

(様式第 1 号)

入札参加資格確認書

鳥取県知事 平井 伸治 様

案件名称：鳥取県職員宿舍管理業務（東部地区）

- 1 当社は、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者です。
- 2 当社は、令和 6 年鳥取県告示第 507 号（物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について）に基づく競争入札参加資格に係る業種区分がその他の委託等のその他に登録されている者であります。
- 3 当社は、本件調達の公告日から本書提出日までの間のいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成 7 年 7 月 17 日付第 157 号）第 3 条第 1 項の規定による指名停止措置を受けていません。
また、本件調達の開札日（再度入札を含む。）までに指名停止措置を受けた場合には、入札参加資格を無効とされても異議を申し立てません。
- 4 当社は、鳥取県内に本店、支店、営業所又はその他の事業所を有しており、県内事業所に従業員が常駐しています。
また、管理を行おうとする鳥取県職員宿舍について、発注者又は入居者からの依頼に対して、原則として 1 日以内に迅速な管理上の対応を行います。
- 5 別添免許の写しのとおり、当社は宅地建物取引業法（昭和 27 年法律第 176 号）第 3 条第 1 項に規定する宅地建物取引業の免許を有しております。
- 6 当社は、本件調達の公告日において、3 年以上継続して 50 戸以上の県内賃貸住宅（共同住宅）の管理業務実績を有しており、その概要は様式第 5 号のとおりです。

上記のとおり相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
役職及び氏名

(作成責任者)
所属・職・氏名
電話番号
ファクシミリ
電子メールアドレス

(注) 4 について、鳥取県競争入札参加資格審査事務取扱要綱（昭和 40 年 1 月 30 日付発出第 36 号）第 5 条第 1 項に規定する競争入札参加資格者名簿に県内事業所の登録がされていない者は、法人県民税及び法人事業税に係る課税標準の分割に関する明細書（その 1）の写し（地方税法施行規則（昭和 29 年総理府令第 28 号）第 10 号様式）等を添付すること。

(様式第2号)

質 問 書

令和 年 月 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

提出者
住 所
商号又は名称
役職及び氏名

(作成責任者)
所属・職・氏名
電話番号
ファクシミリ

鳥取県職員宿舍管理業務（東部地区）に係る下記事項について質問します。

記

【質問事項1】

【質問事項2】

【質問事項3】

(様式第3号)

入 札 書 (第 回)

鳥取県知事 平井 伸治 様

鳥取県会計規則（昭和39年3月鳥取県規則第11号）、本件公告、入札説明書、仕様書等を熟覧のうえ、次のとおり入札します。

令和 年 月 日

入札者 住所

商号又は名称

代表者氏名

受任者 住所

氏名

業務の名称	鳥取県職員宿舍管理業務（東部地区）	
入 札 金 額	金 （うち消費税及び地方消費税の額 金	円 円）

- (注) 1 入札書は、封書にし、表面に件名及び入札者名を記載すること。
2 入札金額は、算用数字を記載すること。
3 入札金額に、維持修繕費を含めないこと。

(様式第4号)

委 任 状

令和 年 月 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

委任者 住 所
商号又は名称
役職及び氏名 印

私は下記の者を代理人に定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 鳥取県職員宿舎管理業務（東部地区）に関する入札の権限

受任者 住所

氏名

(様式第5号)

賃貸住宅の管理業務概要書

- 1 賃貸住宅の管理を行う事務所の所在地

- 2 宅地建物取引業の開始年月日 年 月 日

- ### 3 管理している賃貸住宅の概要

[illegible]

本件公告の日において、3年以上継続して管理している県内賃貸住宅（共同住宅）で、管理実績戸数の合計が50戸以上になるような実績を記入すること。

欄が不足する場合は、上記様式に準じて用紙を追加すること。

(注意) 契約保証金の免除を希望する落札者は、この書類(様式第6号)を落札決定通知後速やかに提出してください。

(様式第6号)

契約保証金免除申請書

令和 年 月 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

(申 請 者)

住 所
商号又は名称
役職及び氏名

(この申請に係る責任者及び連絡先)

所属・職・氏名
電 話 番 号
ファクシミリ
電子メールアドレス

令和7年5月26日付けで公告のあった下記案件の契約に係る契約保証金について、鳥取県会計規則第112条第4項の規定により契約保証金の免除を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

案件名称 鳥取県職員宿舍管理業務(東部地区)

- 注1 申請者は、案件の契約を行う者(代表者又は代表者から契約の権限の委任を受けた者)とすることとする。
- 注2 保険会社との間に履行保証保険契約を締結している場合は、当該履行保証保険契約に係る保険証券(写し不可)を添付すること。
- 注3 国、地方公共団体その他の法人との契約に係る実績(過去2年間に履行した実績に限る。)については、その実績を証するもの(契約書写し等)を添付すること。

(様式第 7 号)

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

以下の契約について鳥取県が利用する電子契約サービスを利用して電子契約を締結することに同意します。

なお、契約締結権限者の承認に利用するメールアドレス等は、次のとおりとします。

1 契約名（業務名）

鳥取県職員宿舎管理業務（東部地区）

2 契約締結権限者

氏名

メールアドレス

鳥取県知事 平井伸治 様

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

(個人の場合は氏名)

※留意事項

- 1 契約締結権限者は、代表者又は本契約の締結に関する権限を委任された者に限る。
- 2 利用するメールアドレスに変更があった場合、再度本様式により提出すること。