

(委員名) _____

令和4年度の全体評価

◆総合評価

| |
|-------|
| 5段階評価 |
| |

| 評価点 | 評価基準 | 評価 |
|-----|---------------------------------------|----|
| 5 | 年次計画を大幅に上回って業務が進捗しており、かつ特筆すべき業績を挙げている | S |
| 4 | 年次計画を上回って業務が進捗している | A |
| 3 | 概ね年次計画どおりに業務が進捗している | B |
| 2 | 年次計画に対して業務の進捗がやや遅れている | C |
| 1 | 年次計画に対して業務の進捗が大幅に遅れている | D |

○総合評価コメント

[]

◆個別評価

(1) 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

(2) 業務運営の改善及び効率化に関する事項

(3) 財務内容の改善に関する事項

(4) その他業務運営に関する重要事項、その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項

資料1-2(評価様式)

(委員名) _____

令和4年度 項目別評価

| 大項目 | 中項目 | 小項目 | 評価単位 | 自己評価 | 委員評価 | 特記事項(評価に関するコメントなど) | |
|---|-----|-----|------|------|------|--------------------|---|
| 中期目標の期間【令和元年4月1日～令和5年3月31日(4年間)】 | | | | | | | |
| I 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | | | | | | | |
| 1 県内企業等の製造技術・品質向上、新技術開発への技術支援 | | | | | | | |
| (1) 技術的課題解決のための技術相談 | | | 1 | A | | | |
| (2) 製品の品質安定化・性能評価、新技術開発のための機器利用、依頼試験・分析 | | | 2 | A | | | |
| (3) 新事業の創出、新分野進出のための支援 | | | 3 | A | | | |
| (4) 生産性向上のためのIoT・AI・ロボット等先端技術の実装支援 | | | 4 | A | | | |
| (5) グローバル需要獲得のための支援 | | | 5 | B | | | |
| 2 鳥取県の経済・産業の発展に資する研究開発 | | | | | | | |
| (1) 企業の収益性向上を目指す実用研究(短期的視点) | | | 6 | A | | | |
| (2) 未来の経済・産業発展に貢献する基盤研究(中長期的視点) | | | | | | | |
| (3) 知的財産権の積極的な取得と成果の普及 | | | | | 7 | | A |
| 3 鳥取県で活躍する産業人材の育成 | | | | | | | |
| 4 県内外機関との連携支援体制の構築 | | | | | | | |
| 5 積極的な情報発信 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| II 業務運営の改善及び効率化に関する事項 | | | | | | | |
| 1 機動性の高い業務運営 | | | | | | | |
| 2 職員の意欲向上と能力開発 | | | | | | | |
| III 財務内容の改善に関する事項 | | | | | | | |
| 1 予算の効率的運用 | | | | | | | |
| 2 自己収入の確保 | | | | | | | |
| 3 提供するサービス向上に向けた剰余金の有効活用 | | | | | | | |
| IV その他業務運営に関する重要事項 | | | | | | | |
| 1 内部統制システムの構築と適切な運用 | | | | | | | |
| (1) 法人運営における内部統制の強化 | | | 15 | A | | | |
| (2) 法令遵守及び社会貢献 | | | | | | | |
| (3) 情報セキュリティ管理と情報公開の徹底 | | | | | | | |
| (4) 労働安全衛生管理の徹底 | | | | | | | |
| 2 環境負荷の低減と環境保全の促進 | | | | | | | |
| 3 災害等緊急事態への対応 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| V その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項 | | | | | | | |
| 1 施設及び設備に関する計画 | | | | | | | |
| 2 出資、譲渡その他の方法により、県から取得した財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画 | | | | | | | |
| 3 人事に関する計画 | | | | | | | |
| | | | 17 | B | | | |

