令和8年度 鳥取県公立学校臨時的任用職員(事務職員) 採 用 試 験 申 込 書

ふりがな					
氏名					・タテ4cm×ヨコ3cm ・6箇月以内に無帽 で撮影したもの
生年月日	:	年 月	日 (歳)	
連 絡 先	郵便番号(〒住 所	F - (ふりがな))		(※受験番号)
	記載してください		持ちの方は必ず	ありますので、確認) 実に連絡が取れる電話番号を ハ。)
最終学歴	学 校 名: 卒業年月:	年	月(〇本	卒業)・(卒業	見込う)
資格 (パソコン技能以外)	運転免許: 年 月 年 月](資格名:	月 (取得)	・ 取得見)	込・(取得予定なし)
パソコン技能	Microsoft	資格の有無	(有) (無り(有の場合は	t資格名)
	Excel (エクセル)	使用の可否	使用でき		る。一人、使用できない
	Microsoft Word	資格の有無	(宜) (無り(有の場合は	資格名)
	(ワード)	使用の可否	(使用でき	ると、多少使できる。	
	※「使用できる」と/ ※「多少使用できる」	は、操作方法の助言なし	でグラフを用いた会 タ入力して表計算が	 ⇒議資料の作成やデータ ができる、ワードに文字	タ分析をできる程度 字入力し文書を作成できる程度
志望動機 自己 P R					
(特技、性格、事務職に有 効な技能、経験等)					

黒での勤務経験	【1 有	[9]	;	(2 無	<u>(</u>)					
	有りの場			`		等を <u>古い</u>	ものから川	<u>頁に</u> 記載してく	ださい。	
(非常勤職員等(会計年度			務期			職	種	,	務箇	所
任用職員含む) 又は臨時的 任用職員)	年	月	\sim	年	月	(臨職)	•(非常勤			
	年	月	\sim	年	月	臨職	·非常勤			
※任期の定めのない職員や 任期付職員の経験がある場	年	月	\sim	年	月	、臨職	・非常勤	i ! !		
合は「勤務箇所」欄にその	年	月	\sim	年	月	(臨職)	(非常勤			
旨記載してください。	年	月	\sim	年	月	(臨職)	·非常勤			
※不足する場合は別紙に記	年	月	\sim	年	月	(臨職)	·非常勤			
載してください。	年	月	\sim	年	月	(臨職)	·非常勤			
	年	月	\sim	年	月	臨職	•(非常勤)			
	年	月	\sim	年	月	(臨職)	(非常勤			
	年	月	\sim	年	月	臨職	(非常勤			
	年	月	\sim	年	月	臨職	(非常勤			
	年	月	\sim	年	月	臨職	•(非常勤)			
	年	月		年	月	(臨職)	・非常勤			
	年	月		年	月	臨職	・非常勤			
	年	月		年	月	(臨職)	・非常勤			
	年	月		年	月	臨職	・非常勤			
	年	月		年	月	(臨職)	・非常勤			
		/1		'	/ 3	Halling	VI 111 30.			
	冶松市以	7 形: 三	11.1 70	ン ##1 3/2 (v Z E	i Aのる	<i>+</i> фф.	ジナルチェッ	i -+ロ \/	に対すして	ノゼナい
	子仪争形	沪 城与	[20 (0	ク勤務経過	東クノン	り、日才ス	い土となつ((担当した業務を	ど記入しく	(1291.)
										J
職歴 (上欄に記載したものを除く)	$(\tilde{1}$	有り	<u>)</u> ``;	(2 無	Ū)					
	`			``						
※不足する場合は別紙に記載してください。	有りの場	易合、	勤務其	明間・会社	土名等	きを士いる	ものから順	<u>に</u> 記載してく7	ださい	
						ь с <u>П л</u>			C C V 0	
		勤	務期	間		会社、	団体等 名称	常勤/ 非常勤の別		 務内容
	年	勤 月	務 。期 ~	間 年	月	会社、		常勤/ 非常勤の別 (第八非)		 務内容
	年 年		務 期 ~ ~ ~		月月	会社、		常勤/ 非常勤の別 (第八事)		 務内容
		月	務 ~ ~ ~ ~	年	ì	会社、		常勤/ 非常勤の別 (党/(非) (党/(非)		 務内容
	年	月 月	~ ~	年 年	月	会社、		常勤/ 非常勤の別 (第八事)		 務内容
	年 年	月 月 月	~ ~ ~	年 年 年 年	月 月	会社、		常勤/ 非常勤の別 (電/電/(表/ (電/電/(表/ (電/電/ (電/電/ (電/電/ (電/電/ (電/電/ (電/ (電/		 務内容
	年 年 年	月月月月月	~ ~ ~ ~	年 年 年 年	月 月 月	会社、		常勤/ 非常勤の別 (第)(非) (第)(非) (第)(非) (第)(非)		 務内容
	年 年 年	月月月月月	~ ~ ~ ~ ~	年 年 年 年	月月月月	会社、		常勤/ 非常勤の別 (電/電/(表/ (電/電/(表/ (電/電/ (電/電/ (電/電/ (電/電/ (電/電/ (電/ (電/		 務内容
	年年年年年	月月月月月月	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	年 年 年 年 年 年	月月月月月	会社、		常勤/ 非常勤の別 (第)(非)(非)(非)(第)(第)(第)(第)(第)(第)(第)(第)(第)(第)(第)(第)(第)		 務内容
	年年年年年	月月月月月月月	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	年年年年年年	月月月月月月	会社、		常勤の別 (第(第(第(第(第)))) (第) (第(第)) (第(第)) (第) (第		 務内容
	年年年年年年	月月月月月月月月	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	年年年年年年年	月月月月月月月	会社、		常勤の別 第一第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第一次 第		 務内容
	年年年年年年年	月月月月月月月月月	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	年年年年年年年年	月月月月月月月	会社、		常勤の別 (第(第(第(第(第(第(第))))) (第(第(第))) (第(第(第))) (第(第)) (第(第)		 務内容
	年年年年年年年年	月月月月月月月月月月	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	年年年年年年年年年	月月月月月月月月	会社、		常勤の別(常(常(常)(常)(常)(常)(常)(常)(常)(常)(常)(常)(常)(常)		務内容
	年年年年年年年年年	月月月月月月月月月月	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	年年年年年年年年年	月月月月月月月月月	会社、		常勤の(患(常(常(常(常(常(常)))))))(常(常(常)))(常(常))(常(常))(常(常))(常(常))(常(常))(常(常))(常(常))(常(常))(常(常))(ま)(ま)(ま)(ま)(ま)(ま)(ま)(ま)(ま)(ま)(ま)(ま)(ま		 務内容
	年年年年年年年年年	月月月月月月月月月月月		年年年年年年年年年年	月月月月月月月月月月	会社、		常動の (第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第		 務内容
	年年年年年年年年年年	月月月月月月月月月月月月月		年年年年年年年年年年年	月月月月月月月月月月月	会社、		常動の制(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第		務内容
	年年年年年年年年年年年	月月月月月月月月月月月月月		年年年年年年年年年年年年	月月月月月月月月月月月	会社、		常動の (第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第(第		務内容