

【申請予定】当該実施要項の内容は予定であり、変更することがあります。

## 令和7年度鳥取県教育職員免許法認定講習実施要項 (幼稚園教諭普通免許状取得認定講習)

### 1 目的

教育職員免許法（以下「免許法」という。）及び同法施行規則の規定に基づき、幼稚園、幼保連携型認定子ども園等の教育職員に対し、幼稚園教諭普通免許状（一種）を取得するために必要な単位を修得する機会を与え、その資質向上を図ることを目的とする。

### 2 主催

鳥取県教育委員会

### 3 受講対象者

幼稚園教諭二種免許状を所有する現職の幼稚園、幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校の教員（注）で、免許法別表第3により幼稚園教諭一種免許状の取得を希望する者。

（注）免許法第2条第1項に定める教員及び施行規則第68条に定める園長（校長）、副園長（副校長）、教頭、主幹教諭（幼保連携型認定こども園の主幹養護教諭及び主幹栄養教諭を含む。）、指導教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭をいう。なお、勤務経験が12年以上あることが望ましい。

※ 研修期間中・産休中・育児休業中等である場合は受講することができない。

※ 鳥取県内の申込者を優先し、定員に空きがある場合には、鳥取県以外の申込者も受講を認める。

### 4 単位の認定方法（受講者）

受講科目について、講義時間数の5分の4以上出席し、試験又はレポートによる成績審査に合格した者に単位修得証明書を授与する。

### 5 受講者の決定

（1）会場の収容人数等の都合により、定員を超えた場合は、鳥取県内の教員の受講を優先する。

（2）受講者の決定については、7月下旬に通知する予定。

### 6 開設科目及び日程等

| 教育職員免許法施行規則<br>に定める科目区分等 |                           | 講座名             | 単<br>位<br>数 | 日程                           | 担当講師                                   | 定<br>員   | 会場                           |
|--------------------------|---------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|----------------------------------------|----------|------------------------------|
| 科目                       | 各科目に含まれる必要事項              |                 |             |                              |                                        |          |                              |
| 領域に関する専門的事項に関する科目        | 領域に関する専門的事項               | 幼児と表現           | 1           | 8月<br>31日（日）                 | 鳥取大学<br>鈴木 慎一朗 教授                      | 30       | エースバック<br>未来中心               |
|                          |                           |                 |             | 9月<br>6日（土）                  | 鳥取大学<br>中尾 泰斗 准教授                      | 30       | エースバック<br>未来中心               |
| 教育の基礎的理解に関する科目           | 幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程    | 生涯発達論           | 1           | 9月<br>27日（土）<br>28日（日）       | 鳥取大学<br>田中 大介 准教授                      | 30       | とりぎん文化<br>会館                 |
| 保育内容の指導法に関する科目           | 保育内容の指導法（情報機器及び教材の活用を含む。） | 保育内容（環境）の指導法（※） | 1           | 10月<br>25日（土）<br>26日（日）      | 鳥取大学<br>塩野谷 斉 教授                       | 30       | エースバック<br>未来中心               |
|                          |                           | 保育内容（表現）の指導法    | 1           | 9月<br>13日（土）<br>9月<br>14日（日） | 鳥取大学<br>鈴木 慎一朗 教授<br>鳥取大学<br>中尾 泰斗 准教授 | 30<br>30 | 倉吉体育文化<br>会館<br>倉吉体育文化<br>会館 |

|                                     |                            |              |   |                        |                  |    |                |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------|---|------------------------|------------------|----|----------------|
| 道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目 | 教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。） | 保育のカリキュラムと方法 | 1 | 8月<br>23日（土）<br>24日（日） | 鳥取大学<br>塩野谷 斉 教授 | 30 | エースパック<br>未来中心 |
|-------------------------------------|----------------------------|--------------|---|------------------------|------------------|----|----------------|

※「保育内容（環境）の指導法」においては、以下の書籍を使用するため、受講までに入手すること。

- ・「保育における地域環境活用の意義と実践」

（古今社、塩野谷 斉【編著】/藤田 裕之/市川 智之/藪田 弘美/寺田 光成/居原田 洋子【著】）

## 7 会場

| 会場                                           | 講座名          | 日程                  | 講義室      |
|----------------------------------------------|--------------|---------------------|----------|
| エースパック未来中心<br>倉吉市駄経寺町212-5<br>(0858-23-5390) | 幼児と表現        | 8月31日（日）            | 練習室2     |
|                                              |              | 9月 6日（土）            | セミナールーム7 |
|                                              | 保育内容（環境）の指導法 | 10月25日（土）<br>26日（日） | セミナールーム7 |
|                                              |              | 8月23日（土）<br>24日（日）  | セミナールーム4 |
| 倉吉体育文化会館<br>倉吉市山根529-2<br>(0858-26-4441)     | 保育内容（表現）の指導法 | 9月13日（土）<br>14日（日）  | 小研修室     |
| とりぎん文化会館<br>鳥取市尚徳町101-5<br>(0857-21-8700)    | 生涯発達論        | 9月27日（土）<br>28日（日）  | 第5会議室    |