資料 2-1

地方独立行政法人鳥取県産業技術センター評価委員会による 第4期中期目標期間業務実績評価に関する留意事項

令和5年7月20日
産業未来創造課

第4期中期目標期間業務実績評価の実施方法

- (地独) 鳥取県産業技術センターによる当該中期目標期間の業務の実績・自己評価を内容とする見込業務実績報告書、及び同センターに対する聴取等に基づき、様式(別途、配布資料)により『項目別評価』及び『全体評価』をお願いします。
- 第4期中期目標期間の終了時は令和4年度となるため、中期目標期間業務実績評価については
 - ① 今回合わせて評価いただく「令和4年度」業務実績評価を参考にご記入をお願いします。

令和4年度業務実績評価
第4期見込業務実績評価を踏まえて、評価をお願いします。

中期目標期間業務実績評価のご記入について (一部抜粋)

| 大項目 | 中項目 | 小項目 | 年度業務実績評価 ※令和4年度は自己評価 | | | | 中期目標期間(4年間)の見込評価 | 中期目標期間(4年間)の業務実績評価 |
|-----------------|-----|------------------------|--|-------|-------|-------|------------------|--------------------|
| | | | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | | |
| ■ 財務内容の改善に関する事項 | | | B | B | A | | B | |
| | 1 | 予算の効率的運用 | A | B | A | (A) | B | |
| | 2 | 自己収入の確保 | B | B | A | (A) | A | |
| | 3 | 提供するサービス向上に向けた剰余金の有効活用 | | | | | | |
| 【今後の課題】 | | | 次期中期目標期間(R5~R8年度に向けた「今後の課題」及び「改善すべき事項」について記入をお願いします。 | | | | | |
| 【改善すべき事項】 | | | | | | | | |

【参考1】年度業務実績評価

各年度における中期計画の実施状況の調査及び分析をし、その結果を考慮して当該事業年度における業務の実績の全体について、地方独立行政法人鳥取県産業技術センター評価委員会の意見を踏まえ、設立団体の長(=知事)が総合的な評定を行う評価

【参考2】中期目標期間業務実績評価

中期目標期間の中期目標の達成状況の分析をし、その結果を考慮して当該中期目標期間における業務実績の全体について、地方独立行政法人鳥取県産業技術センター評価委員会の意見を踏まえ、設立団体の長(=知事)が総合的な評定を行う評価

全体評価（第4期中期目標期間業務実績評価）

総合評価

| 5段階評価 | 評価点 | 評価基準 | 評価 |
|-------|-----|---------------------------------------|----|
| | 5 | 中期計画を大幅に上回って業務が進捗しており、かつ特筆すべき業績を挙げている | S |
| | 4 | 中期計画を上回って業務が進捗している | A |
| | 3 | 概ね中期計画どおりに業務が進捗している | B |
| | 2 | 中期計画に対して業務の進捗がやや遅れている | C |
| | 1 | 中期計画に対して業務の進捗が大幅に遅れている | D |

総 評

※第4期中期目標・中期計画の全体的な達成状況や産業技術センターの取組等への評価、そのほか同センターに対する今後の期待や課題（課題の方向性も含む）等について評価、ご意見を願います。

項目別評価【第4期中期目標期間業務実績評価】

委員名:

