

**令和8年度 鳥取県会計年度任用職員(改良普及員)採用試験  
申込書及び職務経歴書**

(顔写真)

・タテ4cm×ヨコ3cm  
・6箇か月以内に  
無帽で撮影したもの

ふりがな					
氏名					
生年月日	年 月 日 ( 歳 )				
連絡先	郵便番号 (〒 - ) 住所 (ふりがな)				
	電話番号 : (自宅 : ) (携帯 : ) ※採用予定者に電話で配属先や採用手続の連絡を行いますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。)				
最終学歴	学校名 : 卒業年月 : 年 月 ( (卒業) · (卒業見込) )				
資格 (パソコン技能、自動車運転免許以外)	年 月 (資格名 : )				
	年 月 (資格名 : )				
	年 月 (資格名 : )				
	年 月 (資格名 : )				
	年 月 (資格名 : )				
	年 月 (資格名 : )				
自動車運転免許 (免許の種類まで正確に記入してください。)	年 月 (免許の種類 : )				
	自家用車通勤の可否			<input type="radio"/> 可	<input type="radio"/> 不可
	パソコン技能 (各項目について該当する項目に○をし、「資格を保有」の場合は資格名を記入)	エクセル	<input type="radio"/> 資格を保有 (資格名)	<input type="radio"/> 業務等での使用経験あり	<input type="radio"/> 多少使用可能
ワード		<input type="radio"/> 資格を保有 (資格名)	<input type="radio"/> 業務等での使用経験あり	<input type="radio"/> 多少使用可能	<input type="radio"/> 使用経験なし
CAD		<input type="radio"/> 資格を保有 (資格名)	<input type="radio"/> 業務等での使用経験あり	<input type="radio"/> 多少使用可能	<input type="radio"/> 使用経験なし

※「業務等での使用経験あり」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析ができる程度  
※「多少」とは、エクセルにデータ入力して計算できる、ワード・一太郎に文字入力し文章を作成できる程度

