

第202500251713号
令和8年1月22日

各指定病院長
各指定老人ホームの長
各指定身体障害者支援施設長
各指定保護施設長
鳥取刑務所長
米子拘置支所長
鳥取少年鑑別支所長

} 様

鳥取県選挙管理委員会委員長
(公 印 省 略)

第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所裁判官国民審査における不在者投票の
実績報告及び不在者投票特別経費交付金の請求手続について（通知）

令和8年2月8日執行予定の第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所裁判官国民審査における貴施設での不在者投票に要する経費については、選挙終了後に不在者投票の実績確認を行った上で県の選挙管理委員会から各不在者投票管理者に交付します。

ついては、貴施設における不在者投票の実績を別紙様式により2月18日（水）までに必ず到着するように報告してください。

交付金の請求については、別添の「交付金請求上の注意事項」に従って、不在者投票に係る実績報告書の提出後速やかに行ってください。

なお、この度の選挙における不在者投票に要する経費については、不在者投票をした選挙人の名簿登録地又は不在者投票に立ち会った者の住所地を問わず、現に不在者投票の管理をした施設が所在する都道府県を通じて交付されます。

したがって、不在者投票をした選挙人の実数及び立ち会った者には県外者を含め、当選挙管理委員会宛に請求してください。

また、不在者投票に立ち会った者に対する謝金等の経費に対して交付される金額は1日（8.5時間相当）につき12,400円を上限とすることなどの制限がありますので御注意ください。（詳しくは、「不在者投票の公正な実施の確保について（通知）」（令和7年6月19日付第202500066939号鳥取県選挙管理委員会委員長通知）を御参照ください。）

【提出先】

〒680-8570

鳥取市東町一丁目220

鳥取県選挙管理委員会事務局 担当 百田

電 話：（0857）26-7170

ファクシミリ：（0857）26-8129

メール：senkan@pref.tottori.lg.jp

不在者投票に係る実績報告書

鳥取県選挙管理委員会委員長 様

令和8年2月8日執行の第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所裁判官国民審査において、当施設で実施した不在者投票については下記のとおりです。

令和 年 月 日

住 所

施設名

代表者（不在者投票管理者）

記

1 不在者投票実施（立会）日 令和8年 月 日

2 不在者投票立会時間 時 分 から 時 分

3 不在者投票をした選挙人の実数 人

※内訳は別紙のとおり

※「不在者投票をした選挙人の実数」は、延べ人数とせず、また、県外者も含めたものとする。

4 立会人の氏名 氏名

下記①～③の全てについて、当該立会人が該当するか否かを○で囲んでください。

① 市町村の選挙管理委員会が選定した者に（該当する / 該当しない）

※「公務員」はこれに該当するため、公立病院の職員が立会人をつとめた場合は、「該当する」を選択すること

② 当該指定病院等の職員に（該当する / 該当しない）

③ 市町村職員に（該当する / 該当しない）（市町村名：）

5 立会人に対する総支給額 金 円

※市町村の選挙管理委員会が選定した外部立会人に実際に支払った場合に記載すること。

6 電子メールアドレス（必須） @

※この連絡先は県と施設の担当者間のやり取りのみに使用します。

注1 本報告書は、不在者投票を実施しなかった施設においても、3の項目に「0」と記入の上、必ず県選管まで提出してください。

2 提出方法は、郵送、電子メール（文書のPDF化必須）でも構いません。

3 立会人が複数あり記載しきれない場合は、4の立会人の氏名欄に「別紙のとおり」と記入の上、立会人の氏名が分かる書類を添付して提出してください。

不在者投票用紙等 を請求した市町村名	不在者投票をした選挙人 の実数（人）
鳥取市	
米子市	
倉吉市	
境港市	
岩美町	
若桜町	
智頭町	
八頭町	
三朝町	
湯梨浜町	
琴浦町	
北栄町	
日吉津村	
大山町	
南部町	
伯耆町	
日南町	
日野町	
江府町	
鳥 取 県 計	
県外者	
合 計	

不在者投票特別経費交付金請求書

一金 円

(内 訳)
不在者投票者数に応じた経費 円 (@ 1, 2 3 6 円× 人分)
立会いに要した経費【注 1】 円 (一人一日につき 1 2, 4 0 0 円が上限)

