

令和8年度 鳥取県会計年度任用職員（監督補助員・積算補助員） 採用試験募集案内

◆鳥取県 県土整備部 技術企画課 企画・県土強靱化担当◆
〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地（鳥取県庁本庁舎5階）
電話(0857)26-7808 <https://www.pref.tottori.lg.jp/gijyutsukikaku/>

1 受付期間・試験日時・試験会場・試験結果発表日

受付期間	令和7年12月22日(月)～令和8年1月26日(月)(必着) ◎持参、郵送及び電子申請で申込みができます。 ◎郵送の場合は、令和8年1月26日(月)必着。 17:15までに到着したもの(期限までに申込先に到着したことが確認できるもの)に限り受け付けます。 ◎持参による場合の受付時間8:30～17:15 土・日曜日、祝日及び年末年始(12/29～1/3)は閉庁日のため受け付けておりません。 ◎電子申請の場合は、令和8年1月26日(月)17:15まで
試験日時	令和8年2月5日(木)午前9時00分～ ◎別途人物試験開始時刻を通知しますので、開始時刻の10分前までに控室に入室してください。
試験会場	中部総合事務所 204会議室(倉吉市東巖城町2 B棟2階) [控室: B棟3階302会議室]
試験結果発表日	令和8年2月13日(金) (予定)

2 募集職種・採用予定者数・職務内容・配属先

職 種	配属先及び採用予定者数	任用期間	職務内容
① 監督補助員	鳥取県土整備事務所 5名程度	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日 (予定)	監督員の指示により、以下の監督補助業務を行っていただきます。 ア 施工状況把握 ・請負工事の施工状況の照会等に関する業務 イ 請負業者との協議及び指示 ・請負工事の契約の履行に必要な資料の作成に関する業務 ウ 地元等への対応 ・地元又は関係機関との協議・調整に必要な資料の作成に関する業務 その他、積算補助など土木技師の補助業務を行っていただきます。
	八頭県土整備事務所 1名程度		
	中部総合事務所 県土整備局 3名程度		
	西部総合事務所 米子県土整備局 2名程度		
	西部総合事務所日野振興センター 日野県土整備局 2名程度		
② 積算補助員	鳥取県土整備事務所 1名程度		監督員の指示により積算補助業務を行っていただきます。 ※積算補助業務とは、パソコンを使用して行うデスクワークで公共工事の円滑な進捗に資する次の業務です。 ・数量計算書のとりまとめ ・図面の作成、修正及び整理 ・鳥取県土木積算システムへの工事数量入力など工事発注、変更 ・契約設計図書の作成 その他、土木技師の補助業務を行っていただきます。 (◎監督補助員の職務内容ア・イ・ウを除く)
	八頭県土整備事務所 1名程度		
	中部総合事務所 県土整備局 1名程度		
	西部総合事務所 米子県土整備局 4名程度		
	西部総合事務所日野振興センター 日野県土整備局 2名程度		

◎採用予定者数は、今後の状況により変更となる場合があります。

◎予算編成その他の状況により、採用予定者に決定されても採用にならない場合があります。

◎監督補助員と積算補助員を併願すること、又は監督補助員と積算補助員のどちらか一方のみを受験することが可能です。

3 受験資格

- (1) 年齢、性別を問いません。
(2) 必要な資格、免許等 (①又は②)

〔①監督補助員〕 次の要件のすべてに該当する人

- ア 普通自動車の運転免許証を取得している人
- イ 次のいずれかの資格を有する人
 - ・技術士
 - ・1級土木施工管理技士
 - ・RCCMかつ2級土木施工管理技士
- ウ 次のいずれかの実務経験を有する人
 - ・公共工事における主任(監理)技術者として実務経験が1年以上
 - ・公共工事の測量設計業務における技術者としての実務経験が1年以上
 - ・公共工事の発注者側監督員としての実務経験が5年以上

〔②積算補助員〕 次の要件のすべてに該当する人

- ア 普通自動車の運転免許証を取得している人
- イ 次の資格を有する人
 - ・1級又は2級土木施工管理技士
- ウ 次のいずれかの実務経験を有する人
 - ・大学卒業後2年以上の土木関係業務の実務経験
 - ・短大・高専卒業後3年6月以上の土木関係業務の実務経験
 - ・高校卒業後6年以上の土木関係業務の実務経験

- (3) 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条等の規定により地方公務員となることができない人は受験できません。
- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・地方公務員法附則(平成11年12月8日法律第151号)による経過措置としての準禁治産者
- (4) 日本国籍を有しない人については、就労に制限のない在留の資格を取得している人又は採用日前日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。
また、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に該当する業務(許認可業務、補助金業務等)には就くことができません。

4 求める人材

〔①監督補助員〕

- ・パソコンを使用して文書・図表作成ができる人(必須:ワード、エクセル)
- ・10m以上の高所、急傾斜等での施工確認業務に対応できる持久力・筋力がある人

〔②積算補助員〕

- ・パソコンを使用して文書・図表・図面作成ができる人(必須:ワード、エクセル、CAD)

5 試験内容


試験種目	配点	内 容
書類選考	—	応募資格の確認
人物試験	150点	個別面接による人物についての口述試験(20分程度)

