**企画提案書**

　　年　　月　　日

提出者名

|  |  |
| --- | --- |
| １　業務に対する基本的コンセプト、取組方針 |  |
| ２　業務の実施方法 | （業務スケジュール）  ※読者の興味・関心を喚起するための工夫（例：県外にも広がりが期待できる○○の取組を深堀するインタビュー形式、○○の分野の取組を行う認証事業者の対談形式等）を踏まえて記載してください。  （記事①の構想案）  テーマ：  認証事業者名：  選定理由：  内容：  （記事②の構想案）  テーマ：  認証事業者名：  選定理由：  内容：  （記事③の構想案）  テーマ：  認証事業者名：  選定理由：  内容：  （記事④の構想案）  テーマ：  認証事業者名：  選定理由：  内容：  （記事⑤の構想案）  テーマ：  認証事業者名：  選定理由：  内容：  （リーフレットに係るアピールポイント等）  （その他） |
| ３　その他鳥取県の寄附獲得に資する支援 | ※自社の持つネットワークや情報発信ツールを活用した周知・営業活動等、県外企業からの寄附獲得に資する支援が可能な場合は記載してください。 |
| ４　再委託の予定 | （委託先）  （委託内容） |

※入力スペースは適宜広げて作成してください。又は、別紙として添付いただくことも可能です。

※動画を活用する場合、動画の準備方法・構成・尺等についても記載してください。

※その他、参考資料として類似業務で作成した広報物を添付いただくことも可能です。