

(厚生病院)廃棄簿冊リスト(令和7年度分)

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課(保存場所)	廃棄の日
1 総務	H25年診療援助医師勤務簿綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月31日	紙	事務局	準備でき次第
2 総務	平成25年度非常勤職員賃金台帳1・2	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成23年4月3日	紙	事務局	準備でき次第
3 総務	平成25年度診療援助支払伝票綴(賃金・報償費)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
4 総務	H26(非)勤務状況報告書1・2	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
5 総務	H26(非)時間外勤務・休日勤務及び夜間勤務命令簿1・2	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
6 総務	H26職員定期健康診断(特定業務)(VDT)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
7 総務	H26職員定期健康診断および特定業務従事者健康診断1回目受診票1・2	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
8 総務	H26特定業務従事者健康診断2回目結果票	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
9 総務	H26年診療援助医師勤務簿綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
10 総務	H26ワクチン予防接種予診票	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
11 総務	平成17年度支出関係綴	10	平成19年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成17年3月31日	紙	事務局	準備でき次第
12 総務	平成18年度支出関係綴	10	平成19年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成18年2月7日	紙	事務局	準備でき次第
13 総務	平成18年度収入関係綴	10	平成19年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成16年3月24日	紙	事務局	準備でき次第
14 総務	平成19年度収入関係綴	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成16年3月24日	紙	事務局	準備でき次第
15 総務	平成20年度支出関係綴	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年3月4日	紙	事務局	準備でき次第
16 総務	平成20年度収入関係綴	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年3月21日	紙	事務局	準備でき次第
17 総務	平成26年度職員健康診断関係綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
18 総務	平成26年度非常勤職員賃金台帳1・2	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成23年4月4日	紙	事務局	準備でき次第
19 総務	平成26年度診療援助支払伝票綴(賃金・報償費)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
20 総務	H26支出負担行為綴(旅費)	5	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課(保存場所)	廃棄の日
21	総務 H26支出負担行為綴（旅費交通費）	5	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
22	総務 H26復命書綴1.2.3	5	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
23	総務 H26旅行伺綴（県外）1.2	5	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
24	総務 H26旅行伺綴（県内）	5	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
25	総務 H26旅行命令簿綴	5	平成27年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
26	総務 平成21年度支出関係綴	10	平成22年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
27	総務 平成21年度収入関係綴	10	平成22年4月1日	令和2年3月31日	廃棄	平成21年3月17日	紙	事務局	準備でき次第
28	総務 平成22年度支出関係綴	10	平成23年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成22年2月25日	紙	事務局	準備でき次第
29	総務 平成22年度収入関係綴	10	平成23年4月1日	令和3年3月31日	廃棄	平成22年3月8日	紙	事務局	準備でき次第
30	総務 H23年度収入関係綴	10	平成24年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
31	総務 平成23年度支出関係綴	10	平成24年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
32	総務 平成23年度支出関係綴1／3	10	平成24年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成23年4月12日	紙	事務局	準備でき次第
33	総務 平成23年度支出関係綴2／3	10	平成24年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成23年9月28日	紙	事務局	準備でき次第
34	総務 平成23年度支出関係綴3／3	10	平成24年4月1日	令和4年3月31日	廃棄	平成23年11月8日	紙	事務局	準備でき次第
35	総務 H24支出関係②	10	平成25年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成24年4月12日	紙	事務局	準備でき次第
36	総務 H24支出関係綴1／2	10	平成25年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成24年2月17日	紙	事務局	準備でき次第
37	総務 H24収入関係	10	平成25年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成24年3月15日	紙	事務局	準備でき次第
38	総務 平成24年度支出関係綴①	10	平成25年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成24年4月5日	紙	事務局	準備でき次第
39	総務 平成24年度支出関係綴②	10	平成25年4月1日	令和5年3月31日	廃棄	平成24年10月25日	紙	事務局	準備でき次第
40	総務 H31(R1)年勤務簿	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月7日	紙	事務局	準備でき次第
41	総務 H31(R1)年年次休暇簿	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月7日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課(保存場所)	廃棄の日
42	総務 R1年復命書綴1.2	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
43	総務 R1年旅行伺綴（県外）1.2年	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
44	総務 R1年旅行伺綴（県内）1.2	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
45	総務 R1年旅行命令簿綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
46	総務 R元年支出負担行為綴（旅費）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
47	総務 R元年支出負担行為綴（旅費交通費）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
48	総務 R元年復命書綴1.2	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
49	総務 R元年旅行伺綴（県外）1.2	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
50	総務 R元年旅行伺綴（県内）1.2	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
51	総務 R元年旅行命令簿綴（医療局・医療技術局・事務局）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
52	総務 R元年旅行命令簿綴（看護局）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
53	総務 平成31年度 支出関係（交際費）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
54	総務 食堂売店事業者募集関係H17～	15	平成22年12月22日	令和7年3月31日	廃棄	平成18年2月8日	紙	事務局	準備でき次第
55	経営 平成26年度 内訳簿①、② 2冊	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
56	経営 26年度実施 平成25年度 決算・監査綴 2冊	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
57	経営 平成26年度 現金出納簿 1冊	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
58	経営 平成26年度 総勘定元帳	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年5月1日	紙	事務局	準備でき次第