6 勤務条件（予定）

給 与	<p>○報酬 (①監督補助員) 日額 10,080円～14,810円 (②積算補助員) 日額 10,080円～12,820円 ※上記金額は、現段階における予定額です。採用時までに制度改正又は給与改定があった場合はそれによります。 ※採用前の職務歴に応じた金額となります。</p> <p>○期末勤勉手当 期末手当：報酬の月額相当額の2.241月（6月期：1.1205月分、12月期：1.1205月分） 勤勉手当：勤務成績に応じて支給 ※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。 (例：令和8年4月1日採用の場合の割合 6月期：100分の30 12月期：100分の100)</p> <p>○費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。 交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1月当たり150,000円を限度額として支給します。 自家用車等使用者は、使用距離に応じて、月額1,376円から42,985円までの範囲内で支給します。</p>
福 利	<p>地方公務員共済制度（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、公務災害（配置所属により労災）対象 ※加入条件を満たす場合に限る。</p>
休 暇	<p>次に掲げる休暇を取得できます。</p> <p>(1)年次有給休暇 任用期間等に応じた年次有給休暇（最大1年間に10日）が付与されます。</p> <p>(2)特別休暇等 公民権の行使、忌引、産前・産後（各8週）などの特別休暇等があります。 ※有給休暇と無給休暇があります。</p>
勤務日及び勤務時間	<p>月 17 日 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ※毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12/29～1/3）は、勤務を要しない日とします。 ただし、業務の状況に応じて土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始にも振替勤務を指示する場合があります。</p>
任用の期間	<p>[任用期間]令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（予定） ※再度の任用の有無については、採用予定者の決定通知と併せてお知らせします。</p> <p>（再度の任用のある職）従事業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も再度任用されることがあります（再度の任用4回まで）。</p> <p>（再度の任用のない職）任用期間満了後、再度の任用はありません。</p>

◎上記は、現時点における勤務条件であり、採用時までに制度改正又は給与改定があった場合は、それによります。

7 受験申込手続

提出書類等	申込書及び職務経歴書
申込先	<p>1 郵送・持参 鳥取県 県土整備部 技術企画課 企画・県土強靱化担当（担当：谷口）あて 〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地（鳥取県庁本庁舎5階） 電話(0857)26-7808 https://www.pref.tottori.lg.jp/gijyutsukikaku/ ※郵送による場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。</p> <p>2 電子申請 とっとり電子申請サービスからの申込みも可能です。 右のQRコード又は次のURLから申込みページへアクセスできます。 URL：https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=19185</p> 

※提出書類等は返却しませんので、あらかじめご承知ください。

《採用試験受験申込書類等の記載方法》

(1) 申込書に関する注意事項

指定のものを使用し、顔写真を貼付するとともに1. 氏名、2. 生年月日、3. 年齢、4. 現住所(※1、現住所と異なる連絡先への通知を希望される場合は、連絡先欄も記入)、5. 電話番号(※2)、6. 免許・資格、(※3)を必ず記入してください。

※1 住所又は連絡先は、棟、号室まで正確に記載してください。

※2 可能であれば、連絡先に携帯電話の番号も記載してください。

※3 運転免許証の写し及び資格証明書の写しを添付してください。

(2) 職務経歴記載に関する注意事項

ア 申込書に職務経歴書を記入してください。

※職歴等については、書類選考の審査対象としますので、もれなく記述してください。

※職歴が多く既定の欄を超える場合は、直近の職歴が末尾の欄に記載できるよう古い順に記入してください。

イ 申込書裏面に志望動機、自己PRを記載してください。

(3) その他注意事項

申込書等の記載内容に虚偽等があると判明したときは受験を無効とし、合格されてもその合格を取り消します。

8 採用予定者の決定・発表方法

(1) 書類選考

申込書の記載内容を確認し、その結果応募条件資格に該当しない方には、令和8年2月2日（月）までに電話又は文書で連絡します。

(2) 人物試験

人物試験の評価を点数化し、得点の高い順に採用予定者及び補欠合格者を決定し、全ての受験者に文書で合否を通知します。（令和8年2月13日（金）予定）

ただし、得点が一定の基準に満たない場合は、順位にかかわらず不合格とします。

※補欠合格有効期限：令和8年3月31日（火）

9 試験結果（得点等）の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例（令和4年鳥取県条例第29号）第14条第1項の規定により、指定された窓口で開示を請求することができます。開示内容等は次の表のとおりです。

開示請求ができる者	開示の内容	開示期間	開示場所
受験者本人	試験の合否、得点、順位	試験結果発表日から1月間	鳥取県 県土整備部 技術企画課 (県庁 本庁舎5階)

試験結果の開示の請求は、受験者本人が運転免許証等の写真により受験者本人が確認できるものを持参して、直接開示場所へおいでください。電話、はがき等による請求では開示できませんので、注意してください。

10 採用方法等

(1) 採用予定者のその後の日程

ア 履歴書、人事管理に関する調査票（指定の用紙を別途送付します。）を令和8年2月19日（木）までに郵送等で申込先に送付してください。

イ 令和8年4月1日（水）に辞令交付後着任していただきます。

(2) 令和8年3月31日(火)までに採用予定者の辞退又は取消し等により当該採用予定者が採用にならない場合は、補欠合格者の中から得点の高い順に採用します。

11 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合格決定通知書の発送及び採用手続き、配属先の決定以外には利用しません。

12 面接試験会場 位置図

試験会場：中部総合事務所 204会議室(倉吉市東巖城町2 B棟2階)
控室：中部総合事務所 302会議室(倉吉市東巖城町2 B棟3階)

