（厚生病院）廃棄簿冊リスト（令和8年度分）

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課（保存場所）	廃棄の日
1	総務	H20勤務状況報告書（非）	5年	平成21年4月1日	平成26年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
2	総務	H25（非）時間外勤務・休日勤務及び夜間勤務命令簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
3	総務	H25職員定期健康診断（特定業務）（VDT）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
4	総務	H25職員定期健康診断（特定業務）等２回目結果表１／１	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年1月28日	紙	事務局	準備でき次第
5	総務	H25職員定期健康診断および特定業務従事者健康診断1回目受診票１／２	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年6月17日	紙	事務局	準備でき次第
6	総務	H25職員定期健康診断および特定業務従事者健康診断1回目受診票２／２	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年6月17日	紙	事務局	準備でき次第
7	総務	H25ワクチン	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年6月17日	紙	事務局	準備でき次第
8	総務	H31職員定期健康診断（特定業務）（VDT）	5年	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
9	総務	H31特定業務従事者健康診断2回目結果票	5年	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
10	総務	H31ワクチン予防接種予診票	5年	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
11	総務	H31職員定期健康診断および特定業務従事者健康診断１回目受診票（1/2）	5年	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
12	総務	H31職員定期健康診断および特定業務従事者健康診断１回目受診票（2/2）	5年	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
13	総務	R2年復命書綴1.2	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
14	総務	R2年旅行伺綴（県外）1.2	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
15	総務	R2年旅行伺綴（県内）1.2	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
16	総務	R2年旅行命令簿綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
17	総務	令和２年度職員健康診断関係綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
18	総務	令和２年度会計年度任用職員給与支払関係(宿日直･特殊勤務・時間外勤務等)	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
19	総務	令和2年度診療援助支払伝票綴（賃金・報償費）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和3年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
20	総務	令和３年度会計年度任用職員給与支払関係(宿日直･特殊勤務・時間外勤務等)	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和3年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課（保存場所）	廃棄の日
21	総務	令和２職員定期健康診断（特定業務）（VDT）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
22	総務	令和２特定業務従事者健康診断2回目結果票	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
23	総務	令和２ワクチン予防接種予診票	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
24	総務	令和２職員定期健康診断および特定業務従事者健康診断１回目受診票（1/2）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
25	総務	令和２職員定期健康診断および特定業務従事者健康診断１回目受診票（2/2）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
26	総務	吸収式冷温水発生機整備工事	10年	平成17年4月1日	平成27年4月1日	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
27	総務	ナースコール呼出装置増設工事	10年	平成17年4月1日	平成27年4月1日	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
28	総務	病室等出入口扉整備工事	10年	平成17年4月1日	平成27年4月1日	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
29	総務	ダムウェーター到着表示灯取付工事	10年	平成17年4月1日	平成27年4月1日	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
30	総務	脳神経外科外来設置に伴う改修工事	10年	平成17年4月1日	平成27年4月1日	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
31	総務	７階病棟廊下照明増設工事	10年	平成17年4月1日	平成27年4月1日	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
32	総務	空調設備整備工事	10年	平成16年4月1日	平成26年4月1日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
33	総務	バリアフリー化推進工事	10年	平成16年4月1日	平成26年4月1日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
34	総務	受電用負荷開閉器更新工事	10年	平成16年4月1日	平成26年4月1日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
35	総務	新館空調用冷却水ポンプ修繕工事	10年	平成16年4月1日	平成26年4月1日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
36	総務	新館４階屋上防水改修工事	10年	平成16年4月1日	平成26年4月1日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
37	総務	放射線部門緊急呼出装置設置工事	10年	平成16年4月1日	平成26年4月1日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
38	総務	放射線部門照明装置改修工事	10年	平成16年4月1日	平成26年4月1日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
39	総務	マルチＣＴ装置に伴う工事（建築・電気設備・機械設備）	10年	平成16年4月1日	平成26年4月1日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
40	総務	マルチＣＴ装置に伴う仮設通路工事	10年	平成16年4月1日	平成26年4月1日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
41	総務	停電作業関係　平成２０年から平成２７年	5年	平成28年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成20年10月20日	紙	事務局	準備でき次第

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課（保存場所）	廃棄の日
42	医事	令和2年度妊婦乳児関係	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
43	医事	令和2年度１歳6ヶ月・３歳児精密健診名簿	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
44	医事	令和2年度予防接種関係綴（契約）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
45	医事	令和2年度　対診関係	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
46	医事	令和2年度　小児・県外者医療費預かり綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
47	医事	530円預かり証　令和2年度	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
48	医事	県外者医療費預かり証　令和2年度	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
49	医事	令和2年度子宮がん検診結果一覧表綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
50	医事	令和2年度夜間休日クレジット引継簿	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
51	医事	令和2年度インフルエンザ予防接種	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
52	医事	令和2年度コロナ病院内控え	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年10月1日	紙	事務局	準備でき次第