※駐車台数に限りがあるので、できる限り公共交通機関の利用や乗り合わせで来場すること。

## 8 費用

- （1）受講料及び聴講料は、資料代として1講座につき2,000円を徴収する。
- （2）旅費・教材費等の実費は受講者の負担とする。

## 9 時間割（2日間1単位）

| 時 間                            | 第1日                       | 第2日       |
|--------------------------------|---------------------------|-----------|
| 9:00 ～ 9:15<br>9:15 ～ 9:30     | 受 付<br>開 講 式<br>オリエンテーション |           |
| 9:30 ～ 11:00                   | 講 義 ①②                    | 講 義 ⑨⑩    |
| 11:00 ～ 11:10                  | 休 憩                       |           |
| 11:10 ～ 12:40                  | 講 義 ③④                    | 講 義 ⑪⑫    |
| 12:40 ～ 13:40                  | 昼 食 ・ 休 憩                 |           |
| 13:40 ～ 15:10                  | 講 義 ⑤⑥                    | 講 義 ⑬⑭    |
| 15:10 ～ 15:20                  | 休 憩                       |           |
| 15:20 ～ 16:05<br>16:05 ～ 16:50 | 講 義 ⑦⑧                    | 講 義 ⑮     |
|                                |                           | 試験またはレポート |
| 16:50 ～                        |                           | 閉 講 式     |

※ 単位認定条件にレポートがある場合は、講座担当講師の指示に従い提出すること。

## 10 受講の手続き、申込期限

| 受講者                                                                                                       | 手続き                                                                                                                                                                                                                                                 | 各手続きの申込期限                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ○鳥取県内の市町村立幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校の教員                                                                           | ①受講希望者は、受講申込書【個人用】（別紙様式1）を園長（校長）へ提出<br>②園長（校長）は、受講申込書【所属用】（別紙様式2）を作成し、受講申込書【個人用】（別紙様式1）と併せて市町村教育委員会へ提出<br>③市町村教育委員会は、園長（校長）から提出された書類一式をとりまとめて、所管の教育局（幼児教育担当者）へ提出（Excel ファイルにパスワードを付して提出すること）<br>④教育局は、市町村教育委員会から提出された書類一式をとりまとめ、鳥取県教育委員会事務局小中学校課へ提出 | ②7月22日（火）<br><br>③7月25日（金）<br><br>④7月31日（木） |
| ○鳥取県内の市町村立幼保連携型認定こども園<br>○鳥取県立学校教員<br>○鳥取大学附属幼稚園、小学校、中学校、特別支援学校の教員<br>○鳥取県内の私立幼稚園、幼保連携型認定こども園、中学校、高等学校の教員 | ①受講希望者は、受講申込書【個人用】（別紙様式1）を園長（校長）へ提出<br>②園長（校長）は、受講申込書【所属用】（別紙様式2）を作成し、受講申込書【個人用】（別紙様式1）と併せて鳥取県教育委員会事務局小中学校課へ提出（Excel ファイルにパスワードを付して提出すること）                                                                                                          | ②7月31日（木）                                   |
| ○鳥取県以外の幼稚園、幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校の教員                                               | ①受講希望者は、受講申込書【個人用】（別紙様式1）を園長（校長）へ提出<br>②園長（校長）は、受講申込書【所属用】（別紙様式2）を作成し、受講申込書【個人用】（別紙様式1）と併せて、鳥取県教育委員会事務局小中学校課へ提出（Excel ファイルにパスワードを付して提出すること）                                                                                                         | ②7月31日（木）                                   |

## 11 幼稚園教諭一種免許状の取得に関する事項

- （1）免許法別表第3により幼稚園教諭一種免許状を取得するためには、幼稚園教諭二種免許状を有することが必要である。
- （2）（1）の免許を取得後、幼稚園、特別支援学校の幼稚部もしくは幼保連携型認定こども園の教員（免許法別表第3に定める教員）として又は（国際協力機構法に基づく派遣による）外国の教育施設もしくはこれに準ずるものにおいて教育に従事し、良好な成績で5年以上の勤務経験が必要である。
- （3）教育職員免許状の取得に係る必要単位数等については、別紙「教育職員免許状取得の手引」を参考にすること。