59	経営 平成26年度 収入予算差引簿	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年5月1日	紙	事務局	準備でき次第
60	経営 平成26年度 支出予算差引簿	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年5月1日	紙	事務局	準備でき次第
61	経営 平成26年度 未収金整理簿	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年5月1日	紙	事務局	準備でき次第
62	経営 平成26年度 未払金整理簿	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年5月1日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課(保存場所)	廃棄の日
63 経営	平成26年度 預り金整理簿	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年5月1日	紙	事務局	準備でき次第
64 経営	平成26年度 資金前渡(概算払)整理簿	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年5月1日	紙	事務局	準備でき次第
65 経営	H28~31臨床検査業務委託(項目整理)	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
66 経営	H28~31臨床検査業務委託関係	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
67 経営	平成29年度 支出証拠書類 26冊	7	平成30年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
68 経営	平成29年度 収入調書・伝票等綴 12冊	7	平成30年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
69 経営	平成29年度 振替伝票綴り ①②③ 3冊	7	平成30年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
70 経営	日々の支払関係(支払明細等一式) 平成29年度 上期・下期 2冊	7	平成30年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
71 経営	H30~31 改革プラン・運営評議会	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成30年8月27日	紙	事務局	準備でき次第
72 経営	1Fロビー地図広告表示関係	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成30年12月5日	紙	事務局	準備でき次第
73 経営	オープンホスピタル 2019	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月6日	紙	事務局	準備でき次第
74 経営	H30決算統計・交付金	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月23日	紙	事務局	準備でき次第
75 経営	平成31年度 緩和ケア研修会関係綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
76 経営	R1 繰出金調査	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和1年8月9日	紙	事務局	準備でき次第
77 経営	平成30年度 例月現金出納検査(上・下半期/2分冊)	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
78 経営	R1 経営・管理会議 運営会議	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
79 経営	R1 鳥取県がん診療連携協議会	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年5月23日	紙	事務局	準備でき次第
80 経営	R1 医療機器貸出・借入	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和1年6月7日	紙	事務局	準備でき次第
81 経営	R1 使用料の額の改定(病衣・紙おむつ)	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年9月5日	紙	事務局	準備でき次第
82 経営	R1 負担行為(経営課)	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月16日	紙	事務局	準備でき次第
83 経営	R1~感染症指定医療機関運営費補助金	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月4日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課(保存場所)	廃棄の日
84 経営	R1～検査委託（複数年契約外）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月15日	紙	事務局	準備でき次第
85 経営	26 債務負担行為 検体検査管理運営業務委託（FMS）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年6月1日	紙	事務局	準備でき次第
86 経営	H31 経営課協議事項	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
87 経営	R1実施 決算審査特別委員会現地調査	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年8月26日	紙	事務局	準備でき次第
88 経営	平成31年度 集計表	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
89 経営	平成31年度 現金（証券）領収書 No.1～No.140 7冊	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
90 経営	平成31年度 健康公開講座	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
91 経営	平成31年度 資金運用	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
92 経営	平成31年度 決算見込 繕	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和1年9月1日	紙	事務局	準備でき次第
93 経営	平成30～31年度 支出負担行為書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
94 経営	H31 集金及び配金業務契約・金融機関検査等	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月7日	紙	事務局	準備でき次第
95 経営	R2 経営・管理会議	5	令和3年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
96 経営	平成31年 地域医療支援病院	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
97 経営	平成31年度 がん診療連携拠点病院機能強化事業	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
98 経営	平成31年度 緩和ケア研修会関係纏	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
99 経営	平成31（令和元）年度 診療材料購入 伺纏（1）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
100 経営	平成31（令和元）年度 診療材料購入 伺纏（2）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
101 経営	平成31（令和元）年度 診療材料管理委員会関係纏	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
102 経営	平成31（令和元）年度 委託業務関係纏（1）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
103 経営	平成31（令和元）年度 委託業務関係纏（2）	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
104 経営	令和元年度鳥取県地域医療介護総合確保基金事業補助金	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課(保存場所)	廃棄の日
105 経営	平成31(令和元)年度物品購入簿 (資産購入・医療消耗備品・消耗備品)	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
106 経営	平成31(令和元)年度物品修繕伺書綴1	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
107 経営	平成31(令和元)年度物品修繕伺書綴2	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
108 経営	平成31(令和元)年度支出負担行為賃借料	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
109 医事	平成31年度妊婦乳児関係	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
110 医事	平成31年度1歳6ヶ月・3歳児精密健診名簿	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
111 医事	平成31年度予防接種関係綴(契約)	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
112 医事	平成31年度 対診関係	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
113 医事	平成31年度 小児・県外者医療費預かり綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
114 医事	530円預かり証 平成31年度	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
115 医事	県外者医療費預かり証 平成31年度	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
