は人により異なります。なお、質問4において回答しておりますが、仕様書に記載のとおり、宿泊代は参加者のご負担です。
7	10/15	仕様書	宿泊施設は分散してもいいか。	1か所で全員の宿泊は許容できませんので、県で複数施設を確保しております。
8	10/15	仕様書	理事会、役員会、知事会議利用の「望湖楼」「ダイキンアレス青谷」は、知事会議の宿泊は手配されていないのか。	鳥取駅周辺を含め、望湖楼及びダイキンアレス青谷も宿泊施設として予定しています。
9	10/15	仕様書	鳥取県で押さえている宿はあるか？あればそのホテル名と数を教えてください	必要数は県で押さえています。随行者用ホテルは鳥取駅前を予定しております。(ホテル名については公表は控えてさせていただきます。)
10	10/15	仕様書	申込者に新聞手配とあるが、宿泊会場までの運搬費や人件費も申込者が負担するか？上記金額が委託予算に含まれる場合、昨年の手配した数量はわかりますか。	申込者の負担は、新聞代のみです。手配に係る費用は委託料に含まれます。申し込み部数の実績はR7は、1日目:14都府県57部、2日目:11県41部です。
11	10/15	仕様書	鳥取県で押さえているハイヤーやバスはあるか？あればその台数を教えてください	バスは各日10台程度、ハイヤーは2台のみ押さえています。
12	10/15	仕様書	⑤参加者の送迎手配 バス等の手配で送迎人数想定は知事と随行者併せて450人想定で良いか？	参加想定人数は知事、秘書、随行者、全国知事会関係者、その他マスコミを含め450名程度を想定しています。
13	10/15	仕様書	送迎車両にかかる経費は全国知事会事務局負担とあるがバス代その他、乗車・降車の誘導(人件費)、会場までの誘導費も含まれるか？	乗車・降車の誘導(人件費)、会場までの誘導費は委託料に含めてください。
14	10/15	仕様書	会議に参加される講師の送迎車両費は全国知事会事務局負担だがその他講師料や一次交通費(飛行機代)、宿泊費等は委託予算か？また講師の想定人数は何人ですか？	講師の講師料及び旅費等は知事会負担です。また、現地出席講師の人数は実績でR7は5人です。
15	10/15	仕様書	⑥プレイベントの実施 コース案は具体的に提案書で示す必要があるか？	必須ではございません。
16	10/15	仕様書	貸切バス車種は大型台数は下記でよいか？ 米子AP発2台(知事1台・秘書/随行者1台) 鳥取AP発2台(知事1台・秘書/随行者1台)	現時点では、お見込みのとおり台数を想定しています。
17	10/15	仕様書	2コースとは鳥取空港・米子空港各1コースで良いか？2コースで70人想定で良いか？	現時点での想定は、お見込みのとおりです。
18	10/15	仕様書	「県と協議の上決定する。」は具体的に提案書で示す必要があるか？	企画提案書に記載のとおり、必須としています。
19	10/15	仕様書	意見交換会等の飲み物代は委託予算で良いか？	委託予算に含んでください。一般的なフリードリンクに加え、鳥取の地酒をふんだんに提供する予定です。
20	10/15	仕様書	昼食会および意見交換会会場費は全国知事会事務局負担とあるがその他にも会場費(使用料)はかかるのか？かかる場合はいくらで委託予算か？	会場費は発生しない見込みです。
21	10/15	仕様書	意見交換会時のアトラクション費100万は委託予算に含まれるのか	委託予算に含んでください。
22	10/15	仕様書	⑦意見交換会の実施 異なる宿泊施設に宿泊する方用の送迎するバスは知事用と随行者用は別々か？また想定人数を教えてください	別々です。夕食会後の輸送(会議直後の輸送及び空港・駅から会場・宿泊先への輸送を除く)については、以下のとおり想定しています。 (1日目) 望湖楼→ダイキンアレス青谷 2台(知事・秘書2台) 望湖楼→鳥取駅 2台(随行者2台) (2日目) ダイキンアレス青谷→望湖楼 3台(知事・秘書3台) ダイキンアレス青谷→鳥取駅 2台(随行者2台)
23	10/15	仕様書	異なる宿泊施設に宿泊する方用に意見交換会場と宿泊会場間の送迎バス費は全国知事会事務局費で間違いはないか？また手配費用(人件費)も含まれるか？含まれない場合は委託予算か？	プレイベント以外のバス代は全国知事会負担ですが、手配や誘導に係る費用は委託予算に含んでください。
24	10/15	仕様書	⑧会議運営支援 必要な設備(複合機等)は具体的に何か？	複合機、救護用品を想定しています。救護用品については、以下のものは必ず揃えるようにしてください。 ・経口補水液OS1:500ml×6本 ・瞬間冷却バック:3個 ・絆創膏(普通):1箱 ・絆創膏(大):1箱 ・ハイドロコロイド製剤(創傷被覆材):1箱 ・消毒薬:1本 ・塩飴 ・酔い止め薬 ・エチケット袋 ・使い捨て手袋
25	10/15	仕様書	「県と協議の上決定する。」は具体的に提案書で示す必要があるか？	必須ではございません。
26	10/15	仕様書	随行者等の弁当にはお茶も含むか？お茶代も希望者負担で良いか？	紙パックのお茶付きのお弁当のお手配をお願いします。お茶込みで希望者負担です。
27	10/15	仕様書	理事会に参加される知事の数と随行者数を教えてください	知事20名、随行者20名程度を予定しています。
28	10/15	仕様書	茶菓、水は50名分の準備で良いか？	参加知事等にお配りするものですので、50名分の準備で良いです。
29	10/15	仕様書	⑩PRブースの設置等 菓子、飲料は十分に行き渡る量とあるがだいたい何個(本)か	R7は、菓子:19種類2,100袋(個)程度、飲料:15種類1,200本程度です。R7の実績を踏まえ、調整予定です。
30	10/15	仕様書	⑫記念品 記念品の個数は50個程度の想定で良いか？	参加知事等にお送りするものですので、50個程度の想定で良いです。