例：良好な成績で経験年数が12年以上ある場合は10単位の修得が必要。

令和7年度の本県の認定講習では最大5単位の修得が可能であり、最短で2年間で一種免許状への上進が可能となる。

（ホームページURL：[https://www.pref.tottori.lg.jp/secure/1350766/5-2\\_R4.4\\_you\\_betsu3.pdf](https://www.pref.tottori.lg.jp/secure/1350766/5-2_R4.4_you_betsu3.pdf)）



## 12 その他

- (1) 鳥取県内の受講者の出席の取扱いとは下記のとおりとする。

|                          |                       |                                  |
|--------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 教諭<br>常勤講師<br>(定数内講師、代員) | 県立学校                  | 職務に専念する義務の特例に関する条例第2条第1号を適用（義務免） |
|                          | 市町村立幼稚園、幼保連携型認定こども園教員 | 各市町村の取扱いによる。                     |
| 非常勤講師                    | 免許法認定講習日に勤務の割振りがある場合  | 職務に専念する義務の特例に関する条例第2条第1号を適用（義務免） |
|                          | 免許法認定講習日に勤務の割振りがない場合  | 手続きの必要なし                         |

※上記以外の受講者については、所属長と相談の上、受講のこと。

- (2) 受講決定後の辞退又は欠席については原則として受け付けないが、やむを得ない事情で辞退又は欠席する場合は、速やかに鳥取県教育委員会事務局小中学校課へ連絡するとともに、所属長を通じて辞退（欠席）届（別紙様式5）を小中学校課までパスワードを付してメールで提出すること。
- (3) 自然災害や天候不順等により、開催の可否について判断を要する場合には、当日の午前6時までに小中学校課ホームページに延期又は日程変更の連絡を掲載するので必ず確認すること。  
(ホームページURL：<https://www.pref.tottori.lg.jp/318164.htm>)



## 13 問合せ先

鳥取県教育委員会事務局小中学校課 就学助成担当

ファクシミリ：0857-26-8170

電子メール：shouchugakkou@pref.tottori.lg.jp

※質問票によりファクシミリまたは電子メールで問い合わせること

## (2) 幼稚園教諭 1 種免許状

## ①幼稚園教諭 2 種免許状から 1 種免許状を取得する方法《短期大学卒業等の場合》

【別表第 3、施行規則第 11 条・第 13 条、県教委規則第 23 条】

|                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |          |
|----------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|
| 幼稚園 2 種免許状取得後、幼稚園の教員として良好な成績で勤務した在職年数  | 年  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 以上<br>12 |
| 幼稚園 2 種免許状取得後、大学等において修得することを必要とする最低単位数 | 単位 | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10       |

|                   |                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 最低修得単位数           |                                                                                                 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 領域に関する専門的事項に関する科目 | 「領域に関する専門的事項に関する科目」の単位の修得方法は、幼稚園教育要領で定める健康、人間関係、環境、言葉及び表現の領域に関する専門的事項を含む科目のうち、1 以上の科目について修得すること |   |   |   |   |   |   |   |   |

| 最低修得単位数                            |                                     | 20 | 19 | 17 | 15 | 13 | 11 | 9 | 7 |
|------------------------------------|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----|---|---|
| 保育内容の指導法に関する科目又は教諭の教育の基礎的理解に関する科目等 | 教育の基礎的理解に関する科目                      | 3  | 3  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2 | 1 |
|                                    | 保育内容の指導法に関する科目                      | 7  | 6  | 6  | 6  | 6  | 5  | 5 | 3 |
|                                    | 道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目 |    |    |    |    |    |    |   |   |

|              |                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 最低修得単位数      |                                                                                                 | 6 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| 大学が独自に設定する科目 | 「領域に関する専門的事項に関する科目」、「保育内容の指導法に関する科目」もしくは「教諭の教育の基礎的理解に関する科目等」又は大学が加えるこれらに準ずる科目のうち 1 以上の科目を修得すること |   |   |   |   |   |   |   |   |

- (注) 1 在職年数には、特別支援学校の幼稚部及び幼保連携型認定こども園の教員としての期間を含む。  
また、(国際協力機構法に基づく派遣による) 外国の教育施設又はこれに準ずるものにおいて教育に従事した期間を含む。

【別表第 3 の第 3 欄・備考第 3 号、施行規則第 67 条】

- 2 最低在職年数（5 年）を超える在職年数には、校長、副校長、教頭、主幹教諭（幼保連携型認定こども園の主幹養護教諭及び主幹栄養教諭を含む。）、指導教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、教育長、指導主事又は社会教育主事の職における在職年数を通算することができる。