116 医事	平成31年度子宮がん検診結果一覧表綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
117 医事	平成31年度夜間休日クレジット引継簿	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
118 医事	平成31年度インフルエンザ予防接種	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
119 医事	R1産科医療補償制度 登録書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
120 医事	R1労災請求等関係綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
121 医事	R1基金・国保関係綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
122 医事	出産育児一時金等直接支払制度 H31.4~R1.9	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和1年5月10日	紙	事務局	準備でき次第
123 医事	出産育児一時金等直接支払制度 R1.10~2.3	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和1年11月10日	紙	事務局	準備でき次第
124 医事	生活保護要否意見書綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
125 医事	生活保護医療券受領書綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課(保存場所)	廃棄の日
126 医事	生活保護通院証明書綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
127 医事	養育医療申請名簿	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
128 医事	R1診療報酬請求書未請求調査綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
129 医事	平成31年4月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年5月1日	紙	事務局	準備でき次第
130 医事	令和元年5月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年6月1日	紙	事務局	準備でき次第
131 医事	令和元年6月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年7月1日	紙	事務局	準備でき次第
132 医事	令和元年7月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年8月1日	紙	事務局	準備でき次第
133 医事	令和元年8月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年9月1日	紙	事務局	準備でき次第
134 医事	令和元年9月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年10月1日	紙	事務局	準備でき次第
135 医事	令和年10月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年11月1日	紙	事務局	準備でき次第
136 医事	令和元年11月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和元年12月1日	紙	事務局	準備でき次第
137 医事	令和元年12月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和2年1月1日	紙	事務局	準備でき次第
138 医事	令和元年1月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和2年2月1日	紙	事務局	準備でき次第
139 医事	令和2年2月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和2年3月1日	紙	事務局	準備でき次第
140 医事	令和2年3月分 診療報酬請求書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和2年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
141 医事	平成31年度 平均在院日数関係	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
142 医事	平成31年度 患者数統計	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
143 医療	平成31年度 病院報告・助産施設在所者数報告・人工妊娠中絶等実施報告	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
144 医事	平成31年度 救急日誌	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
145 医事	平成31年度 医療費領収証	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
146 医事	平成31年度 預かり金受領簿	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課(保存場所)	廃棄の日
147	医事 H 2 9 ~ H 3 1 医事業務委託	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成29年3月25日	紙	事務局	準備でき次第
148	医事 平成31年度 医療費時間外受領簿	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
149	医事 平成31年度 その他の検診関係・雑件	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
150	医事 平成31年度 がん検診契約関係	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
151	医事 平成31年度 督促状	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
152	医事 平成31年度 調定書	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
153	医事 平成31年度 請求書綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	事務局	準備でき次第
154	医療情報 電子カルテ運用委員会(平成26年度)	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
155	医療情報 ポータルサイト取込依頼書 (R4~5)	1	令和6年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和4年10月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
156	医療情報 ポータルサイト取込依頼書 (R5)	1	令和6年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	令和5年7月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
157	医療情報 令和元年度文献複写依頼関係綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
158	医療情報 令和元年度物品購入伺い及び支出負担行為書綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
159	医療情報 令和元年度図書購入伺綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
160	医療情報 平成31年度 がん登録関係伺い及び復命書綴	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
161	医療情報 平成31年度 医療の質の評価・公表等推進事業	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
162	医療情報 令和元年度 総合医療情報システム保守業務	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
163	医療情報 令和元年度 医用画像情報システム保守委託業務	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
164	医療情報 令和元年度 生理検査システム保守委託業務	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
165	医療情報 令和元年度 生体情報システム保守委託業務	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
166	医療情報 令和元年度 内視鏡業務支援システム保守委託業務	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
167	医療情報 平成元年度 画像観察装置保守点検委託業務	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	管理課(保存場所)	廃棄の日
168 医療情報	令和元年度 イブ(EVE)保守業務	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
169 医療情報	令和元年度 EVE-ASPサービス	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
170 医療情報	令和元年度 総合医療情報システムストレージ装置ハウジング	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
171 医療情報	令和元年度 厚生病院県庁LAN接続用機器保守委託業務	5	令和2年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成31年3月30日	紙	医療情報管理室	準備でき次第
172 医療情報	診療録貸出・複写(平成22年4月1日～平成26年3月31日)	10	平成27年4月1日	令和7年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	医療情報管理室	準備でき次第