

エルダー・メンター制度実施施設認証制度 認証施設一覧

令和8年1月 鳥取県子育て王国課

通番	認証年度	所在市町村名	施設種別	施設名	運営主体	施設長名	若手保育士等数	先輩職員数	若手保育士等の育成・定着のための特徴的な取組
1	R6	鳥取市	保育所	よねさと保育園	社会福祉法人鳥取福祉会	安部安佐子	1	1	○新任職員(育成期)研修 ○給与面の引き上げ ○ICT活用、書類業務の減、会議時間の削減 ○ワークライフバランス(有給休暇取得率UP、残業時間の減等)
2	R6	鳥取市	保育所	津ノ井保育園	社会福祉法人鳥取福祉会	稲村玲子	1	1	○新任職員(育成期)研修 ○給与面の引き上げ ○ICT活用、書類業務の減、会議時間の削減 ○ワークライフバランス(有給休暇取得率UP、残業時間の減等)
3	R6	鳥取市	保育所	松保保育園	社会福祉法人鳥取福祉会	浦林幸子	1	1	○新任職員(育成期)研修 ○給与面の引き上げ ○ICT活用、書類業務の減、会議時間の削減 ○ワークライフバランス(有給休暇取得率UP、残業時間の減等)
4	R6	鳥取市	認定こども園	わかば台こども園	社会福祉法人鳥取福祉会	菅原美知子	1	1	○新任職員(育成期)研修 ○給与面の引き上げ ○ICT活用、書類業務の減、会議時間の削減 ○ワークライフバランス(有給休暇取得率UP、残業時間の減等)
5	R6	鳥取市	認定こども園	わかばこども園	社会福祉法人鳥取福祉会	森岡優子	1	1	○新任職員(育成期)研修 ○給与面の引き上げ ○ICT活用、書類業務の減、会議時間の削減 ○ワークライフバランス(有給休暇取得率UP、残業時間の減等)
6	R6	鳥取市	保育所	めぐみ保育園	社会福祉法人鳥取福祉会	細川ゆかり	2	2	○新任職員(育成期)研修 ○給与面の引き上げ ○ICT活用、書類業務の減、会議時間の削減 ○ワークライフバランス(有給休暇取得率UP、残業時間の減等)
7	R6	鳥取市	認定こども園	むつみこども園	社会福祉法人鳥取福祉会	西尾紀子	1	1	○新任職員(育成期)研修 ○給与面の引き上げ ○ICT活用、書類業務の減、会議時間の削減 ○ワークライフバランス(有給休暇取得率UP、残業時間の減等)
8	R6	鳥取市	保育所	のぞみ保育園	社会福祉法人鳥取福祉会	片山咲子	1	1	○新任職員(育成期)研修 ○給与面の引き上げ ○ICT活用、書類業務の減、会議時間の削減 ○ワークライフバランス(有給休暇取得率UP、残業時間の減等)
9	R6	鳥取市	認定こども園	かんろこども園	社会福祉法人鳥取福祉会	清水幸江	1	1	○新任職員(育成期)研修 ○給与面の引き上げ ○ICT活用、書類業務の減、会議時間の削減 ○ワークライフバランス(有給休暇取得率UP、残業時間の減等)
10	R6	鳥取市	認定こども園	とっとりまなびや園	株式会社まなびや園	楳原直子	1	1	○OJT、マニュアルの活用、1対1での教育システムの確立 ○人事課による新人マナー研修の実施 ○研修の充実(書類関係、嘔吐処理、保護者対応等) ○月1回、人事課によるモニタリング(第三者評価)の実施
11	R6	鳥取市	認定こども園	よしなりまなびや園	株式会社まなびや園	住谷紀子	1	1	○OJT、マニュアルの活用、1対1での教育システムの確立 ○人事課による新人マナー研修の実施 ○研修の充実(書類関係、嘔吐処理、保護者対応等) ○月1回、人事課によるモニタリング(第三者評価)の実施
12	R6	米子市	認定こども園	よなごまなびや園	株式会社まなびや園	石川利靖	3	3	○OJT、マニュアルの活用、1対1での教育システムの確立 ○人事課による新人マナー研修の実施 ○研修の充実(書類関係、嘔吐処理、保護者対応等) ○月1回、人事課によるモニタリング(第三者評価)の実施
13	R6	鳥取市	保育所	鳥取あすなろ保育園	社会福祉法人あすなろ会	山中照子	4	4	○入職後3か月間 を保育観察期間として保育現場に慣れるように配慮 ○エルダー・メンターだけではなく、クラスの職員から保育・書類作成の指導が受けられる体制を整備
14	R6	鳥取市	保育所	白兎保育園	社会福祉法人あすなろ会	下根裕子	1	1	○入職後3か月間 を保育観察期間として保育現場に慣れるように配慮 ○エルダー・メンターだけではなく、クラスの職員から保育・書類作成の指導が受けられる体制を整備
15	R6	鳥取市	保育所	久松保育園	社会福祉法人あすなろ会	富吉由美子	2	2	○入職後3か月間 を保育観察期間として保育現場に慣れるように配慮 ○エルダー・メンターだけではなく、クラスの職員から保育・書類作成の指導が受けられる体制を整備
16	R6	米子市	地域型保育事業所	福米東ひまわり保育園	株式会社GRAZIE	吉岡祥枝	1	1	○新人研修の実施(新卒者対象:外部講師による研修含む) ○スキルアップ研修(オンライン:全職員対象) ○ICTの活用 ○組織サーベイの実施 ○園の職員全員で若手保育士を育成する体制を整備 ○若手の相談に親身に対応し、安心感を持てる職場づくり
17	R6	境港市	届出保育施設	境ひまわり保育園	株式会社GRAZIE	荒井利恵	1	1	○新人研修の実施(新卒者対象:外部講師による研修含む) ○スキルアップ研修(オンライン:全職員対象) ○ICTの活用 ○組織サーベイの実施 ○月に一度職場で嬉しかったことやできるようになったこと、悩み、感謝の気持ちを職員同士で伝え合う場を設け、働きやすい職場環境の構築への取り組みを行っている ○良いところを認め、しっかり褒めて自信につなげていく職場づくり
18	R6	米子市	認定こども園	かいけ心正こども園	学校法人かいけ幼稚園	山口明美	1	1	○外部講師による園内研修(造形研究会、英語活動) ○ストレスチェック(年1回) ○外部相談窓口の設置(東京海上日動「健康経営アシストサービス」) ○有給休暇を採用日から付与