ただし、令和 8 年 2 月 8 日執行の第 5 1 回衆議院議員総選挙及び第 2 7 回最高裁判所裁判官国民審査の不在者投票特別経費交付金として、上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

所在地
施設名【注 2】
代表者（職氏名）

鳥取県知事 様

上記金額を下記口座に振込みいただきますようお願いいたします。

金融機関名		支店名							
銀行・金庫・農協 ()		本店・支店・出張所 ()							
預金種別	普通 ・ 当座	口座番号							
(フリガナ) 口座名義人【注 3】									

- 【注 1】 立会いに要した経費は、立会いに従事した時間が 1 日（8.5 時間相当。ただし、7 時間を超える場合は、1 日とみなす。）の一部の時間のみであった場合、その従事時間数（1 時間未満の端数は 1 時間とする。）に応じた額が上限となります。
（例）3 時間 20 分従事した場合の上限額
計算式：12, 400 円×4 時間÷8. 5＝5, 835 円（1 円未満切捨て）
- 【注 2】 施設名は略称によらず正式名称（例：「医療法人〇〇会」など）を記入してください。
- 【注 3】 口座名義人は、必ず金融機関への届出のとおりに正確に記入してください。フリガナも併記してください。

委 任 状

令和 年 月 日

委任者 住 所

施設名

代表者（職氏名）

令和8年2月8日執行の第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所裁判官国民審査に係る不在者投票特別経費交付金

金 円

の受領に係る権限を下記の者に委任します。

記

受任者 住 所

施設名

氏 名

※請求書と口座名義人とが同一の法人名の記載があり、請求書と振込先が同一の組織であると明確に判断できる場合には委任状の提出は不要です。

(別 添)

交付金請求上の注意事項

- 1 不在者投票特別経費交付金請求書（以下「請求書」という。）及び委任状は、不在者投票に係る実績報告書の提出後速やかに提出してください。
- 2 事務処理の都合上、不在者投票特別経費交付金（以下「交付金」という。）の支払は、口座振込にさせていただきます。
※後日、当委員会から交付金を振り込む際、鳥取県の市町村課から入金である旨表示されます。この交付金の振り込みであることが分かるよう、交付金の金額と併せて、市町村課から入金予定がある旨、貴施設の会計管理の担当に伝達をお願いします。
- 3 請求書及び委任状に記載する不在者投票管理者及び委任者については実績報告書の不在者投票管理者と同一名義としてください。
- 4 不在者投票管理者と振込先の口座名義（人）とが異なる場合には、委任状を必ず添付してください。（添付されていない場合は、交付金を交付できません。）ただし、請求書と口座名義人とが同一の法人名の記載があり、請求書と振込先が同一の組織であると明確に判断できる場合には委任状の提出は不要です。
- 5 不在者投票者数は、必ず実際の選挙人の数によって請求額を算出してください。なお、衆議院議員比例代表選出議員選挙、衆議院小選挙区選出議員選挙又は最高裁判所裁判官国民審査のいずれかについて不在者投票を行った者の実数の人数であり、両方について投票を行った者は1人として数え、延べ人数にしないでください。
- 6 立会いに要した経費について、立ち会わせた者が市町村の選挙管理委員会が選定した者に該当し、不在者投票管理者が謝金を支給した者である場合であって、当該指定病院等の職員、又は市町村職員のいずれでもない場合のみ請求対象となります。
- 7 事務処理の都合により、請求書及び委任状の日付は、空欄としてください。
- 8 請求書の請求額に誤りがあった場合は、請求書の差し替えと同時に、委任状の差し替えも必要となりますので、御注意ください。
- 9 その他御不明の点等ございましたら、以下のメールアドレス宛に電子メールにてお問合せいただきますようお願いいたします。

【お問い合わせ先】

鳥取県選挙管理委員会事務局電子メールアドレス：senkan@pref.tottori.lg.jp

不在者投票に係る実績報告書

鳥取県選挙管理委員会委員長 様

令和8年2月8日執行の第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所裁判官国民審査において、当施設で実施した不在者投票については下記のとおりです。

