

令和8年度 鳥取県会計年度任用職員(調査・研究補助員) 採用試験申込書

ふりがな 氏名				(顔写真)	
				<ul style="list-style-type: none"> ・タテ4cm×ヨコ3cm ・6箇月以内に無帽で撮影したもの ・申込み時に貼付 	
生年月日	年 月 日 (歳)				
連絡先	住 所 : (〒 -) 電話番号 : (自宅 :) (携帯 :)				
※採用する際には電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。)					
受験職種	調査・研究補助員				
最終学歴	学校名 : 卒業年月 : 昭和、平成、令和 年 月 (卒業・卒業見込)				
資格・免許 (パソコン技能以外)	昭和、平成、令和 年 月 (資格) 昭和、平成、令和 年 月 (資格) 昭和、平成、令和 年 月 (資格)				
パソコン技能	エクセル	資格の有無	有 · 無	(「有」の場合は資格名)	
		経験 (該当する番号を○で囲んでください)	1 業務での使用経験あり 2 少少使用可能 3 使用経験なし		
		資格の有無	有 · 無	(「有」の場合は資格名)	
	ワード	経験 (該当する番号を○で囲んでください)	1 業務での使用経験あり 2 少少使用可能 3 使用経験なし		
		資格の有無	有 · 無	(「有」の場合は資格名)	
		経験 (該当する番号を○で囲んでください)	1 業務での使用経験あり 2 少少使用可能 3 使用経験なし		
パワーポイント	資格の有無	有 · 無	(「有」の場合は資格名)		
	経験 (該当する番号を○で囲んでください)	1 業務での使用経験あり 2 少少使用可能 3 使用経験なし			
※「1 業務等で使用経験あり」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析ができる程度 ※「2 少少使用可能」の「少少」とは、エクセルにデータを入力して計算できる、ワードに文字入力し文章を作成できる程度、パワーポイントに文字を入力できる程度					

県での勤務経験 (臨時の任用職員、 非常勤職員又は 会計年度任用職員)	あり ··· なし (「あり」の場合、勤務時期、勤務箇所等を以下に記入してください。)		
	勤務期間	職種	勤務箇所
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
職歴 (県の臨職、非常勤 又は会計年度任用 職員の職歴は除く)	あり ··· なし (「あり」の場合、勤務時期、勤務箇所等を以下に記入してください。)		
	勤務期間	勤務箇所	業務内容
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
	S・H・R 年 月 ～S・H・R 年 月		
志望の動機			