通番	認証年度	所在市町村名	施設種別	施設名	運営主体	施設長名	若手保育士等数	先輩職員数	若手保育士等の育成・定着のための特徴的な取組
19	R6	米子市	認定こども園	えんぜるこども園	社会福祉法人めぐみの風	松南千春	2	2	○新任職員は「スキルアップシート」を基に身に付けるべきスキルを自分自身で確認 ○外部講師による社会人としてのマナーを身に付ける研修を毎年実施(全職員対象) ○新任職員及び先輩職員(エルダー・メンター)のフォローミーティングを年2回ずつ実施 ○有給休暇を採用日から付与 ○ユースエール認定取得(2024年)
20	R6	米子市	保育所	リトルえんぜる保育園	社会福祉法人めぐみの風	本岡由香	2	2	○新任職員は「スキルアップシート」を基に身に付けるべきスキルを自分自身で確認 ○外部講師による社会人としてのマナーを身に付ける研修を毎年実施(全職員対象) ○新任職員及び先輩職員(エルダー・メンター)のフォローミーティングを年2回ずつ実施 ○有給休暇を採用日から付与 ○ユースエール認定取得(2024年)
21	R7	鳥取市	認定こども園	こやまこども園	社会福祉法人さとに会	有本睦美	1	1	○新規採用者研修会(交流会)を年3～4回程度実施し、スキルアップだけでなく、新人職員同士の交流も活発に行っている ○内定者研修会(懇親会)を実施し、入職前からフォロー ○エルダー職員を交代する際は、新人職員とのマッチングを重視し、新人職員の意見も確認
22	R7	鳥取市	認定こども園	さとにこども園	社会福祉法人さとに会	小林広子	2(R6)	2(R6)	○新規採用者研修会を年3～4回程度実施 ○内定者研修会(懇親会)を実施し、入職前からフォロー ○エルダーを周りの職員が支えられるよう意識的にフォロー
23	R7	鳥取市	認定こども園	大正こども園	社会福祉法人さとに会	深澤悦子	1	1	○新規採用者研修会を年3～4回程度実施 ○内定者研修会(懇親会)を実施し、入職前からフォロー ○はっぴいプロジェクトとして園内でも周知
24	R7	鳥取市	認定こども園	城北こども園	社会福祉法人さとに会	岡田さとみ	2	2	○新規採用者研修会を年3～4回程度実施 ○内定者研修会(懇親会)を実施し、入職前からフォロー ○園内研修時は年齢の近い人でグループワークを行い、意見の言いやすい環境整備を実践
25	R7	米子市	認定こども園	キッズタウンかみごとう	社会福祉法人こうほうえん	川端紀子	1	1	○新人フォローアップ研修を実施 ○入職前にエルダーを定め、ウェルカムムービーを作成 ○園の面談とは別に人材課による面談体制 ○給与面の引き上げ
26	R7	米子市	保育所	キッズタウン第2保育園	社会福祉法人こうほうえん	森安佐徳子	1	1	○新人フォローアップ研修を実施 ○入職前にエルダーを定め、ウェルカムムービーを作成 ○園の面談とは別に人材課による面談体制 ○給与面の引き上げ