様式第３号（第６条、第７条、第９条関係）

年度鳥取県ドローン社会実装モデル創出支援補助金 補助事業（変更）収支予算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額  （補助事業に要する経費） | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  | 資金の調達先： |
| 本補助金 |  | 補助金上限額に注意（千円未満切捨） |
| 他の補助金等  （交付者：　　　　） |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  | 補助事業に要する経費の合計と一致 |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 費目 | 発注者 | 経費内容  （名称、単価、数量を記載） | 発注先  （所在地） | 補助事業に要する経費  （消費税及び地方消費税を含む） | 補助対象  経　　費  （消費税及び地方消費税を除く） | 負担区分  (補助対象経費の内訳) | |
| 本補助金 | 本補助金以外 |
| ○○費 | ○○○ |  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |  |  |
|  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |
| ○○○ |  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |
|  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |
| ○○費 | ○○○ |  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |
|  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |
| その他の経費 | ○○○ |  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |
|  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |
| ○○○ |  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |
|  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) |
| 合　　計 | |  |  |  | (　　　　　　) | (　　　　　　) | (　　　) | (　　　) |

（注意事項）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※千円未満切捨

１　上記の表は、必要に応じて行を増やして使用すること。

２　発注者欄には、グループの構成員のどの事業者が費用負担するのかを記載すること。

３　変更申請の場合は、括弧内に交付決定時の金額を記載すること。

４　委託料や外注加工費等は、やむを得ない事情があると事前に県が認めた場合を除き、県外事業者への発注は補助対象経費にはならない。

（添付書類）

１　補助対象経費の積算根拠となる見積書の写し（１件あたり20万円以上の経費は、原則として複数者から取得すること。）やカタログの写し等を添付すること。

２　補助対象経費について、県外事業者への発注を予定している場合は、別紙様式「県外発注理由書」に必要事項を記載の上、収支予算書にあわせて提出すること。

３　直近２期分の決算書の写し（個人事業主の場合は直近２年分の確定申告書の写し）を提出すること。なお、グループの場合は、代表事業者のものを提出すること。

４　グループの場合は、構成員がグループの参画に合意したことが分かる資料を提出すること。

様式第３号（別紙様式）

県外発注理由書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容・金額 | 発注先  事業者名 | 発注先  所在地 | 当該発注に係る  県内事業者の状況 | 県内発注できない理由、県外発注でなければならない理由 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |