

# 令和7年度鳥取県会計年度任用職員（一時保護支援員） 採用試験募集案内

◆鳥取県中部総合事務所県民福祉局倉吉児童相談所◆  
〒682-0881 鳥取県倉吉市宮川町二丁目36  
電話(0858)23-1141 担当：吉田  
<https://www.pref.tottori.lg.jp/kurayoshijidou/>



## 1 受付期間・試験日時・試験会場・試験結果発表日

|         |                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付期間    | <b>随時受け付けます</b><br>◎提出書類を鳥取県中部総合事務所県民福祉局倉吉児童相談所へ直接持参又は郵送してください。<br>◎郵送による場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。<br>◎持参による場合は、必ず職員へ手渡ししてください。（土・日曜日、休日は警備員が常駐しています。）<br>◎電子申請サービスからの手続きも可能です。詳細は「7 受験申込手続」を参照ください。 |
| 試験日時    | <b>相談により日時を決定します</b><br>◎試験日時は相談により決定します。採用試験申込書には確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。                                                                                                                             |
| 試験会場    | 鳥取県中部総合事務所県民福祉局倉吉児童相談所（鳥取県倉吉市宮川町二丁目36）                                                                                                                                                                |
| 試験結果発表日 | <b>試験日から3日後（予定）受験者に試験結果通知を郵送します。</b>                                                                                                                                                                  |

## 2 募集職種・採用予定者数・職務内容・配属先

| 職 種     | 採 用<br>予定者数 | 職 務 内 容                                                 | 配属先                                         |
|---------|-------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 一時保護支援員 | 2名          | 一時保護児童に対する夜間指導、児童と過ごしながらか生活習慣の指導及び就寝後の巡回等、一時保護所の宿直業務を行う | 中部総合事務所県民福祉局<br>倉吉児童相談所<br>（鳥取県倉吉市宮川町二丁目36） |

## 3 受験資格

- 18歳以上であること。 ※深夜業務に従事するため
- 性別を問いません。
- 熱意を持って児童への指導を行うことができ、次のいずれかに該当する人。
  - 学校教育法に基づく大学、大学院、短期大学又は専門学校において、児童福祉、社会福祉、心理学、教育学、社会学、医学、看護学、保健学等を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した人若しくは履修中の
  - 保育士資格を取得し、2年以上児童福祉施設で従事した人
  - 社会福祉施設等において、2年以上入所者の生活支援に従事した人
- 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条等の規定により地方公務員になることができない人は受験できません。
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - 鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
  - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
  - 地方公務員法附則（平成11年12月8日法律第151号）による経過措置としての準禁治産者
- 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は採用日前日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。  
また、日本国籍を有しない人は、公権力の行使に該当する業務（許認可事務、補助金等業務等）には就くことができません。

## 4 試験内容

| 試験種目 | 配点  | 内 容                           |
|------|-----|-------------------------------|
| 専門試験 | 20点 | 知識、思考、表現能力等についての筆記試験（60分）     |
| 適性検査 |     | 業務に対する適正についての検査（20分）          |
| 人物試験 | 25点 | 個別面接による人柄、性向、態度についての口述試験（20分） |

## 5 任用期間

採用の日～令和8年3月31日（予定） ※採用の日は調整の上決定します。

## 6 勤務条件（予定）

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給 与           | <p>○報酬<br/>勤務1回につき13,889円<br/>※断続的労働に従事する者の最低賃金の減額特例に準じて算出した金額。<br/>※最低賃金の改定に準じて改定するため、任期途中に改定する場合があります。</p> <p>○期末勤勉手当<br/>期末手当：報酬の月額相当額の2.21月（6月期：1.105月分、12月期：1.105月分）<br/>勤勉手当：勤務成績に応じて支給<br/>※在職期間に応じて所定の割合を乗じた額を支給します。<br/>（例：令和7年4月1日採用の場合の割合 6月期：100分の30 12月期：100分の100）<br/>※県一般職の期末勤勉手当の改定に準じて改定するため、任期途中に改定する場合があります。</p> <p>○費用弁償（通勤手当）<br/>通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。<br/>交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、通勤回数に応じた安価な方の額により、1月当たり150,000円を限度額として支給します。<br/>自家用車等使用者は、使用距離に応じて、月額1,700円から53,100円までの範囲内で1箇月の通勤回数を乗じて21で除した額（8/21を上限とする。）<br/>※制度改正があった場合は、それによります。</p> |
| 福 利           | 各種保険の適用なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 休 暇           | <p>(1) 年次有給休暇<br/>なし</p> <p>(2) 特別休暇等<br/>公民権の行使、忌引き、産前・産後（各8週）などの特別休暇等があります<br/>※有給休暇と無給休暇があります。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 勤務日及び<br>勤務時間 | <p>月8回以内で不定期</p> <p>1回の勤務時間は、原則、17時15分から翌朝8時30分まで</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 任 用 の<br>期 間  | 従業務が翌年度も継続された場合に限り、勤務成績その他の事情を踏まえ、翌年度も引き続き任用が更新されることがあります（再度の任用4回まで）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| その他           | 夕食及び朝食時に児童と食事を共にしていただきます。（自己負担あり）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 7 受験申込手続

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出書類等 | <p>(1) 採用試験申込書 1部<br/>※申込書には顔写真を貼付すること。</p> <p>(2) 試験結果通知用返信用封筒 1通<br/>（返送先の住所・氏名を記載し、110円切手を貼ること）</p> <p>(3) 資格免許等の写し、単位取得証明書及び在学証明書等3の受験資格を証明できるもの</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 提出先   | <p>鳥取県中部総合事務所県民福祉局倉吉児童相談所<br/>〒682-0881 鳥取県倉吉市宮川町二丁目36 電話 (0858) 23-1141</p> <p>◎提出書類を鳥取県倉吉児童相談所へ直接持参又は郵送してください。<br/>◎郵送による場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。<br/>◎持参による場合は、必ず職員へ手渡ししてください。（土・日曜日、休日は警備員が常駐しています。）<br/>電子申請サービスからの申込手続きも可能です。添付の二次元バーコードもしくは下記URLから申込手続きのページへアクセスできます。<br/><a href="https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=11332">https://apply.e-tumo.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=11332</a><br/>※電子申請サービスからの申込の場合は上記(2)試験結果通知用返信用封筒1通は試験日当日に持参してください。</p>  |
| その他   | <p>(1) 提出書類等は返却しませんので、あらかじめご承知ください。<br/>(2) 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。<br/>(3) 障がい等により試験実施時に何か配慮が必要な場合は、申込時にお知らせください。<br/>ただし、お申し出内容によってはお応えできないことがあります。<br/>(4) 受験希望者には、追って電話にて連絡をします。採用試験申込書には、確実に連絡がとれる電話番号を記載してください。<br/>(5) 感染症予防対策を講じた上で、試験を実施します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 8 合格者の決定方法

専門試験、人物試験の得点を合計した得点の高い順に合格者及を決定します。  
ただし、それぞれの得点が一定の基準に満たない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

## 9 合格者の発表

全ての受験者に文書にて結果を通知します。

## 10 試験結果の開示

この採用試験の結果は、鳥取県個人情報保護条例（令和4年鳥取県条例第29号）第14条第1項の規定により、指定された窓口で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、**受験者本人**が直接開示場所へおいでください。

その際、運転免許証、学生証等**写真により受験者本人が確認できるもの**を持参してください。

また、合格者への通知とは別に希望者には郵送により試験結果を通知しますので、通知を希望される方は、試験当日に110円切手を貼った宛先明記の通知用封筒（定型長3（23 cm×12 cm））を持参してください。

| 開示請求ができる者 | 開 示 の 内 容                                       | 開示期間       | 開示場所                                            |
|-----------|-------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| 受験者本人     | 試験の可否、総合得点、順位及び試験種目ごとの得点（不合格者の場合は、試験種目ごとの判定を含む） | 合格発表日から1月間 | 鳥取県中部総合事務所<br>県民福祉局 倉吉児童相談所<br>（鳥取県倉吉市宮川町二丁目36） |

## 11 試験に関する注意事項

- （1）試験当日は、試験開始時刻までに必ず試験会場に入室してください。（遅刻者は受験できません。）
- （2）受験の際は、筆記用具（HB又はBの鉛筆、消しゴム）を持参してください。

## 12 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、合格決定通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

## 13 試験会場案内図