【別表第 3 備考第 7 号、施行規則第 68 条】

- 3 休職・育児休業・病気休暇・産前及び産後休暇等は、在職年数に含めない。

【施行規則第 70 条】

- 4 大学の他に、認定講習または公開講座等により修得した単位をもって替えることができる。

【別表第 3 備考第 6 号】

- 5 「領域に関する専門的事項に関する科目」「保育内容の指導法に関する科目又は教諭の教育の基礎的理解に関する科目等」のそれぞれの最低修得単位数に不足する単位数については、それぞれの科目の中から任意に修得すること。

また、総単位数に不足する単位数については、「領域に関する専門的事項に関する科目」「保育内容の指導法に関する科目又は教諭の教育の基礎的理解に関する科目等」「大学が独自に設定する科目」のいずれかから任意に修得すること。

- 6 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が定める要件を満たす短期大学の専攻科で修得することができる。

【別表第 3 備考 5 号、施行規則第 22 条の 3】

## ②幼稚園教諭2種免許状から1種免許状を取得する方法《4年生大学卒業等の場合》

※ 大学に3年以上在学し、93単位以上修得した者又は大学に2年以上及び（短期）大学の専攻科に1年以上在学し、93単位以上修得した者を含む。

【別表第3、施行規則第11条・第12条・第13条、県教委規則第23条】

|                                      |                                                                                                |    |    |         |   |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------|---|
| 幼稚園2種免許状取得後、幼稚園の教員として良好な成績で勤務した在職年数  | 年<br>3                                                                                         | 4  | 5  | 以上<br>6 |   |
| 幼稚園2種免許状取得後、大学等において修得することを必要とする最低単位数 | 単位<br>25                                                                                       | 20 | 15 | 10      |   |
| 最低修得単位数                              |                                                                                                | 2  | 2  | 1       | 1 |
| 領域に関する専門的事項に関する科目                    | 「領域に関する専門的事項に関する科目」の単位の修得方法は、幼稚園教育要領で定める健康、人間関係、環境、言葉及び表現の領域に関する専門的事項を含む科目のうち、1以上の科目について修得すること |    |    |         |   |
| 最低修得単位数                              |                                                                                                | 12 | 11 | 9       | 7 |
| 保育内容の指導法に関する科目又は教諭の教育の基礎的理解に関する科目等   | 教育の基礎的理解に関する科目                                                                                 | 2  | 2  | 2       | 1 |
|                                      | 保育内容の指導法に関する科目                                                                                 | 6  | 5  | 5       | 3 |
|                                      | 道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目                                                            |    |    |         |   |
| 最低修得単位数                              |                                                                                                | 6  | 5  | 3       | 2 |
| 大学が独自に設定する科目                         | 「領域に関する専門的事項に関する科目」、「保育内容の指導法に関する科目」もしくは「教諭の教育の基礎的理解に関する科目等」又は大学が加えるこれらに準ずる科目のうち1以上の科目を修得すること  |    |    |         |   |

- (注) 1 在職年数には、特別支援学校の幼稚部及び幼保連携型認定こども園の教員としての期間を含む。  
また、（国際協力機構法に基づく派遣による）外国の教育施設又はこれに準ずるものにおいて教育に従事した期間を含む。

【別表第3の第3欄・備考第3号、施行規則第67条】

- 2 最低在職年数（3年）を超える在職年数には、校長、副校長、教頭、主幹教諭（幼保連携型認定こども園の主幹養護教諭及び主幹栄養教諭を含む。）、指導教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、教育長、指導主事又は社会教育主事の職における在職年数を通算することができる。

【別表第3備考第7号、施行規則第68条】

- 3 休職・育児休業・病気休暇・産前及び産後休暇等は、在職年数に含めない。

【施行規則第70条】

- 4 大学の他に、認定講習または公開講座等により修得した単位をもって替えることができる。

【別表第3備考第6号】

- 5 「領域に関する専門的事項に関する科目」「保育内容の指導法に関する科目又は教諭の教育の基礎的理解に関する科目等」のそれぞれの最低修得単位数に不足する単位数については、それぞれの科目の中から任意に修得すること。

また、総単位数に不足する単位数については、「領域に関する専門的事項に関する科目」「保育内容の指導法に関する科目又は教諭の教育の基礎的理解に関する科目等」「大学が独自に設定する科目」のいずれかから任意に修得すること。

- 6 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が定める要件を満たす短期大学の専攻科で修得することができる。

【別表第3備考5号、施行規則第22条の3】