

輸出多角化等特別強化支援事業費補助金交付申請書チェックリスト

1 交付申請書（鑑）

項 目	チェック欄
申請者は、鳥取県産農林水産物等食品の輸出に取り組む県内事業者であるか。	<input type="checkbox"/>
代表者の職・氏名を記入しているか。	<input type="checkbox"/>
「補助事業等の名称」欄には、申請内容が記載されているか。 例) ①ベトナムバイヤーとのオンライン商談（11月） ②タイでのプロモーションの実施（12月）	<input type="checkbox"/>
算定基準額（見込み）は、別紙（交付申請用）の【収支】の本年度予算額の合計額と同額になっているか。	<input type="checkbox"/>
交付申請額は、別紙（交付申請用）の【収支】の県補助金額と同額になっているか。	<input type="checkbox"/>

2 補助金計画書及び収支予算書（様式第1号）

項 目	チェック欄
1 実施主体の概要	
必要事項が記載しているか。 (特に、電話番号、メールアドレスが記載されているか)	<input type="checkbox"/>
2 事業計画	
(1) 対象国・地域	対象となる国・地域を全て記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(2) 輸出品目	今回の事業で取り組む品目を記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(3) 事業区分	該当する欄に○を付けているか。 <input type="checkbox"/>
(4) 輸出実績	記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(5) 事業内容	今回の事業の目的、内容等を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
3 経費	
経費明細	補助事業に要する経費は、消費税を含む一連の事業に要する経費を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
	積算内訳は、単価等経費の妥当性が判断できるような情報を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
	消費税率を選択しているか。一部課税の場合は消費税額を手入力しているか。 <input type="checkbox"/>
	他の補助金を活用している場合は、どの経費が対象となっているか備考欄に記入しているか <input type="checkbox"/>
総括表	「補助事業に要する経費」欄には消費税込みの額が記入されているか。 <input type="checkbox"/>
	補助対象経費の合計額は、交付申請書（鑑）の算定基準額（見込み）と一致しているか。 <input type="checkbox"/>
収支	県補助金は合計額の1/2以内で千円未満は切り捨てになっているか。 <input type="checkbox"/>
	県補助金の額は、交付申請書（鑑）の交付申請額と一致しているか。 <input type="checkbox"/>
4 事業完了（予定）年月日	
	事業完了予定日を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
5 他の補助金の活用	
	他の補助金の活用がある場合は、補助金名等が記入されているか。他の補助金を活用する場合は、関係書類を添付しているか。 <input type="checkbox"/>

輸出多角化等特別強化支援事業費補助金交付申請書チェックリスト

1 実績報告書（鑑）

項 目	チェック欄
報告者及び事業対象経費の支払者は、交付決定を受けた者と同一であるか。	<input type="checkbox"/>
代表者の職・氏名を記入しているか。	<input type="checkbox"/>
「補助事業等の名称」欄には、申請内容が記載されているか。 例) ①韓国バイヤーとのオンライン商談（11月） ②香港でのプロモーションの実施（12月）	<input type="checkbox"/>
「交付決定」欄には、交付決定通知書の算定基準額と交付決定額が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
「実績」欄の算定基準額は、別紙（実績報告用）の【収支】の本年度精算額の合計額と同額になっているか。	<input type="checkbox"/>
「実績」欄の交付決定額は、別紙（実績報告用）の【収支】の本年度精算額の県補助金額と同額になっているか。	<input type="checkbox"/>

2 補助金実績報告書及び収支決算書（様式第3号）

項 目	チェック欄
1 事業実績	
(1) 対象国・地域	対象となる国・地域を全て記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(2) 輸出品目	今回の事業で取り組んだ品目を記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(3) 輸出実績	記入しているか。 <input type="checkbox"/>
(4) 事業内容	何を目標・目的とし、いつ、どこで、何をしたか、その結果はどうであったか、具体的な取組結果を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
(5) 今後の展開	今回の事業取組結果を踏まえた今後の展開を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
2 経費	
経費明細	補助事業に要する経費は、消費税を含む一連の事業に要した実績経費を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
	積算内訳は、単価等の情報を記載しているか。 <input type="checkbox"/>
	消費税率を選択しているか。一部課税の場合は消費税額を手入力しているか。 <input type="checkbox"/>
	他の補助金を活用している場合は、どの経費が対象となっているか備考欄に記入しているか。 <input type="checkbox"/>
総括表	「補助事業に要する経費」欄には消費税込みの額が記入されているか。 <input type="checkbox"/>
収支	本年度精算額の県補助金は合計額の1/2以内で千円未満は切り捨てになっているか。 <input type="checkbox"/>
	本年度精算額の県補助金の額は、実績報告書（鑑）の実績の交付決定額と一致しているか。 <input type="checkbox"/>
	本年度予算額欄の県補助金額には、交付決定通知書の交付決定額が記載されているか。 <input type="checkbox"/>
3 事業完了年月日	
	事業完了年月日が記載されているか。 <input type="checkbox"/>
4 添付書類	
	他の補助金の活用がある場合は、関係資料を添付しているか。（本補助金実績報告時に事業が完了している場合）。 <input type="checkbox"/>
5 証拠書類（提出する場合）	
	支払を証明する書類や成果物を添付しているか。 <input type="checkbox"/>
	外貨払の場合は、換算レートが分かる資料を添付しているか。 <input type="checkbox"/>