

企画提案書等作成要領

1 提出書類

(1) 企画提案書等は、1 提案者につき 1 提案とすることとし、次の書類を提出すること。

ア 鳥取県産日本酒のブランド力・認知度向上事業（爛碗グランプリ等）企画運營業務委託企画提案書（様式 1）

〈添付書類〉

（ア）鳥取県産日本酒のブランド力・認知度向上事業（爛碗グランプリ等）企画運營業務仕様書（以下「仕様書」という。）の 8 の（7）に定める業務を実施するために必要な事業計画書の案（以下「事業計画書」という。）

（イ）事業の実施体制及び企画実施までのスケジュールを明らかにする書類

（ウ）明細を算出し、その経費を記載した見積書

イ 会社・団体等概要及び事業実績（様式 2）

ウ （別紙）個人情報の管理に係る申告書 1 部（押印は不要）

(2) 企画提案書等の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

ア 事業計画書については、仕様書の 8 に定める業務を実施するに当たっての方針（全体のコンセプト）、企画内容（ターゲット層、参加者募集方法、会場候補、協議・表彰・その他の催事等の内容、独自提案内容等）を明確に記載すること。

仕様書に示す本件業務の要件を達成するための表現方法、想定される課題に対する解決方法等について、自由に提案することができる。また、見積書の範囲内で実用可能なものにする。

イ 見積書については、次の注意事項に従い作成すること。

（ア）見積書の宛名は「鳥取県知事 平井 伸治」とすること。

（イ）見積書は、経費内訳が分かる内容であること。

（ウ）見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税の額を含めた契約申込金額とする。（消費税不課税、非課税のものを除く。）併せて、課税事業者にあつては、内訳として消費税及び地方消費税の額を記載すること。

例：見積金額 金〇〇円（うち消費税及び地方消費税の額 金〇〇円）

（エ）見積価格が予算額を超える場合は失格とする。

2 企画提案書等の提出

(1) 提出部数：【社名（団体名）の記載があるもの】 正本 1 部（添付書類も同様）

【社名（団体名）を伏せたもの】 正本 1 部、副本 5 部（添付書類も同様）

(2) 提出規格：A 4 判縦（A 3 判の折込可）

(3) 提出方法：（4）の提出先に持参又は郵便等の方法により提出すること。

なお、郵便等による場合は、書留郵便（親展と明記すること。）又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成 14 年法律第 99 号）第 2 条第 6 項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第 9 項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第 2 項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの（親展と明記すること。）によること。

(4) 提出先

〒680-8570 鳥取市東町一丁目 220 番地

鳥取県商工労働部兼農林水産部市場開拓局販路拡大・輸出促進課民芸芸

電話：0857-26-7806 ファクシミリ：0857-21-0609

電子メール：hanro-yusyutsu@pref.tottori.lg.jp

(5) 提出期限：令和 7 年 8 月 13 日（水）午後 5 時 15 分までとし、郵便等の方法による場合は同日午後 5 時 15 分までに到着したものに限り受け付ける。

3 質問の受付

質問がある場合は、質問書（様式自由）を作成し、令和7年7月18日（金）から同月25日（金）までの間に、2の(4)の提出先に、電子メールにて提出すること。なお、原則として訪問、電話又はファクシミリによる質問は受け付けないものとする。

また、質問及び回答の内容は、質問者名を伏せて、令和7年8月1日（金）までに随時インターネットの鳥取県商工労働部兼農林水産部市場開拓局販路拡大・輸出推進課ホームページ（<https://www.pref.tottori.lg.jp/module/537440.htm>）に掲載して回答する。

(様式1)

鳥取県産日本酒のブランド力・認知度向上事業（燗碗グランプリ等）企画運営
業務委託企画提案書

令和 年 月 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

提案者 住 所
商号又は名称
代表者職氏名

下記のとおり鳥取県産日本酒のブランド力・認知度向上事業（燗碗グランプリ等）企画運営業務委託企画提案書及び関係書類を提出します。

記

1 連絡先

担当者 職・氏名			
電 話 番 号		ファクシミリ	
電 子 メ ー ル			

2 選任を予定する業務処理責任者及び業務担当者の職、氏名

区 分	職	氏 名
業務処理責任者		
業 務 担 当 者		

3 事業実施に当たって、協力を依頼する予定の企業（団体）名、職、氏名

企業（団体）名	職	氏 名

4 必要な添付書類

別添のとおり

(様式2)

会社・団体等概要及び事業実績

1 会社・団体等の概要

名称	代表者職・氏名	本社所在地（電話・FAX）
資本金 万円	設立年 年	
	全従業員 名	
会社概要 特記事項		

2 事業実績

令和4年度から令和6年度までに遂行した実施業務のうち、動員規模の大きい順に3つご記入ください。

実 施 時 期	実 施 概 要
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

※個々の事業の内容が確認できる成果品等があれば、写し等を添付してください。

3 類似業務の事業実績

過去に本件業務と類似の実施業務がある場合は、実施時期に関わらず、規模の大きい順に3つ記入してください。

実 施 時 期	実 施 概 要
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

※個々の事業の内容が確認できる成果品等があれば、写し等を添付してください。

(別紙)

個人情報の管理に係る申告書

鳥取県知事 平井 伸治 様

提案者
住 所
商号又は名称
代表者職氏名

(連絡先)
担当者職・氏名
所属部署
電話番号
電子メールアドレス

鳥取県産日本酒のブランド力・認知度向上事業（燗碗グランプリ等）企画運営業務プロポーザルの評価項目である「個人情報の漏えい等の有無」について、下記のとおり申告します。

記

- 1 過去2年間に受託業務における個人情報の漏えい等 有・無
2 個人情報の漏えい等事案の概要

業務名	
発注機関名	
個人情報の漏えい等の概要及び発生原因	概要例：誤送付により、〇名の氏名が漏えいした。

注) 上記1で有の場合のみ、記載してください。
複数の事案がある場合は、表を追加して記載してください。
発注機関に対し、個人情報の漏えい等事案について内容確認を行う場合があります。その場合は予めお知らせします。