53	医事	令和2年里帰り出産アンケート	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年2月17日	紙	事務局	準備でき次第
54	医事	R2産科医療補償制度　登録書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
55	医事	R2労災請求等関係綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
56	医事	R2基金・国保関係綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
57	医事	出産育児一時金等直接支払制度　R2. 4～R2. 9	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
58	医事	出産育児一時金等直接支払制度 R2.10. 4～R2.3	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
59	医事	生活保護要否意見書綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
60	医事	生活保護医療券受領書綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
61	医事	生活保護通院証明書綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
62	医事	養育医療申請名簿	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課（保存場所）	廃棄の日
63	医事	R2診療報酬請求書未請求調査綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
64	医事	令和２年４月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年5月1日	紙	事務局	準備でき次第
65	医事	令和２年５月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年6月1日	紙	事務局	準備でき次第
66	医事	令和２年６月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年7月1日	紙	事務局	準備でき次第
67	医事	令和２年７月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年8月1日	紙	事務局	準備でき次第
68	医事	令和２年８月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年9月1日	紙	事務局	準備でき次第
69	医事	令和２年９月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年10月1日	紙	事務局	準備でき次第
70	医事	令和２年１０月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年11月1日	紙	事務局	準備でき次第
71	医事	令和２年１１月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年12月1日	紙	事務局	準備でき次第
72	医事	令和２年１２月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和3年1月1日	紙	事務局	準備でき次第
73	医事	令和３年１月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和3年2月1日	紙	事務局	準備でき次第
74	医事	令和３年２月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和3年3月1日	紙	事務局	準備でき次第
75	医事	令和３年３月分　診療報酬請求書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和3年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
76	医事	令和2年度　平均在院日数関係	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
77	医事	令和2年度　患者数統計	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
78	医療	令和2年度　病院報告・助産施設在所者数報告・人工妊娠中絶等実施報告	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
79	医事	令和2年度　救急日誌	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
80	医事	令和2年度　医療費領収証	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
81	医事	令和2年度　預かり金受領簿	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
82	医事	令和２年　患者調査	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年9月8日	紙	事務局	準備でき次第
83	医事	令和2年度　医療費時間外受領簿	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課（保存場所）	廃棄の日
84	医事	令和2年度　その他の検診関係・雑件	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
85	医事	令和2年度　がん検診	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
86	医事	令和2年度　人間ドック	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
87	医事	令和2年度　督促状	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
88	医事	令和2年度　調定書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
89	医事	令和2年度　請求書綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
90	放射線室	Ｈ３０　放射線画像情報（複写）申請書	5年	平成31年4月1日	令和6年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	中央放射線室	準備でき次第
91	放射線室	Ｈ３１　放射線画像情報（複写）申請書	5年	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	中央放射線室	準備でき次第
92	放射線室	Ｒ２　放射線画像情報（複写）申請書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	中央放射線室	準備でき次第
93	医療情報	電子カルテ運用委員会(平成27年度)	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
94	医療情報	令和２年度文献複写依頼関係綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
95	医療情報	令和２年度物品購入伺い及び支出負担行為書綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
96	医療情報	令和２年度図書購入伺綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
97	医療情報	令和２年度　がん登録関係伺い及び復命書綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
98	医療情報	令和2年度　医療の質の評価・公表等推進事業	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
99	医療情報	令和２年度　総合医療情報システム保守委託業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
100	医療情報	令和２年度　医用画像情報システム保守委託業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
101	医療情報	令和２年度　生理検査システム保守委託業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
102	医療情報	令和２年度　生体情報システム保守委託業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
103	医療情報	令和２年度　内視鏡業務支援システム保守委託業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
104	医療情報	令和２年度　画像観察装置保守委託業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課（保存場所）	廃棄の日
105	医療情報	令和２年度　イブ（EVE）保守業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
106	医療情報	令和２年度　EVE-ASPサービス利用料	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
107	医療情報	令和２年度　総合医療情報システムストレージ装置ハウジング	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
108	医療情報	令和２年度　厚生病院県庁ＬＡＮ接続用機器保守委託業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
109	医療情報	令和２年度　物流システム保守管理業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
110	医療情報	令和２年度　病理検査システム保守業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
111	医療情報	令和２年度　調剤支援システム保守業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
112	医療情報	令和２年度　インシデントレポートシステム保守業務	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