| 大項目 | 中項目 | 小項目 | 年度業務実績評価 *令和4年度は自己評価 | | | | 中期目標期間(4年間)の見込評価 | 中期目標期間(4年間)の業務実績評価 |
|-----------------------------------|-----|---|-------------------------|-------|-------|-------|------------------|--------------------|
| | | | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | | |
| I 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項 | | | A | A | A | | A | |
| | 1 | 県内企業等の製造技術・品質向上、新技術開発への技術支援 | A | A | A | | A | |
| | | (1) 技術的課題解決のための技術相談 | A | A | A | (A) | A | |
| | | (2) 製品の品質安定化・性能評価、新技術開発のための機器利用、依頼試験・分析 | A | A | A | (A) | A | |
| | | (3) 新事業の創出、新分野進出のための支援 | A | A | A | (A) | A | |
| | | (4) 生産性向上のためのIoT・AI・ロボット等先端技術の実装支援 | B | A | A | (A) | A | |
| | | (5) グローバル需要獲得のための支援 | B | B | B | (B) | B | |
| | 2 | 鳥取県の経済・産業の発展に資する研究開発 | | | | | | |
| | | (1) 企業の収益性向上を目指す実用研究(短期的視点) | A | A | A | (A) | A | |
| | | (2) 未来の経済・産業発展に貢献する基盤研究(中長期的視点) | A | A | A | (A) | A | |
| | | (3) 知的財産権の積極的な取得と成果の普及 | A | A | A | (A) | A | |
| | 3 | 鳥取県で活躍する産業人材の育成 | A | A | A | (A) | A | |
| | 4 | 県内外機関との連携支援体制の構築 | A | A | A | (A) | A | |
| | 5 | 積極的な情報発信 | B | A | A | (A) | A | |

【特記事項】

| 大項目 | 中項目 | 小項目 | 年度業務実績評価 * 令和4年度は自己評価 | | | | 中期目標期間(4年間)の見込評価 | 中期目標期間(4年間)の業務実績評価 |
|-----------------------|-----|--------------|--------------------------|-------|-------|-------|------------------|--------------------|
| | | | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | | |
| II 業務運営の改善及び効率化に関する事項 | | | B | A | A | | A | |
| | 1 | 機動性の高い業務運営 | A | A | A | (A) | A | |
| | 2 | 職員の意欲向上と能力開発 | B | A | A | (A) | A | |

【特記事項】

| 大項目 | 中項目 | 小項目 | 年度業務実績評価 * 令和4年度は自己評価 | | | | 中期目標期間(4年間)の見込評価 | 中期目標期間(4年間)の業務実績評価 |
|-----------------|-----|------------------------|--------------------------|-------|-------|-------|------------------|--------------------|
| | | | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | | |
| Ⅲ 財務内容の改善に関する事項 | | | B | B | A | | B | |
| | 1 | 予算の効率的運用 | A | B | A | (A) | B | |
| | 2 | 自己収入の確保 | B | B | A | (A) | A | |
| | 3 | 提供するサービス向上に向けた剰余金の有効活用 | | | | | | |

【特記事項】

| 大項目 | 中項目 | 小項目 | 年度業務実績評価 * 令和4年度は自己評価 | | | | 中期目標期間(4年間)の見込評価 | 中期目標期間(4年間)の業務実績評価 |
|--------------------|-----|------------------------|--------------------------|-------|-------|-------|------------------|--------------------|
| | | | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | | |
| IV その他業務運営に関する重要事項 | | | B | A | A | | B | |
| | | 1 内部統制システムの構築と適切な運用 | | | | | | |
| | | (1) 法人運営における内部統制の強化 | | | | | | |
| | | (2) 法令遵守及び社会貢献 | B | A | B | (A) | B | |
| | | (3) 情報セキュリティ管理と情報公開の徹底 | | | | | | |
| | | (4) 労働安全衛生管理の徹底 | | | | | | |
| | | 2 環境負荷の低減と環境保全の促進 | | | | | | |
| | | 3 災害等緊急事態への対応 | B | A | A | (A) | A | |

【特記事項】

| 大項目 | 中項目 | 小項目 | 年度業務実績評価 * 令和4年度は自己評価 | | | | 中期目標期間(4年間)の見込評価 | 中期目標期間(4年間)の業務実績評価 |
|----------------------------|-----|---|--------------------------|-------|-------|-------|------------------|--------------------|
| | | | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | | |
| V その他設立団体の規則で定める業務運営に関する事項 | | | B | B | B | | B | |
| | | 1 施設及び設備に関する計画 | | | | | | |
| | | 2 出資、譲渡その他の方法により、県から取得した財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画 | | | | | | |
| | | 3 人事に関する計画 | B | B | B | (B) | B | |

【特記事項】