令和 年 月 日

空欄にしてください。

住 所 ○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ ○ 番地

施設名 医 療 法 人 ○ ○ 会 ○ ○ 病院

代表者（不在者投票管理者） 院 長 ○ ○ ○ ○

記

○施設の名称ごとに作成し、提出してください。
○施設名は正式名称（例：医療法人○○会など）を記載してください。

1 不在者投票実施（立会）日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

2 不在者投票立会時間 ○ 時 ○ 分 から ○ 時 ○ 分

3 不在者投票をした選挙人の実数 ○ 人

※内訳は別紙のとおり

※「不在者投票をした選挙人の実数」は、延べ人数とせず、また、県外者も含めたものとする。

4 立会人の氏名 氏名 ○ ○ ○ ○

立会人に関して記入すること。

下記①～③の全てについて、当該立会人が該当するか否かに○をつけてください。

① 市町村の選挙管理委員会が選定した者に（ 該当する / 該当しない ）

※「公務員」はこれに該当するため、公立病院の職員が立会人をつとめた場合は、「該当する」を選択すること

② 当該指定病院等の職員に（ 該当する / 該当しない ）

③ 市町村職員に（ 該当する / 該当しない ）（市町村名： ）

5 立会人に対する総支給額 金 ○ ○ 円

外部立会人に対して病院等が支払った謝金等の額

※市町村の選挙管理委員会が選定した外部立会人に実際に支払った場合に記載すること。

6 電子メールアドレス（必須） @

※この連絡先は県と施設の担当者間のやり取りのみに使用します。

注1 本報告書は、不在者投票を実施しなかった施設においても、3の項目に「0」と記入の上、必ず県選管まで提出してください。

2 提出方法は、郵送、電子メール（文書のPDF化必須）でも構いません。

3 立会人が複数あり記載しきれない場合は、4の立会人の氏名欄に「別紙のとおり」と記入の上、立会人の氏名が分かる書類を添付して提出してください。

不在者投票特別経費交付金請求書

一金 〇 〇 円

(内 訳)

不在者投票者数に応じた経費 〇 〇 円 (@ 1, 2 3 6 円 × 〇 〇 人分)

立会いに要した経費【注1】 〇 〇 円 (一人一日につき 1 2, 4 0 0 円が上限)

ただし、令和8年2月8日執行の第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所裁判官国民審査の不在者投票特別経費交付金として、上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

空欄にしてください。

所在地

施設名【注2】

代表者(職氏名)

不在者投票管理者の職氏名は、実績報告書と一致させてください。

鳥取県知事 様

上記金額を下記口座に振込みいただきますようお願いいたします。

金融機関名				支店名						
〇〇 銀行・金庫・農協 ()				〇〇 本店・支店・出張所 ()						
預金種別	普通・当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	
(フリガナ) 口座名義人【注3】	イ) マルマルカイ マルマルビョウイン リジチョウ センキョ イチロウ									
	医療法人 〇〇会 〇〇病院 理事長 選挙 一郎									

【注1】 立会いに要した経費は、立会いに従事した時間が1日(8.5時間相当。ただし、7時間を超える場合は、1日とみなす。)の一部の時間のみであった場合、その従事時間数(1時間未満の端数は1時間とする。)に応じた額が上限となります。

(例) 3時間20分従事した場合の上限額

計算式: 12,400円 × 4時間 ÷ 8.5 = 5,835円 (1円未満切捨て)

【注2】 施設名は略称によらず正式名称(例:「医療法人〇〇会」など)を記入してください。

【注3】 口座名義人は、必ず金融機関への届出のとおりに正確に記入してください。フリガナも併記してください。

請求者(不在者投票管理者)と振込先の口座名義(人)が異なる場合には、必ず委任状を提出してください。

委任状

令和 年 月 日

空欄にしてください。

委任者 住 所 ○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ ○ 番地

施設名 医 療 法 人 ○ ○ 会 ○ ○ 病 院

代表者（職氏名） 院 長 ○ ○ ○ ○

不在者投票管理者の職氏名は、実績報告書・請求書と一致させてください。

令和8年2月8日執行の第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所裁判官国民審査に係る不在者投票特別経費交付金

金 ○ ○ ○ ○ 円

の受領に係る権限を下記の者に委任します。

記

受任者 住 所 ○ ○ 市 ○ ○ 町 ○ ○ 番地

施設名 ○ ○ ○ ○ ○

氏 名 ○ ○ ○ ○

請求書の口座名義人

※請求書と口座名義人とが同一の法人名の記載があり、請求書と振込先が同一の組織であると明確に判断できる場合には委任状の提出は不要です。