113	医療情報	令和2年度　病院情報の公表	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日		令和2年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
114	医療情報	診療録貸出・複写伺綴り(H27)	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
115	経営	債務負担行為Ｈ30～32年度 在宅酸素供給装置賃貸借	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
116	経営	Ｈ30年度～　マットレス洗濯加工業務委託	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成30年5月1日	紙	事務局	準備でき次第
117	経営	令和２年度　診療材料購入伺綴（１）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
118	経営	令和２年度　診療材料購入伺綴（２）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
119	経営	令和２年度 診療材料管理委員会関係綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
120	経営	令和２年度 委託業務関係綴（１）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
121	経営	令和２年度 委託業務関係綴（２）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
122	経営	平成31～33年度　医薬品調達管理業務委託（薬品SPD）	5年	令和4年4月1日	令和9年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
123	経営	令和２年度鳥取県地域医療介護総合確保基金事業補助金	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
124	経営	令和２年度新型コロナウイルス感染症医療体制充実等補助金	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
125	経営	24-27年度　薬品SPD関係（医療用医薬品等調達管理業務委託）	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成24年1月1日	紙	事務局	準備でき次第

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課（保存場所）	廃棄の日
126	経営	27年度　DMAT研修・訓練・会議関係	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
127	経営	30～32年度　債務負担行為　在宅酸素関係	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成29年11月1日	紙	事務局	準備でき次第
128	経営	Ｒ２年度　物品購入伺（印刷製本費・職員被服費）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和２年４月１日	紙	事務局	準備でき次第
129	経営	Ｒ２年度　物品購入伺（資産購入費・医療消耗備品費費・消耗備品費）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和２年４月１日	紙	事務局	準備でき次第
130	経営	R2　薬価交渉	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和２年４月１日	紙	事務局	準備でき次第
131	経営	22度起　病院事業債関係綴り	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成22年4月23日	紙	事務局	準備でき次第
132	経営	27年度実施　平成26年度　決算・監査綴	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成26年12月24日	紙	事務局	準備でき次第
133	経営	平成27年度　病院事業債・交付金関係綴	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
134	経営	27年度実施　平成26年度　決算・監査綴　２冊	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
135	経営	平成27年度　行政監査・包括外部監査	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
136	経営	平成27年度　総勘定元帳	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
137	経営	平成27年度　収入予算差引簿	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
138	経営	平成27年度　支出予算差引簿	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
139	経営	平成27年度　現金出納簿	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
140	経営	平成27年度　未払金整理簿	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
141	経営	平成27年度　未収金整理簿	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
142	経営	平成27年度　預り金整理簿	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
143	経営	平成27年度　資金前渡整理簿	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
144	経営	平成27年度　内訳簿①・②　　２冊	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
145	経営	平成27年度　行政監査・包括外部監査	5年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年7月27日	紙	事務局	準備でき次第
146	経営	物品出納簿　H27年度～	10年	平成28年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課（保存場所）	廃棄の日
147	経営	平成30年度　収入調書・伝票等綴　12冊	7年	平成31年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
148	経営	平成30年度　支出証拠書類　26冊	7年	平成31年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
149	経営	平成30年度　振替伝票綴り　①②③　３冊	7年	平成31年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
150	経営	日々の支払関係（支払明細等一式） 平成30年度　上期・下期　２冊	7年	平成31年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
151	経営	R1～リレーフォーライフジャパン	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和元年7月31日	紙	事務局	準備でき次第
152	経営	平成31年度　例月現金出納検査（上・下半期/２分冊）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
153	経営	H30～31　建設仮勘定精算	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	平成31年3月26日	紙	事務局	準備でき次第
154	経営	R2　負担行為（経営課）	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
155	経営	R2 経営課協議事項	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
156	経営	令和２年度　集計表	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
157	経営	令和2年度　地域医療支援病院	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
158	経営	令和2年度　がん診療連携拠点病院機能強化事業	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
159	経営	令和2年度　緩和ケア研修会関係綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
160	経営	R2　繰出金調査	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
161	経営	R1　決算統計・交付金	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
162	経営	令和2年度　決算見込　綴	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年9月1日	紙	事務局	準備でき次第
163	経営	R２　金融機関検査	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
164	経営	令和2年度　健康公開講座	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
165	経営	令和2年度　現金（証券）領収書 No.1～No.140　7冊	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
166	経営	令和2～3年度 支出負担行為書	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
167	経営	有形固定資産原価償却	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

	簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課（保存場所）	廃棄の日
168	経営	R2決算統計・交付金	5年	令和3年4月1日	令和8年3月31日	廃棄	令和3年4月1日	紙	事務局	準備でき次第